

REFERAT Seniorudvalget (2022-2025) d. 03-09-2024

Mødedato Tirsdag d. 03. september 2024 kl. 15:15

Mødested Mødelokale 029, Parterre, Slagelse Rådhus

Mødedeltagere Jørgen Andersen, Pernille Ivalo Frandsen, Christopher Trung, Helle
Dalsgaard, Britta Huntley

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden (B)..... | 3 |
| Modeller for madserviceproduktion og madleverancer (D)..... | 5 |
| Seniorudvalgets Mødekalendar 2025 (B)..... | 11 |
| Input til kommende dialogmøde med Frivilligcentret (D)..... | 13 |
| Status på sagsbehandlingstider på hjælpemiddelområdet (O)..... | 15 |
| Organisatorisk opfølgning på brugertilfredshedsundersøgelser og tilsyn i hjemmepleje og på plejecentre (O)..... | 19 |
| Status - brugertilfredshedsundersøgelse 2023 i hjemmeplejen og på plejecentre (O)..... | 23 |
| Gensidig orientering (O)..... | 29 |
| Input til kommende møder (B)..... | 32 |
| Kommunikation (B)..... | 34 |
| Godkendelse af referat (B)..... | 36 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (B)

1. Godkendelse af dagsorden (B)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget skal godkende dagsordenen.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning i Seniorudvalget den 3. september 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Godkendt.

Punkt 2: Modeller for madserviceproduktion og madleverancer (D)

24-013823

Bilag

Bilag 1 - Optimeringsanalyse af produktionskøkkener på ældreområdet i Slagelse Kommune.

2. Modeller for madserviceproduktion og madleverancer (D)

Sagsnr.: 24-013823

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget drøfter modeller for madserviceproduktion og madleverancer for fortsat at sikre det frie valg for borgerne.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget drøfter sagen.

Sagens indhold

På Seniorudvalgets den 4. juni 2024, punkt 3 (Takster 2024 madservice) ønskede udvalget en drøftelsessag på mødet i september. Sagen skal efterfølgende føre til beslutning om valg af modeller for henholdsvis madserviceproduktion og madleverancer for fortsat at sikre det frie valg for borgerne.

Der sondres mellem to målgrupper ved madserviceproduktion og madleverancer til ældre; borgere, der er visiteret til madservice i egen bolig hjemme, og borgerne på kommunens plejecentre.

Det er fastsat i serviceloven, hvor meget kommunerne højst må opkræve visiterede borgere for madservice og borgere i plejeboliger for døgnkost.

- Hjemmeboende borgere må i 2024 højst opkræves 61 kr. for en hovedret inklusive levering
- Borgere i plejebolig må i 2024 højst opkræves 4.113 kr. pr. måned for fuldkost.

Kommunen må dog aldrig opkræve mere i betaling, end det koster at producere maden.

Det er op til Byrådet at beslutte kommunens tilbud om både madservice til borgere i egen bolig hjemme og mad til borgere på plejecentre.

Nuværende madproduktion i Slagelse Kommune

Det frie valg af madservice sker i dag ved, at borgere i egen bolig kan vælge imellem mad fra privat leverandør eller fra det kommunale produktionskøkken.

I Slagelse Kommune er det besluttet at bruge godkendelsesmodellen, når en leverandør skal godkendes til at producere og levere mad til borgere i egen bolig. Aktuelt er Det Danske Madhus godkendt som fritvalgsleverandør.

Ældreområdet har madproduktion i to køkkener. Det ene produktionskøkken er placeret på Skovvang Plejecenter på Grønningen i Slagelse by, hvor der primært produceres varmeholdig mad til plejecentrene. Derudover findes produktionskøkken i Hashøj, hvor der primært produceres kølemad til borgere i eget hjem og til to plejecentre.

Madservice til visiterede borgere i egen bolig hjemme

Borgere, der ikke selv er i stand til at lave mad, kan blive visiteret til at få hjælp via kommunens madserviceordning. Det er en forudsætning, at borgeren ikke selv kan udføre opgaven på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Kommunen skal lave en individuel konkret vurdering af den enkelte borgers samlede situation.

Byrådet skal hvert år godkende en kvalitetsstandard, der beskriver kommunens tilbud om madservice. Det er Byrådet, der beslutter, om der skal leveres varm mad eller kold mad, der skal opvarmes efterfølgende. Den pris, borgerne skal betale for madservice, skal godkendes af Byrådet i forlængelse af budgetvedtagelsen for næste års budget.

For madservice til borgere i egen bolig bestemmer servicelovens § 91, at borgerne skal have et 'frit valg' af leverandør. Det betyder, at Byrådet skal skabe grundlag for, at borgere i egen bolig hjemme,

der visiteres til madservice, skal kunne vælge mellem mindst to leverandører af mad, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal. Som alternativ kan tilbydes et fritvalgsbevis, som giver borgeren adgang til selv at indgå aftale med en cvr-registreret virksomhed om hjælpens udførelse.

I det efterfølgende gennemgås de alternative modeller, som kommunen kan vælge imellem, når det skal besluttes, hvordan den lovgivningsmæssige forpligtigelse ønskes udmøntet.

For alle modeller gælder, at leverandørens opgave omfatter både produktion og levering af mad.

Modeller for madservice til borgere i egen bolig hjemme:

1. Kommunal madproduktion

Kommunen kan vælge at have et eller flere kommunale produktionskøkkener, der producerer mad til borgere, der er visiteret til madservice. Byrådet beslutter, hvorvidt der produceres og leveres varm mad eller kold mad til efterfølgende opvarmning. Denne model muliggør, under forudsætning af at der er de tilstrækkelige produktionsvilkår og dermed kapacitet, at kommunen kan producere mad til både madservice til borgere i egen bolig hjemme og til borgere på plejecentrene. Modellen kan tænkes i større kommunalt perspektiv og dermed omfatte flere målgrupper og andre afdelinger, hvor daglig finder madproduktion sted. Det kan f.eks. være kantiner, skoler, daginstitutioner, døgninstitutioner m.fl.

2. Godkendelsesmodellen

Borgernes frie leverandørvalg kan etableres via den såkaldte godkendelsesmodel, hvor kommunen skal godkende de leverandører, der lever op til kommunens pris- og kvalitetskrav. Kommunen kan vælge at udbyde én eller flere ydelser i kommunen eller i ét eller flere distrikter. Kommunen kan godkende to eller flere leverandører.

3. Fritvalgsbeviser

Byrådet kan beslutte, at fritvalgsordningen også skal omfatte fritvalgsbeviser - også kaldet "voucherordning". Borgeren kan få et fritvalgsbevis til mad, hvis borgeren bor i egen bolig hjemme og opfylder betingelserne for at få bevilget madservice. Borgeren eller pårørende skal selv administrere madordningen, herunder bestilling og afmelding, og selv vælge en CVR-registreret virksomhed, som kan levere mad. De skal også selv tjekke op på leverandørens smileyordning for at sikre kvalitet og hygiejne.

