

# REFERAT Seniorudvalget (2022-2025) d. 04-06-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 04. juni 2024 kl. 15:15

**Mødested**           Mødelokale 029, Parterre, Slagelse Rådhus

**Mødedeltagere**   Christopher Trung, Britta Huntley, Jørgen Andersen, Pernille Ivalo  
Frandsen, Helle Dalsgaard

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden (B).....	3
Opfølgning på dialogmøde med Rådet for Socialt Udsatte (D).....	5
Takster 2024 madservice (B).....	8
Udvikling af faste teams i hjemmeplejen (B).....	13
Ny ældrereform (D).....	17
Opfølgning fra KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum 2024 (D).....	21
Opfølgning på velfærdsteknologisk strategi 2024-26 (O).....	23
Kompressionshjælpemidler (O).....	27
Gensidig orientering (O).....	30
Input til kommende møder (B).....	33
Kommunikation (B).....	35
Godkendelse af referat (B).....	37

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (B)**

## **1. Godkendelse af dagsorden (B)**

**Sagsnr.:**

**Åbent**

### **Kompetence**

Seniorudvalget

### **Beslutningstema**

Seniorudvalget skal godkende dagsordenen.

### **Indstilling**

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

**1. at** Seniorudvalget godkender dagsordenen.

### **Beslutning i Seniorudvalget den 4. juni 2024**

**Fraværende:** Ingen

At 1: Godkendt.

## **Punkt 2: Opfølgning på dialogmøde med Rådet for Socialt Udsatte (D)**

23-012305

## 2. Opfølgning på dialogmøde med Rådet for Socialt Udsatte (D)

Sagsnr.: 23-012305

Åbent

### Kompetence

Seniorudvalget

### Beslutningstema

Seniorudvalget kan drøfte opfølgning på dialogmøde med Rådet for Socialt Udsatte den 4. juni 2024.

### Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

**1. at** Seniorudvalget drøfter opfølgning på dialogmøde med Rådet for Socialt Udsatte.

### Sagens indhold

På Seniorudvalgets møde den 4. juni 2024 afholdes dialogmøde med Rådet for Socialt Udsatte.

Seniorudvalgets besluttede på møde den 7. maj 2024 følgende emner til drøftelse:

Mennesker i socialt udsatte positioners behov for hjemmepleje og plejebolig.

Fra Rådet for Socialt Udsatte er modtaget følgende emner:

- Hvad kan CSÆ gøre omkring læger der ikke kører ud til åbenlyst psykisk og somatisk syge borgere med henblik på behandling/tvangsindlæggelse?
- Hvordan håndteres visitation af socialt udsatte med et aktivt forbrug af rusmidler, som udskrives fra somatikken?
- Hvordan samarbejdes omkring socialt udsatte borgere med handicap som bor hos ældre forældre, og ingen individuel støtte og hjælp får? (forebygge deroute, når forældre dør)

### Beslutning i Seniorudvalget den 4. juni 2024

**Fraværende:** Ingen

At 1: Drøftet.

På mødet blev drøftet følgende:

1. Faglighed og kultur, når medarbejdere møder socialt udsatte
2. Behov for tilbud til ældre socialt udsatte
3. Mennesker i socialt udsatte positioners behov for hjemmepleje og plejebolig.

Seniorudvalget hæftede sig ved:

Hjælp til borgere, der "falder mellem flere stole" mellem sygehus, psykiatrien, distriktspsykiatrien og kommunen

Midlertidige og faste boliger til ældre og plejkrævende borgere i udsatte positioner

- Er der behov for alternativt plejecenter?

- Hvad er omfanget af behovet?

- Er der tilstrækkelig med specialfagligt uddannede frontmedarbejdere til opgaverne omkring målgruppen?

- Kan målgrupper blandes?

Seniorudvalget ønsker en dialog med Socialudvalget og Sundhedsudvalget om tværgående opgaver på området - og for at vurdere handlemuligheder.