Leverandøren kan være en kro eller en anden madleverandør. Hvis borger ønsker mad leveret, skal vedkommende kunne åbne døren. Det er vigtigt at være opmærksom på, at kommunen og personalet i hjemmeplejen i denne sammenhæng ikke kan hjælpe med at finde en madleverandør. Det er borgers eget ansvar.

Der er fra statens siden fastsat en egenbetaling på maksimalt 61 kr. i 2024 for en daglig udbragt hovedret, når borger får madservice efter servicelovens § 83 i eget hjem. Denne takst reguleres årligt og udmeldes fra staten. Hvis kommunen beslutter at udstede fritvalgsbeviser, får borgeren derfor udbetalt forskellen på den kommunale pris for madservice og den udmeldte takst.

Eksempler:

- Hvis den kommunale pris for en udbragt hovedret er 63 kr. pr. dag, vil borgere med et fritvalgsbevis få et tilskud på 2 kr. pr. dag pr. udbragt hovedret.
- Hvis den kommunale pris for en udbragt hovedret derimod ligger under 61 kr., vil borger ikke få noget tilskud til maden.
- Prisen for udbragt hovedret i Slagelse Kommune er i 2024 vedtaget til 58 kr. pr. dag – det betyder, at det i år ikke ville være muligt at tilbyde fritvalgsbevis.

Hvis der vedtages fritvalgsbeviser, vil der være en ekstra kommunal opgave i at administrere en voucherordning/fritvalgsbeviser. Administrationen vurderer, at det kan etableres ved en tilførsel af en administrativ medarbejder på 10 timer ugentligt. Årlig lønudgift ca. 120.000 kr.

Ordnningen vil kunne etableres ved at informere borgerne om, at denne mulighed er tilgængelig fra det tidspunkt, det vedtages, at ordningen sættes i værk. Derudover medfører ordningen ikke merudgifter for kommunen.

4. Udbud

Kommunerne har mulighed at bringe levering af mad til både visiterede borgere i egen bolig hjemme og borgere på plejecentre i offentligt udbud jævnfør gældende udbudsregler. De private leverandører skal herefter stå for såvel produktion og levering af mad til enten borgere i egen bolig hjemme, der modtager madservice, og/eller beboere på plejecentre. Leverancer skal svare overens med kommunens serviceniveau på området jævnfør kvalitetsstandard.

5. Kombinationer af modeller i punkt 1-4

En mulighed for at opfylde lovens krav om frit valg for visiterede borgere til madservice er en vilkårlig kombination af de ovennævnte fire modeller.

Modeller for mad til beboere i plejeboliger

For beboere på plejecentre er mad hele døgnet en naturlig del af hverdagen. Det er den enkelte kommune, der beslutter, hvordan madproduktionen skal finde sted på det enkelte plejecenter, og der er ingen regler for, at det skal være ens på alle kommunens plejecentre.

Herefter skitseres kort de alternative modeller for madproduktion på plejecentre:

1. Kommunal madproduktion i et fælles produktionskøkken, eventuelt kombineret med madproduktion til andre målgrupper. Der henvises til punkt 1 under modeller for madproduktion til hjemmeboende borgere.
2. Der kan produceres mad til beboerne på det enkelte plejecenter. Denne produktionsform kan etableres i flere variationer, f.eks.:
 - a. Det enkelte plejecenter modtager halvfabrikata, hvilket vil sige mad, der ikke er færdigt tilberedt, men tilberedt til videre forarbejdning på plejecentret
 - b. Det enkelte plejecenter kan modtage tilberedt mad, der udelukkende skal opvarmes på stedet
 - c. Det enkelte plejecenter kan tilberede mad fra råvarer på plejecentret til beboerne.

Det gælder for alternativ a. og c., at de forudsætter ombygninger/tilbygninger på det respektive plejecenter for at etablere plads til produktion og tilberedelse af mad. Derudover forudsætter alle tre alternativer medarbejdere til madproduktion m.m.

3. Udbud/udlicitering til privat leverandør En

mulighed er, at kommunen indgår kontrakt med en eller flere private leverandører, som kan levere mad til plejecentrene. Der er flere alternative modeller for denne mulighed, da en del af måltiderne – f.eks. morgenmad og frokost m.m. – kan produceres på plejecentrene, og det varme måltid leveres eksternt fra. Der er et utal af kombinationsmuligheder.

Aktuel status på ældreområdet madproduktion

Administrationen har i foråret 2024 fået gennemført en optimeringsanalyse af de to produktionskøkkener på ældreområdet. Analysen tager afsæt i den aktuelle situation i foråret 2024, hvor der var stigende pres på de to produktionskøkkener, og i et fremtidsperspektiv, hvor antallet af ældre vil være stigende jævnfør befolkningsprognosen. Det skal bemærkes, at analysen udelukkende omfatter løsningsforslag i forhold til de to kommunale produktionskøkkener på ældreområdet og ikke omfatter alternative modeller for madleverancer. Analysen er udført af det eksterne konsulentfirma 'Haaning & Merrald', som hjælper professionelle køkkener med bæredygtig omlægning og grøn omstilling i både det offentlige og det private erhvervsliv. Firmaet har i foråret 2024 udarbejdet optimeringsanalyse af Slagelse Kommunes to produktionskøkkener på ældreområdet.

Den samlede optimeringsanalyse ses i bilag 1.

Her følger en kort opsummering af de konkrete løsningsforslag, som den netop udarbejdede optimeringsanalyse beskriver på kort og længere sigt.

Løsningsforslag på kort sigt:

1. Ét løsningsforslag er at udvide produktion og levering på Madservice Hashøj. Forslaget er at øge frekvensen for udbringning af mad fra to til tre gange om ugen og udvide produktionen til at omfatte weekend og sene eftermiddagstimer. Formålet er at mindske det eksisterende produktionspres i køkkenet og de tilknyttede opbevaringsfaciliteter. Forslaget vil medføre øgede driftsudgifter til ekstra kørsel, ekstra ugentlig vask af tasker og weekendtillæg. Det vurderes, at denne investering ikke vil stå mål med gevinsten. Derudover er et opmærksomhedspunkt, at det kan være svært at fastholde og rekruttere personale, hvis arbejdstiden udvides.
2. Et andet løsningsforslag er at flytte produktionen af mad til de to plejecentre, der i dag får mad fra Madservice Hashøj, til Madservice Skovvang. Det vil medføre, at de to plejecentre fremover dagligt får leveret fuldt færdigproduceret varmholdt hovedret og baretter fra Madservice Skovvang. På nuværende tidspunkt får de to plejecentre leveret delkomponenter fra Madservice Hashøj. Dette forslag vil fjerne en del af presset fra Madservice Hashøj og vil samtidig betyde, at flere borgere får mad, der er frisklavet på dagen.

Det er muligt at producere flere måltider på Madservice Skovvang, men det vil kræve opstartsudgifter til indkøb af ekstra transportvogne og til at etablere ekstra strøm til transportvogne. Det vil betyde øgede driftsudgifter til transport af mad til plejecentrene og til tillæg i weekender og helligdag. Personaleresourcerne vil skulle tilpasses i begge produktionskøkkener. Analyserapporten tager afsæt i nuværende efterspørgsel fra borgere i egen bolig og på plejecentrene. Efterspørgslen forventes i den kommende tid at blive påvirket af bl.a. åbning af to friplejehjem og af den demografiske udvikling med stigende antal ældre. Derudover viser den netop udarbejdede kapacitetsanalyse, at der vil være overskudskapacitet af pleje- og ældreboliger i Slagelse Kommune i de kommende år. Hvis der sker ændringer i antal plejeboliger, vil det få konsekvens for madproduktionen og dermed ovenstående forslag.

Analysen peger på, at de to løsningsforslag kan være med til at afhjælpe udfordringerne for en kortere periode, da køkkenet i Madservice Hashøj er et ældre køkken med begrænset plads uden den nødvendige kapacitet og funktion til produktion til madservice. I de eksisterende rammer er der ikke plads og kapacitet til at håndtere friske, hele grøntsager i de nødvendige mængder.

Løsningsforslag på længere sigt:

Et forslag er at samtænke de to produktionskøkkener i en samlet produktion i større og mere egnede faciliteter. Det vil give mulighed for bedre udnyttelse af ressourcer, da produktionsplanlægning, varebestilling, produktionsprocesser mv. vil kunne forenkles. De gode arbejdsprocesser fra Madservice Skovvang i forhold til at anvende friske råvarer og friskproduceret mad vil kunne videreføres, så alle borgere får mulighed for dette tilbud. Alle plejecentre får hermed mulighed for at få leveret varmholdt mad. Det vil frigive tid hos plejepersonalet, da de ikke længere vil være ansvarlige for at planlægge, indkøbe og lave baretter i flere konsistenser og tilbehør til hovedretter. Borgerne vil få mere varieret og ernæringsmæssig optimal kost, da hele menuen er planlagt og produceret af kostfaglige. Ved yderligere nytænkning af produktionsforholdene vil det være oplagt at overveje, om løsningen skal dække andre af kommunens madtilbud, fx maden til det sociale område mv.

Vurdering

Det skal bemærkes, at der - efter at analysen er gennemført - ses et fald i produktionen på 6,2% for Madservice Skovvang og 9,4% for Madservice Hashøj. Den faldende tendens kan bidrage til at afhjælpe udfordringerne i produktionen på den korte bane. Årsagen til faldende efterspørgsel ses i et generelt fald i antal modtagere af hjemmehjælp og som konsekvens af, at der er et stigende antal tomme plejeboliger.

Det må forventes, at denne tendens fortsætter. På den lidt længere bane er der fortsat behov for at gentænke madproduktionen på ældreområdet af flere hensyn; dels er produktionskøkkenet i Hashøj ikke tidssvarende, hvilket analysen understreger. Et andet parameter er, at de nuværende rammer ikke kan udvides til øget behov på den længere bane som følge af befolkningsudviklingen med flere ældre generelt set.

Når man taler madproduktion på ældreområdet, er der et særligt opmærksomhedspunkt omkring småtspisende og personer med synkebesvær. Disse målgrupper forudsætter specialtilberedt kost i form af diæter og tygge- og synkevenlig kost som blød kost og gratin m.m. Denne type kost er en del af det samlede madtilbud til ældre. Det betyder, at det ved godkendelse af private leverandører, ved udbud af madproduktionsopgaven m.m. skal sikres, at leverandøren kan levere disse typer kost.

Retligt grundlag

Serviceoven § 83 beskriver, at kommunerne skal levere madservice til borgere efter en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp til personer, som på grund af midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

I servicelovens § 91 bestemmes, at Byrådet skal skabe grundlag for, at borgere, der visiteres til hjælp efter servicelovens § 83 - herunder madservice til hjemmeboende - kan vælge mellem to eller flere leverandører af den hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal.

Byrådet skal for at opfylde forpligtelsen i medfør af servicelovens § 91 stk. 1 som minimum:

- 1) indgå kontrakt med to eller flere leverandører eller
- 2) tilbyde modtagerne et fritvalgsbevis, som giver borgere adgang til selv at indgå aftale med en cvr-registreret virksomhed om hjælpens udførelse.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Der er på nuværende tidspunkt ikke foretaget beregninger på økonomiske konsekvenser af de oplistede modeller.

Tværgående konsekvenser

Slagelse Kommune har madproduktion på flere fagområder. Det er en mulighed på den længere bane at tænke madproduktion på tværs af hele kommunen.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Beslutning i Seniorudvalget den 3. september 2024

Fraværende: Ingen

At 2: Drøftet.

Udvalget bemærkede, at de i fjerde kvartal 2024 ønsker en orientingssag, der belyser erfaringer med fritvalgsbeviser i andre kommuner.

Bilag

24-013823-1 Bilag 1 - Optimeringsanalyse af produktionskøkkener på ældreområdet i Slagelse Kommune.

Punkt 3: Seniorudvalgets Mødekalender 2025 (B)

24-013715

Bilag

Bilag 1 - Politisk mødekalender 2025 - alle fagudvalg og byråd

3. Seniorudvalgets Mødekalender 2025 (B)

Sagsnr.: 24-013715

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget.

Beslutningstema

Seniorudvalget skal træffe beslutning om egne møder i 2025.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget beslutter politisk mødekalender for udvalgets ordinære møder i 2025.

Sagens indhold

Byrådet vedtog den 26. august 2024 den overordnede mødekalender for 2025.

Jævnfør Styrelseslovens § 20 skal fagudvalgene for hvert regnskabsår beslutte, hvornår udvalget skal mødes, og hvor møderne skal holdes. De enkelte fagudvalg skal derfor beslutte fagudvalgets mødekalender endeligt for 2025.

Fagudvalget kan med afsæt i den vedtagne politiske mødekalender for 2025, beslutte mødedato, tidspunkt, længde, og hvor Seniorudvalgsmøderne skal holdes.

Administrationen anbefaler, at Seniorudvalget fastholder at have ordinære møder som i 2024, dvs. fra kl. 15.15-17.45 på datoerne angivet i den politiske mødekalender 2025 (bilag 1). Af hensyn til kunne koordinere medlemmernes kalendere anbefaler administrationen tillige, at Seniorudvalget beslutter at afsætte tid før fagudvalgsmøder hver anden måned til afholdelse af dialog- eller temamøder. Skulle der være behov for at afvige fra den besluttede mødestruktur, anbefales det at møderne rykkes tættere på Økonomiudvalgets møde af hensyn til flow for tværgående sager.

Administrationen anbefaler ligeledes, at møder som udgangspunkt holdes, hvor det er muligt at gennemføre mødet både med hensyn til forplejning, mødefaciliteter og det tekniske udstyr der skal være til rådighed.

Retligt grundlag

Styrelseslovens §20, der fastslår, at stående udvalg for hvert regnskabsår træffer beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

På et kommende møde præsenteres en sag med planlægning af udvalgets øvrige mødeaktiviteter i 2025, herunder tema- og dialogmøder, konferencedeltagelse og eventuelle studieture.

Beslutning i Seniorudvalget den 3. september 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Godkendt.