## **Punkt 3: Takster 2024 madservice (B)**

23-021516

### **Bilag**

Bilag 1 - Høringssvar fra Danske Handicaporganisationer

Bilag 2 - Høringssvar fra Ældrerådet

Bilag 3 - Høringssvar fra Handicaprådet

Bilag 4 - 7.7.1.03 - Madservice hjemmeboende - Ny takst 2024

Bilag 5 - 7.7.1.05 - Madservice Private Leverandører - Ny takst 2024

### 3. Takster 2024 madservice (B)

Sagsnr.: 23-021516

Åbent

#### Kompetence

Byrådet.

#### Beslutningstema

Byrådet kan på baggrund af indstilling fra Seniorudvalget og Økonomiudvalget godkende takststigning til 61 kr. svarende til stigning på 3 kr. pr. leveret hovedret for madservice med udbringning til hjemmeboende borgere med virkning fra 1. august 2024 og tilsvarende for private leverandører samt et kommunalt tilskud til madudbringning på i alt 371.500 kr. i 2024.

Seniorudvalget kan derudover beslutte, at der i forbindelse med budgetopfølgning 3 i august 2024 findes finansiering, inden for Seniorudvalgets budget, til det kommunale tilskud for madudbringning på 371.500 kr. i 2024.

#### Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

**1. at** Byrådet på baggrund af indstilling fra Seniorudvalget og Økonomiudvalget godkender takststigning til 61 kr. svarende til en stigning på 3 kr. pr. leveret hovedret for madservice med udbringning til hjemmeboende borgere med virkning fra 1. august 2024 samt et kommunalt tilskud til madudbringning på i alt 371.500 kr. i 2024

**2. at** Byrådet på baggrund af indstilling fra Seniorudvalget og Økonomiudvalget godkender takststigning til de private leverandører svarende til 37,1 kr. pr. adresse, der leveres til.

**3. at** Seniorudvalget beslutter, at der i forbindelse med budgetopfølgning 3 i august 2024 findes finansiering, inden for Seniorudvalgets budget, til det kommunale tilskud for madudbringning på 371.500 kr. i 2024

#### Sagens indhold

På Seniorudvalgets møde den 2. april 2024 blev det besluttet at sende sag i høring om takststigning på madservice med udbringning til hjemmeboende borgere, og tilsvarende takster for private leverandører.

Der er nu modtaget høringssvar fra Danske Handicaporganisationer, Ældrerådet og Handicaprådet. Høringssvarene ses i bilag 1-3.

Administrationen finder at høringssvarene giver anledning til en tydeliggørelse af modellen for beregning af taksterne. Denne følger her:

Slagelse Kommune modtog ved den hidtidige kørselsleverandøraftale 7,5 kr. pr. leveret hovedret, svarende til prisen hos leverandøren, som blev afregnet pr. leveret hovedret. I den nye kørselsleverandøraftale afregnes der ikke pr. leveret hovedret, men der afregnes 37,1 kr. pr. samlet levering til en adresse. Borgerne kan få leveret mad to gange om ugen, og der er typisk flere hovedretter med i hver levering. Beregninger viser, at den nye kørselsleverandøraftale er dyrere pr. leveret hovedret end den hidtidige aftale.

Fra marts frem til august vil Slagelse Kommune forsat modtaget 7,5 kr. pr. leveret hovedret fra borgerne via taksten, men Slagelse Kommune har til kørselsleverandøren afregnet 37,1 kr. pr. samlet levering til hver borger.

Hvis der fra august og frem besluttet ændrede takster, så vil stigningen i taksten være med til at finansiere noget af stigningen i den nye kørselsleverandør aftale, den resterende stigning vil skulle dækkes via et kommunalt tilskud.

Takststigningen og eller leverandøraftalen påvirker ikke beløbet der anvendes til produktion af

maden. Det betyder, at kvaliteten af maden er uændret og der anvendes det samme beløb til at producere mad for, som hidtil.

#### Takst for kommunal madservice med udbringning til hjemmeboende i 2024

Taksten for madservice med udbringning til visiterede hjemmeboende borgere blev godkendt af Byrådet den 18. december 2023. På daværende tidspunkt, var der ikke indgået en kontrakt med ny kørselsleverandør efter at hidtidige leverandør havde opsagt kontrakt. Der er indgået kontrakt med ny leverandør fra 1. marts 2024. Prisen for udbringning af mad er med den nye kontrakt steget. Det skal bemærkes, at den valgte leverandørs priser er på niveau med sammenligningskommuner.