Udvalget bemærkede at det ønskes, at der afsættes tid til dialog- og temamøder før hvert udvalgsmøde.

Bilag

24-013715-6

Bilag 1 - Politisk mødekalender 2025 - alle fagudvalg og byråd

Punkt 4: Input til kommende dialogmøde med Frivilligcentret (D)

23-012305

4. Input til kommende dialogmøde med Frivilligcentret (D)

Sagsnr.: 23-012305

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget kan drøfte input til kommende dialogmøde med Frivilligcentret den 8. oktober 2024.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget drøfter input til dialogmøde med Frivilligcentret

Sagens indhold

Seniorudvalget har dialogmøde med Frivilligcentret den 8. oktober 2024 og kan drøfte eventuelle emner til mødet.

Beslutning i Seniorudvalget den 3. september 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Seniorudvalget drøftede følgende emner til kommende dialogmøde med Frivilligcentret:

- Erfaringer med at have til huse i Kongehavecentret – hvordan er det gået?
- Frivillighed i ældrereformen – hvordan ser I på det?
- Fællesskabsalliancen: Frivillighed og ensomhed – hvordan midlerne bærer frugt?

Punkt 5: Status på sagsbehandlingstider på hjælpemiddelområdet (O)

16-059797K

Bilag

Bilag 1 - Sagsbehandlingsfrister på hjælpemiddelområdet i Slagelse Kommune 2024

5. Status på sagsbehandlingstider på hjælpemiddelområdet (O)

Sagsnr.: 16-059797K

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget orienteres om status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister samt status på omlægning af arbejdsgange på hjælpemiddelområdet.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget tager sagen til orientering.

Sagens indhold

Seniorudvalget fik på deres møde den 5. december 2023 punkt 5 en status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister på hjælpemidler og en status på omlægning af sagsgange.

Sagen gav anledning til, at Seniorudvalget ønskede en drøftelsessag på deres møde i marts 2024.

På Seniorudvalgets møde den 5. marts 2024 punkt 6 drøftede Seniorudvalget årsager til, at den daværende sagsbehandlingsfrist på 130 hverdage blev overskredet på ventelisteansøgninger. Sagerne var for perioden 1. august til 15. september 2023. Seniorudvalget ønskede en fornyet status på området i september 2024.

I perioden mellem status i december 2023 og den aktuelle status er sagsbehandlingsfristen på ventelisteansøgninger pr. 1. december 2023 tilbageført fra maks. 130 hverdage til maks. 65 hverdage.

Oversigt over sagsbehandlingsfrister på hjælpemidler ses i bilag 1.

Status - Personlige hjælpemidler

Opgørelsen er baseret på afgjorte sager i uge 23 og 24 i 2024.

- Akut (sagsbehandlingsfrist maks. 5 hverdage):
Ud af 113 sager overholdt 95 % af sagerne sagsbehandlingsfristen.
- Øvrige ansøgninger (sagsbehandlingsfrist maks. 20 hverdage):
Ud af 205 sager overholdt 97 % af sagerne sagsbehandlingsfristen.

Status - hjælpemidler til udlån

Opgørelsen er baseret på afgjorte sager i uge 33 i 2024.

- Akut (sagsbehandlingsfrist maks. 2 hverdage):
Ud af 35 sager overholdt 100 % af sagerne sagsbehandlingsfristen.
- Semi-akut (sagsbehandlingsfrist maks. 20 hverdage):
Ud af 17 sager overholdt 100 % af sagerne sagsbehandlingsfristen
- Ventelisteansøgninger (sagsbehandlingsfrist maks. 65 hverdage):
Ud af 10 sager overholdt 70 % af sagerne sagsbehandlingsfristen

Fuld effekt af omlægningerne forventes i efteråret 2024

Det skal bemærkes, at ventelisteansøgninger, som er afgjort i uge 33, er opstartet 2-6 måneder før, det vil sige i perioden, hvor hjælpemiddelområdet har arbejdet med at indføre ny struktur og nye arbejdsgange. Administrationen vurderer, at den fulde effekt af omlægningerne først vil kunne aflæses i ventelistesager, som er opstartet efter omlægningen.

Sagsbehandlingstiden er faldet

Da Seniorudvalget fik en status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister i december 2023, var der i gennemsnit 3-4 sager om ugen, som havde en sagsbehandlingstid på 150 hverdage eller mere. I den aktuelle opgørelse fra uge 33 er sagen med den længste sagsbehandlingstid på 80 hverdage. Det vil sige, at der aktuelt i uge 33 har været en maksimal overskridelse af sagsbehandlingsfristen på 15 hverdage på ventelisteansøgninger. De øvrige to sager med overskridelser har overskredet med henholdsvis 7 og 11 hverdage. Resten har overholdt sagsbehandlingsfristen.

Status på omlægning af arbejdsgange

Siden sidste status har hjælpemiddelområdet arbejdet med at implementere nye arbejdsgange og systemer. Pr. 1. februar 2024 er der implementeret nyt omsorgssystem, som hjælpemidler til udlån er koblet op på. Personlige hjælpemidler bliver tilknyttet omsorgssystemet i efteråret 2024.

Hjælpemiddelområdet har haft fokus på at ændre arbejdsgange for flere typer hjælpemidler. Der er for eksempel indført en indledende screening i forhold til tyngdeprodukter, og i forhold til arbejdsstole er der indarbejdet en tidlig vejledning til borger. Begge ændringer af arbejdsgange er sket for, at hjælpemiddelområdet hurtigere kan vurdere, om hjælpemidlet er omfattet af sædvanligt indbo.

Hjælpemiddelområdet har særligt fokus på at simplificere arbejdsgange, så ansøgningerne kommer i færrest mulige hænder. Derudover er der implementeret en IT-støttet strukturering af sager for at skabe overblik og prioritering af indkomne ansøgninger.

Hjælpemiddelområdet arbejder på et nyt tiltag, hvor hjemmeplejen og plejecentre bestiller udvalgte APV-hjælpemidler uden en sagsbehandlende terapeut som mellemed. Administrationen forventer, at det bliver implementeret i efteråret 2024.

Administrationen undersøger desuden muligheden for at etablere kvikskranke, hvor borgere selv kan hente mindre hjælpemidler, som for eksempel transportkørestole, badebænke, toiletforhøjer og rollator.

Derudover undersøger administrationen, om det rent teknisk er muligt at pausere sager, mens der ventes på tilbagemelding fra borger eller intern/ekstern aktør.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at den aktuelle status indikerer, at sagspuklen på hjælpemiddelområdet er reduceret siden sidste status i december 2023. Dette viser sig i, at sagsbehandlingstiden på ventelisteansøgninger er nedbragt siden sidste status. Administrationen vurderer, at den fulde effekt af omlægningerne vil slå igennem i de sager, som bliver opstartet i kølvandet på omlægningen. Dertil bemærker administrationen, at faldet i sagsbehandlingstiden er sket samtidig med, at hjælpemiddelområdet er reduceret med 1 sagsbehandler som følge af besparelserne i Budget 2024.

Administrationen bemærker, at der fortsat kan forekomme overskridelser i sagsbehandlingsfristen, da det jf. god forvaltningsskik kræver, at borger skal have ordentlig tid til at svare på henvendelser fra kommunen.

Retligt grundlag

Efter § 3, stk. 2 i den sociale retssikkerhedslov skal kommunen fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå, fra en ansøgning modtages, til afgørelsen er truffet på de enkelte sagsområder. Sagsbehandlingsfristerne skal være realistiske og afspejle hurtighedsprincippet.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Seniorudvalget vil få forelagt en status på hjælpemiddelområdet i september 2025.

Beslutning i Seniorudvalget den 3. september 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Taget til orientering.

Seniorudvalget anerkender den omstilling, som hjælpemiddelafdelingen har gennemført.

Bilag

16-059797K-21 Bilag 1 - Sagsbehandlingsfrister på hjælpemiddelområdet i Slagelse Kommune
2024

Punkt 6: Organisatorisk opfølgning på brugertilfredshedsundersøgelser og tilsyn i hjemmepleje og på plejecentre (O)

24-007915

Bilag

Bilag 1 - Den løbende opfølgning på tilsyn på Ældreområdet

6. Organisatorisk opfølgning på brugertilfredshedsundersøgelser og tilsyn i hjemmepleje og på plejecentre (O)

Sagsnr.: 24-007915

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget orienteres om opfølgning på brugertilfredshedsundersøgelser og tilsyn.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget tager sagen til orientering. █

Sagens indhold

Seniorudvalgets ønskede på deres møde den 6. februar 2024 en sag om, hvordan der følges op på brugertilfredshedsundersøgelser og tilsyn.

Seniorudvalget bliver i denne sag orienteret om, hvordan Sundhed og Ældre organisatorisk arbejder med resultater fra brugertilfredshedsundersøgelser og tilsyn.

Tilsyn, som Sundhed og Ældre initierer

Hjemmeplejen

- Brugertilfredshedsundersøgelse i hjemmeplejen
Undersøgelsen gennemføres som spørgeskema hvert 4. år, det andet år i Byrådsperioden. Den er en del af tilsyn og opfølgning på tilbud efter servicelovens § 83 og 83 a til borgere i eget hjem. Det er beskrevet i tilsynspolitikken 2023-2026, der er godkendt af Byrådet den 19. december 2022 punkt 18.
Et eksternt analyseinstitut har udarbejdet rapporter, som er afrapporteret politisk.
- Anmeldte tilsyn i hjemmeplejen
Der gennemføres kvalitative interviews i 1., 3. og 4. år i Byrådsperioden. Tilsynet er en del af tilsyn og opfølgning på tilbud efter servicelovens § 83 og 83 a til borgere i eget hjem. Det er beskrevet i tilsynspolitikken 2023-2026, der er godkendt af Byrådet den 19. december 2022 punkt 18.

Plejecentre

- Brugertilfredshedsundersøgelse på plejecentre
Undersøgelsen gennemføres som spørgeskema hvert 2. år. Den er en del af opfølgning på strategierne 'Strategi om Bomiljøer for ældre', godkendt af Sundheds- og Seniorudvalget den 5. april 2017, og 'Strategi for rehabilitering, omsorg og pleje', godkendt af Sundheds- og Seniorudvalget den 10. oktober 2017. Et eksternt analyseinstitut har udarbejdet rapporter, som er afrapporteret politisk.
- Lovpligtige kommunale tilsyn på plejecentre
Kommunalbestyrelsen skal som led i tilsynsforpligtelsen i Servicelovens § 151 sørge for, at der bliver gennemført uanmeldte tilsynsbesøg på plejecentrene mindst en gang om året. Det er et eksternt firma, der udfører tilsyn i Slagelse Kommune, og der afrapporteres politisk én gang årligt.

Eksterne tilsyn

- Tilsyn med Madservice
Fødevarestyrelsen fører tilsyn med Madservice, herunder resultaterne af egenkontrollerne.
- Sundhedsfaglige tilsyn
Styrelsen for Patientsikkerhed laver anmeldte sundhedsfaglige tilsyn med sygepleje. Resultaterne af tilsynene kan læses i rapporter på styrelsens hjemmeside, og der er links til rapporterne på kommunens hjemmeside.

- **Ældretilsyn**

Styrelsen for Patientsikkerhed laver også ældretilsyn, som er tilsyn med de social- og plejefaglige indsatser. Tilsynet skal bidrage til læring og udvikling af de social- og plejefaglige indsatser på ældreområdet efter servicelovens §§ 83-87, som handler om: personlig og praktisk hjælp og madservice, rehabiliteringsforløb, aflastning og afløsning og midlertidige ophold, socialpædagogisk bistand, genoptræning og vedligeholdelsestræning. Prøveperioden for tilsynet er forlænget til 2024. Ældretilsynet supplerer de kommunale tilsyn og Styrelsen for Patientsikkerheds sundhedsfaglige anmeldte tilsyn med sygeplejen.

Styrelsen for Patientsikkerhed fører hvert år tilsyn med 10 procent af alle relevante enheder på ældreområdet. Styrelsen udvælger tilsynsstederne på baggrund af risikovurderinger og stikprøver. En risikovurdering betyder, at styrelsen på baggrund af erfaringer fra tidligere tilsyn og andre data analyserer, om der er områder, der peger på, at der er problemer med kvaliteten.

Tilsynsstedet modtager et varslingsbrev mindst seks uger før tilsynet.

Resultaterne af ældretilsynene kan læses i rapporter på styrelsens hjemmeside, og der er links til rapporterne på kommunens hjemmeside.

Bilag 1 illustrerer det organisatoriske arbejde med brugertilfredshedsundersøgelser og tilsyn.

Det organisatoriske arbejde med brugertilfredshedsundersøgelser og tilsyn

Når et tilsyn er udført, modtager tilsynsstedet en rapport. Rapporten og mulige handlinger drøftes i den lokale tilsynsgruppe, som består af en repræsentant fra en tværgående kvalitetsgruppe, en leder, relevante medarbejdere og virksomhedslederen. Rapport og drøftelser deles efterfølgende med medarbejderne, og rapporten gøres tilgængelig på kommunens hjemmeside.

Repræsentanten fra kvalitetsgruppen tager rapportens resultater med på førstkommande møde i kvalitetsgruppen. Her drøftes det, om rapportens resultater giver anledning til tværgående handlinger i organisationen, og om centerledergruppen skal inddrages.

Kvalitetsgruppen består af chef for Sundhed og Ældre, virksomhedsledere, risikomanager, udviklingssygeplejersker fra Sundhed og Ældre, sundhedsfaglige konsulenter fra Sundhed og Ældre og Handicap og Psykiatri.

Kvalitetsgruppens opgaver er dels at udvikle de overordnede instrukser og retningslinjer og dels at understøtte lokalt på arbejdspladserne, så retningslinjer, serviceniveau og lovgivning overholdes. Kvalitetsgruppen har også fokus på eventuelle mangler i instrukser og retningslinjer.