Social- og Ældreministeriet fastsætter hvert år loft for taksten, altså hvor meget en hovedret må koste for borgeren inkl. udbringning. Loftet i 2024 er fastsat til 61 kr. Hvis kommunes udgifter til produktion og levering af en hovedret til hjemmeboende borgere overskrider loftet, er det en kommunal udgift. Taksten for 2024 er genberegnet med udgangspunkt i den ny udbringningspris. Den nye takst overskrider det af ministeriet fastsatte loft på 61 kr. og der er derfor en kommunal udgift forbundet hermed.

Administrationen anbefaler derfor, at taksten for madservice med udbringning til visiterede borgere fastsættes til 61 kr. pr. hovedret. Dette er en stigning på 3 kr. pr. leveret hovedret i forhold til den 2024-takst der blev godkendt i december 2023. I bilag 4 ses de nye takster for madservice inkl. udbringning som borgerne skal betale.

#### Private leverandører af madservice

I Slagelse Kommune er der en godkendt privat leverandør af madservice. Loven bestemmer at borgerne skal tilbydes frit valg af leverandør. Lovgivningen fastslår at Slagelse Kommune skal give den pris som det koster for kommunen til de private leverandører. Taksten til de private indstilles i denne sag ændret til den nye udbringningspris. Takstændringen for den kommunale madservice betyder, at de takster som de private leverandører afregnes af kommunen skal justeres svarende til kommunens indirekte og direkte udgifter til udbringning af madservice til hjemmeboende borgere. Merudgiften vedrørende takststigning til private leverandører vedrørende udbringning af mad forventes at udgøre 42.600 kr. i perioden fra august til december i 2024, som vil være et kommunalt tilskud. I bilag 5 ses de nye takster til private leverandører.

#### Kommunalt tilskud

Da de faktiske udgifter til produktion og udbringning overstiger den maksimale pris som borgerne må opkræves, er konsekvensen at Slagelse Kommune yder et kommunalt tilskud til madservice for borgerne. Hvis den nye takst godkendes af Byrådet på møde i juni 2024, vil det medføre en kommunal udgift for kommunen på 228.900 kr. i perioden 1. marts til 31. juli 2024, da borgerne ikke må opkræves merbetaling med tilbagevirkende kraft. I perioden fra 1. august til 31. december 2024 er der merudgifter på 100.000 kr. Det betyder et kommunalt tilskud i 2024 på 328.900 kr. for madservice fra kommunale leverandører Slagelse Kommune, hvis den nye takst godkendes af Byrådet med virkning fra 1. august 2024.

Samlet kommunalt tilskud for kommunen i 2024 er 328.900 kr. + 42.600 kr. i alt 371.500 kr.

Reglerne for madservice beskriver, at kommunen kan vedtage at give kommunalt tilskud til madservice inkl. kørsel også i situationer hvor borgerne ikke opkræves takst svarende til loftet.

Det skal oplyses at Slagelse Kommune ikke hidtil har givet kommunalt tilskud til madservice, da de faktiske udgifter ikke har oversteget loftet.

#### Handlemuligheder

Et alternativ er, at Byrådet ikke hæver borgernes betaling for madservice med udbringning og dermed fastholder taksten for 2024 på 58 kr. pr. hovedret.

Det vil betyde et kommunalt tilskud til madservice med udbringning på i alt 500.500 kr. inklusive merudgifter til de private leverandører.

Det er administrationens vurdering at merudgiften til udbringning af mad, ikke kan finansieres af den nuværende eller foreslåede forhøjet takst, uden der samtidigt justeres betydeligt i serviceniveauet for

madservice. Administrationen anbefaler ikke serviceforringelse som finansieringskilde, da det vil medføre at Slagelse Kommune ikke lever op til de nationale anbefalinger for institutionskost.

Administrationens anbefaling er, at taksten fastsættes til 61 kr. pr. hovedret med udbringning fra 1. august 2024 og at der findes finansiering af merudgiften på 371.500 kr. inden for Seniorudvalgets budgetramme i forbindelse med budgetopfølgning i august 2024.