Kvalitetsgruppen har kompetence til at beslutte ændringer i arbejdsgange, som ikke kræver stort ressourcetræk i organisationen. Hvis handlinger kræver større ressourcetræk, inddrages centerledergruppen.

Handlinger sættes i gang lokalt og/eller tværgående efter beslutning på rette lederniveau, og det behandles på MED-møde på rette niveau. Tidshorizonten på handlinger varierer og afhænger af problemstillingen.

Administrationen orienterer det politiske niveau efter brugertilfredshedsundersøgelser, og når den samlede rapport for de kommunale tilsyn på plejecentre er lavet.

Centerledergruppen kan også beslutte at inddrage det politiske niveau i særlige tilfælde.

Administrationen bemærker, at der ved tilsyn i Madservice ikke er en repræsentant fra kvalitetsgruppen repræsenteret. Handlinger fra tilsyn i Madservice håndteres enten lokalt eller tages med til drøftelse i centerledergruppen.

Administrationen har besluttet, at centerledergruppen og kvalitetsgruppen mødes én gang årligt (først på året) og gennemgår alle rapporter og handlinger. Gennemgangen kan give anledning til strategiske satsninger på området, som for eksempel at sende alle medarbejdere på medicin håndteringskursus.

Ældrereform og ny ældrelov

Den nye reform af ældreområdet medfører en grundlæggende omstilling af den måde, ældreplejen tilrettelægges, udføres og styres på.

Ifølge aftaledokumentet (Social- Bolig- og Ældreministeriet, 18. april 2024) i forbindelse med den nye ældrereform er aftalepartierne enige om at skabe et nyt lærende tilsyn samt et samtilsyn på plejehjem.

Aftalepartierne er enige om, at omstillingen skal baseres på mere tillid til medarbejderne, ledelsen og deres faglighed, som medfører et behov for, at tilsynet med ældreplejen får en ny rolle.

Tilsynets fokus skal i højere grad flyttes fra kontrol af plejeenheders dokumentation til fokus på læring, dialog og kvalitet lokalt. Der skal gennemføres en sanering og begrænsning i antallet af statslige og lokale tilsyn samt kontrolopgaver.

Kommunerne kender endnu ikke den konkrete form på fremtidens tilsyn som følge af ældrereformen og den nye ældrelov. Brugertilfredshedsundersøgelserne og tilsyn udført i Sundhed og Ældre kan derfor ændre karakter og form fremadrettet.

Retligt grundlag

Serviceovens § 83, stk. 1-8. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde personlig hjælp og pleje, hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og madservice, til personer i eget hjem.

Serviceovens § 151 stk. 1-3. Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139.

Bekendtgørelse om Styrelsen for Patientsikkerheds tilsyn på ældreområdet § 1. Styrelsen for Patientsikkerhed fører tilsyn med den personlige hjælp, omsorg og pleje, som ydes efter §§ 83-87 i lov om social service på de registreringspligtige enheder, jf. § 150, stk. 1, i lov om social service.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Beslutning i Seniorudvalget den 3. september 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Taget til orientering.

Bilag

24-007915-2 Bilag 1 - Den løbende opfølgning på tilsyn på Ældreområdet

Punkt 7: Status - brugertilfredshedsundersøgelse 2023 i hjemmeplejen og på plejecentre (O)

24-008124

Bilag

Bilag 1 - Pjece om livshistorier

7. Status - brugertilfredshedsundersøgelse 2023 i hjemmeplejen og på plejecentre (O)

Sagsnr.: 24-008124

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget orienteres om, hvordan hjemmeplejen og plejecentrene arbejder med resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen 2023.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget tager sagen til orientering.

Sagens indhold

Seniorudvalget blev på mødet den 9. januar 2024 punkt 5 og 6 orienteret om resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen i hjemmeplejen og på plejecentre. Seniorudvalget imødeså, at resultaterne fra undersøgelsen blev inddraget i det fremadrettede arbejde og kommende politiske sager.

Denne sag handler om, hvordan hjemmeplejen og plejecentre arbejder med resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen.

Brugertilfredshedsundersøgelsen i hjemmeplejen 2023

Brugertilfredshedsundersøgelsen i hjemmeplejen 2023 er en del af tilsyn og opfølgning på tilbud efter servicelovens § 83 og 83 a til borgere i eget hjem. Det er beskrevet i tilsynspolitikken 2023-2026, der er godkendt af Byrådet den 19. december 2022 punkt 18. Undersøgelsen bliver gennemført hvert 4. år, 2. år i Byrådsperioden.

Seniorudvalget fik på mødet den 19. januar 2024 punkt 5 fremlagt resultatet af brugertilfredshedsundersøgelsen 2023. Administrationen vurderede:

- at undersøgelsen giver et realistisk billede af borgernes tilfredshed med hjemmeplejen
- at borgerne generelt oplever, at hjemmeplejens personale er venlige og respektfulde
- at der er en særlig opmærksomhed i forhold til antallet af hjælpere, der kommer i hjemmet, samt at hjælperne skal give besked ved forsinkelser
- at der fortsat er brug for fokus på at inddrage og støtte borgerne til at kunne klare mest muligt selv
- at resultaterne fra undersøgelsen i 2020 kan være påvirket af Covid-19 pandemien, hvor borgernes tilfredshed generelt var større.

Sådan arbejder hjemmeplejen med resultaterne

Resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen 2023 er blevet behandlet på ledermøder og i MED-organisationen. Her blev der drøftet mulige handlinger, der kan sikre kvalitet og tilfredshed med den hjælp, som borgerne modtager.

Områdelederne i hjemmeplejen har gennemgået og drøftet resultatet af brugertilfredshedsundersøgelsen på et fælles møde. Områdelederne viderebragte derefter resultaterne og opmærksomhedspunkterne til medarbejderne på deres personalemøder, så personalet kan svare på eventuelle spørgsmål fra borgere. Resultatet er desuden fremlagt på møde i hjemmeplejens LokalMED.

Hjemmeplejen arbejder med følgende emner på tværs af hjemmeplejeområder for at optimere bredt i organisationen:

Antallet af hjælpere

Jf. sag på Seniorudvalget den 4. juni 2024 punkt 4, om udvikling af faste teams i hjemmeplejen, har administrationen igangsat en indledende proces i efteråret 2024, hvor MED-organisationen og

lederne bliver involveret i udviklingen af faste teams. I slutningen af 2024 og ind i 2025 involveres medarbejderne, og de gennemgår kompetenceudvikling. Formålet er at indfri de bærende værdier i Ældrereformen, herunder at sikre kontinuitet i ældreplejen. Det kan for eksempel ske ved, at der kommer færrest mulige hjælpere i borgers hjem, og ved at der er en organisering med faste teams omkring den enkelte borger, for at sikre helhedspleje.

Besked ved forsinkelse

Ved dagens begyndelse er der en særlig opmærksomhed på at oplyse medarbejdere om, at de skal give besked til borgerne ved ændringer eller ved forsinkelser.

Oplevelse af at blive lyttet til

Slagelse Kommune har fået puljemidler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til en indsats, der skal sænke sygefraværet i ældreplejen. Som led i indsatsen arbejder hjemmeplejen med mentalisering, som kan defineres som fokus på mentale tilstande hos en selv og hos andre. Målet er, at medarbejdere og ledere bliver bedre til at lytte og forstå det enkelte menneskes reaktioner, så borgerne føler sig mere hørt og forstået.

De første mentaliseringskurser startede i juni 2020, og indtil nu har cirka to tredjedele af de fastansatte gennemført kurset. Der er nye kurser i løbet af efteråret og vinteren, og der er et brushup i mentalisering for alle medarbejdere og ledere i hjemmeplejen.

Nye medarbejdere i hjemmeplejen får også en introduktion til mentalisering, og mentalisering implementeres desuden som en del af de tværfaglige møder mellem hjemmeplejen, sygeplejen og visitation.

Jf. den nye ældrereform, vil dette område forventeligt blive styrket i forbindelse med det kommende kvalitetsløft i ældreplejen.

Inddragelse i opgaver

Resultatet af brugertilfredshedsundersøgelsen viser, at flere borgere ikke oplever at blive støttet i at kunne klare flest mulige hverdagsting selv, i det omfang de ønsker. Seniorudvalget godkendte den 7. maj 2024 punkt 5 en ny model for rehabilitering for ældreområdet i Slagelse Kommune. Det betyder, at alle områder i hjemmeplejen skal have et fokus på rehabilitering, hvor den enkeltes ønsker er beskrevet og kendt af personalet. Rehabilitering bliver dermed en del af hverdagen for borgere og personale og ikke kun for de borgere, der har behov for en særlig indsats.

Information om aktiviteter

Resultatet af brugertilfredshedsundersøgelsen viser, at flere borgere oplever, at de mangler information om aktivitetstilbud, og at flere ønsker at deltage i flere fællesskaber. Det tager lederne igen op på de tværfaglige møder, så medarbejderne får fokus på, hvilke tilbud der er, samt får videreformidlet aktivitetstilbuddene til borgerne.

Brugertilfredshedsundersøgelsen på plejecentre 2023

Brugertilfredshedsundersøgelsen på plejecentrene bliver gennemført hvert andet år som opfølgning på strategierne 'Strategi om Bomiljøer for ældre', godkendt af Sundheds- og Seniorudvalget den 5. april 2017, 'Strategi for rehabilitering, omsorg og pleje', godkendt af Sundheds- og Seniorudvalget den 10. oktober 2017. Et eksternt analyseinstitut har udarbejdet rapporter, som er afrapporteret politisk.

Seniorudvalget fik på mødet den 19. januar 2024 punkt 6 fremlagt resultatet af brugertilfredshedsundersøgelsen på plejecentrene 2023. Administrationen vurderede:

- at undersøgelsen giver et realistisk billede af beboernes tilfredshed med plejecentrene
- at beboerne generelt er tilfredse med det plejecenter, de bor på, og at personalet er venlige, respektfulde og tager hensyn til deres behov
- at der er sket en positiv udvikling i forhold til at informere om forskellige aktivitetstilbud
- at der er en særlig opmærksomhed i forhold til tiden til at snakke med beboerne, selvbestemmelse over hverdagens forløb og stemningen omkring måltiderne

- at resultaterne fra undersøgelsen i 2020 kan være påvirket af Covid-19- pandemien, hvor borgernes tilfredshed generelt var større.

Sådan arbejder plejecentrene med resultaterne

Resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen er behandlet på ledermøder og i MED-organisationen. Det er sket med henblik på at drøfte mulige handlinger, der kan sikre kvalitet og tilfredshed med den hjælp, som borgerne modtager. Derudover er resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen taget med på bruger- og pårørenderådene på de plejecentre, som som har disse.

Resultatet af brugertilfredshedsundersøgelsen er drøftet på MED-udvalgsmøder og på personalemøder med MED-status i første kvartal 2024. Derudover er de emner, hvor der ses en opmærksomhed, drøftet på personalemøder og ved øvrige samlinger med personalet, fx morgenmøder og triagemøder. Drøftelserne er fortløbende, og handlinger justeres løbende.

Resultatet er forsøgt fremlagt til borgere og pårørende, enten via mail, brugerpårørenderåd og afdelingsmøder, men det kan være svært at nå alle pårørende. Flere steder i organisationen er der ikke den store tilslutning til møder for pårørende. Rapporten kan rekvireres hos ledelsen på alle plejecentre.

Resultatet af brugertilfredshedsundersøgelsen giver ikke et enslydende resultat gældende for alle 11 plejecentre, men der er enkelte emner, der bliver arbejdet med for at optimere bredt i organisationen. Det gælder følgende:

Personlig relation

I samarbejde med Demensteamet er der udarbejdet en pjece om livshistorier, og pjecen er i brug på alle plejecentre i større eller mindre omfang. Plejecentrene har opdateret deres hjemmesider med beskrivelser af den første tid på plejecentret, herunder tilbud om indflytningssamtale samt udlevering af pjecen om livshistorier. Pjecen er vedlagt i bilag 1.

Ét plejecenter har indtil videre udleveret pjecen til alle pårørende og inviteret til samtale. Når det plejecenter har gjort sig flere erfaringer med den tilgang, vil den blive udbredt til flere plejecentre.

Plejecentrene arbejder med at nedbringe brugen af eksterne vikarer, hvilket vil medføre mere kendt personale, så borgerne oplever, at personalet kender deres livshistorie. Det understøtter den personlige relation mellem borgere og medarbejdere.

Inddragelse i opgaver

Resultatet af brugertilfredshedsundersøgelsen viser, at flere borgere ikke oplever at blive inddraget i opgaver i det omfang, de ønsker. Seniorudvalget godkendte den 7. maj 2024 punkt 5 en ny model for rehabilitering for ældreområdet i Slagelse Kommune, der betyder, at alle plejecentre skal have et fokus på rehabilitering, hvor den enkeltes ønsker er beskrevet og kendt af personalet.

Et plejecenter har ændret arbejdsgange fra at servere smurt smørrebrød til frokost til at servere pålægsfode, hvor borgerne selv kan bestemme, hvad der skal på brødet og selv tilberede måltidet. Borgerne støttes i opgaven og får hjælp, når der er behov.

Variation af aktivitetstilbud og deltagelse i aktiviteter

Plejecentrene reducerede antallet af aktivitetsmedarbejdere i forbindelse med budgetterne for 2022 og 2023, og dermed blev udbuddet af aktiviteter mindre i forhold til tidligere år. Plejecentrene har stort fokus på at inddrage frivillige og civilsamfundet. Alle plejecentre har frivillige, der laver aktiviteter både på plejecentrene og som ture ud af huset. Plejecentrene samarbejder med aktivitetskonsulenten om flere frivillige på plejecentrene og har på denne måde kunnet rekruttere flere nye frivillige.

Alle plejecentre arbejder på at få flere aktiviteter og forsøger at planlægge gode oplevelser i hverdagen, indenfor den økonomiske ramme.

Oplevelse af at blive lyttet til

Slagelse Kommune har fået puljemidler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til en indsats, der skal sænke sygefraværet i ældreplejen. Som led i indsatsen skal plejecentrene fremover arbejde med mentalisering, som kan defineres som fokus på mentale tilstande hos en selv og hos andre. Alle medarbejdere og ledere skal derfor på mentaliseringskursus. Målet med kurserne er, at medarbejdere og ledere bliver bedre til at lytte og forstå det enkelte menneskes reaktioner, så borgerne føler sig mere hørt og forstået.

Ét plejecenter har inviteret borgere med i en aktivitetscirkel, hvor der er medindflydelse på, hvad der skal ske på plejecentret. Et andet plejecenter holder månedligt møder med borgerne om emner, der vedrører dagligdagen. Gode erfaringer fra disse deles i plejecenterledergruppen.

Resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelserne i hjemmeplejen og på plejecentre har begge været sendt til orientering i Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt udsatte.

Administrationens vurdering

Administrationen er opmærksom på, at det i hjemmeplejen kan være svært at tilrettelægge meningsfulde aktiviteter på grund af borgerens funktionsniveau eller de rammer, der er til stede, hvor aktiviteten udføres.

Borgerne på plejecentre skal ifølge servicelovens § 16 have mulighed for at få indflydelse på, hvordan plejecenteret tilrettelægger borgers tilbud. Det stemmer overens med den nye ældreforms ønske om mere selvbestemmelse hos borgerne og øget medinddragelse af både borgere og pårørende. Administrationen vurderer, at der er behov for at arbejde med en strategisk satsning i forhold til brugerinddragelse på plejecentre, både på organisatorisk niveau og individniveau. Administrationen har i den forbindelse startet en proces om tilpasning af indsatsen for brugerinddragelse og er i gang med tilpasse de overordnede retningslinjer for brugerinddragelse på plejecentrene i kommunen.

Da pårørende er en vigtig del af indsatsen, er der sendt et spørgeskema, hvor de pårørende skal svare på spørgsmål om, hvordan de ønsker at blive inddraget, og om hvordan plejecentrene kan optimere inddragelsen af både borgere og pårørende.

I august blev der afholdt en workshop for fire ledere, repræsentanter fra Ældrerådet og pårørende. Formålet med workshoppen var at give administrationen input til de kommende retningslinjer for brugerinddragelse, som skal beslattes politisk.

Administrationen vurderer, at arbejdet med at kvalitetssikre og udvikle rehabiliteringsindsatsen på tværs af hjemmeplejen og plejecentrene medvirker til at imødekomme nogle af de opmærksomheder, der er fremkommet i forbindelse med brugertilfredshedsundersøgelsen 2023.

Sådan arbejder Madservice med resultaterne

Madservice arbejder løbende med tilpasninger i forhold til borgernes ønsker.

Madservice har eksterne chauffører til at levere maden. Madservice planlægger turene ud fra tid og miljø og forsøger at tilgodese de ønsker, nogle borgere har. Det kan derfor være en udfordring at arbejde med tidsfrister.

Madservice arbejder ud fra kvalitetsstandarderne i forhold til menuvalg, hvilket indebærer, at der skal være variation, gældende for både kød, grønsager, saucer, tilbehør og bieretter. Madservice tager hensyn til årstider, højtider, bæredygtighed og økologi og minimering af madspild.

Jævnfør kvalitetsstandarderne har alle borgere mulighed for en lille, almindelig eller stor portion. Borgeren skal kontakte Madservice, hvis der ønskes en anden portionsstørrelse.

Retligt grundlag

Servicelovens § 83, stk. 1-8. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde personlig hjælp og pleje, hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og madservice, til personer i eget hjem.

Servicelovens § 151 stk. 1-3. Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Beslutning i Seniorudvalget den 3. september 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Taget til orientering.

Bilag

24-008124-1 Bilag 1 - Pjece om livshistorier

Punkt 8: Gensidig orientering (O)

8. Gensidig orientering (O)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalgets medlemmer og administrationen orienterer om aktuelle henvendelser, tiltag, projekter m.m.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget orienteres.

Sagens indhold

1. Orientering fra udvalgsformand
2. Orientering fra udvalgsmedlemmer
3. Orientering fra administrationen

Implementeringsinitiativer afledt af kapacitetsanalysen på ældreområdet og det specialiserede voksenområde

Seniorudvalget og Socialudvalget bad på deres møder i maj om at få kvartalsmæssig status på initiativer, under behandling af punktet "Implementeringsinitiativer afledt af kapacitetsanalysen på ældreområdet og det specialiserede voksenområde". Udvalgene skulle derfor rettelig have status på initiativerne på mødet i september. Status udsættes til november. Dette med afsæt i at flere af de godkendte implementeringsinitiativer, der er besluttet til udvalgs møderne i Seniorudvalget og Socialudvalget i maj måned, har en direkte sammenhæng til drifts- og prioriteringsforslag i budgetprocessen 2025. Efter budgetproces og derved til møderne i november vil endelig implementeringsplan kunne fremsættes til politisk godkendelse.

Beslutning i Seniorudvalget den 3. september 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Taget til orientering.

Der blev på mødet desuden orienteret om følgende:

Udvalgsformanden:

- Sundheds- og Ældre-konference i oktober

Udvalgsmedlemmer:

- Erindringsbal på Musholm d. 5. november 2024. Ønske om, at det undersøges om dialogmødet og udvalgs mødet den 5. november kan organiseres, så udvalget også kan deltage ved Musholm ballet.

Administrationen:

- Aktuel ledig Plejeboligkapacitet: 33.
- Aktuel ledig Ældreboligkapacitet: 40.

- Besøg fra Faxe: Faxe Kommunes Senior- og sundhedsvalg er fredag d. 25. oktober på studietur. Udvalget inviteres.
- Konkrete borgersager.

Punkt 9: Input til kommende møder (B)

Bilag

Bilag 1 - Overblik over kommende sager

9. Input til kommende møder (B)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalgets medlemmer beslutter eventuelle input til emner eller dagsordenpunkter, som ønskes behandlet på kommende møder. I det vedlagte bilag findes en oversigt over kommende punkter til behandling.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget beslutter eventuelle input til emner eller dagsordenpunkter, som ønskes behandlet på kommende møder.

Beslutning i Seniorudvalget den 3. september 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Udvalget besluttede, punktet *Metodiske tilgange til plejeboligliv i sammen med opfølgning på Ældreformen* udskydes.

Bilag

22-024390-33 Bilag 1 - Overblik over kommende sager

Punkt 10: Kommunikation (B)

10. Kommunikation (B)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget kan beslutte udsendelse af eventuelle pressemeddelelser og øvrig kommunikation i forlængelse af udvalgsrådet.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget beslutter udsendelse af eventuelle pressemeddelelser og øvrig kommunikation i forlængelse af udvalgsrådet.

Beslutning i Seniorudvalget den 3. september 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Ingen bemærkninger.

Punkt 11: Godkendelse af referat (B)

11. Godkendelse af referat (B)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget skal godkende referatet.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget godkender referatet.

Beslutning i Seniorudvalget den 3. september 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Godkendt.