### Vurdering

Det er administrationens vurdering at det også i de kommende år – så længe den nuværende kontrakt for udbringning er gældende - vil blive en udfordring at holde produktion og udbringning af mad inden for det fastsatte loft, på grund af den nye kontrakt vedrørende udbringning. Det betyder, at der også de kommende år vil skulle ydes et kommunalt tilskud til madservice. Det konkrete beløb kendes i november 2024 hvor forslag til takster for 2025 beregnes og loftet forventes udmeldt fra staten.

### **Retligt grundlag**

Serviceoven § 83 - Kommunalbestyrelsen skal tilbyde madservice og § 91 - Kommunalbestyrelsen skal skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal.

Lov om Social Service § 161, bekendtgørelse nr. 1481 af 5. december 2023 som fastslår at kommunalbestyrelsen træffer beslutning for tilbud efter § 83 i lov om social service, heraf madservice med et fastsat loft på 61 kr. for udbringning af madservice i 2024.

### **Økonomiske og personalemæssige konsekvenser**

Byrådet kan beslutte at taksten for madservice med udbringning for hjemmeboende borgere fastsættes til 61 kr. pr. hovedret i 2024. Da 61 kr. er det af Social- og Ældreministeriet fastsatte loft for borgernes betaling for denne ydelse betyder det samtidig at Byrådet beslutter at give et kommunalt tilskud på 371.500 kr. i 2024.

### **Tværgående konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

### **Sagens videre forløb**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutning i Seniorudvalget den 4. juni 2024**

**Fraværende:** Ingen

At 1: Ikke godkendt.

Seniorudvalget indstiller, at der ikke sker takststigning for borgerne i 2024, men at de 500.500 kr. finansieres som kommunalt tilskud.

At 2: Godkendt.

At 3: Seniorudvalget indstiller, at 129.000 kr. findes ved Budgetopfølgning 3 inden for Seniorudvalgets eget område, og at 371.500 kr. finansieres via kassetræk i 2024. 129.000 kr. svarer til det beløb, der er beregnet til at være borgerandelen med en takststigning på 3 kr. mens de 371.500 kr. svarer til det beregnede behov for kommunalt tilskud. Samlet svarer det til det ekstra behov for finansiering på 500.500 kr.

Herudover ønsker Seniorudvalget en drøftelsessag på udvalgets møde i september, der efterfølgende skal føre til beslutning om valg af modeller for henholdsvis madservice produktion og madleverancer, for fortsat at sikre det frie valg for borgeren.

**Bilag**

23-021516-14	Bilag 1 - Høringssvar fra Danske Handicaporganisationer
23-021516-12	Bilag 2 - Høringssvar fra Ældrerådet
23-021516-15	Bilag 3 - Høringssvar fra Handicaprådet
23-021516-9	Bilag 4 - 7.7.1.03 - Madservice hjemmeboende - Ny takst 2024
23-021516-9	Bilag 5 - 7.7.1.05 - Madservice Private Leverandører - Ny takst 2024

## **Punkt 4: Udvikling af faste teams i hjemmeplejen (B)**

23-024510

### **Bilag**

Bilag 1 - Opsamling fra møde med Ældrerådet den 28. maj 2024

## 4. Udvikling af faste teams i hjemmeplejen (B)

Sagsnr.: 23-024510

Åbent

### Kompetence

Seniorudvalget.

### Beslutningstema

Seniorudvalget kan, i tråd med intentionerne i den nye Ældrereform, beslutte at igangsætte en proces frem mod udvikling og implementering af faste teams i hjemmeplejen. Seniorudvalget skal i forlængelse deraf beslutte, hvornår processen skal starte, og hvordan implementeringen og driften af små teams skal finansieres.

### Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

- 1. at** Seniorudvalget beslutter, at formålet med etablering af faste teams i hjemmeplejen er at leve op til intentionerne i den nye ældrereform fra 1. juli 2025
- 2. at** Seniorudvalget beslutter, at der i september 2024 igangsættes en proces frem mod implementering af faste teams i hjemmeplejen
- 3. at** Seniorudvalget beslutter, at finansiering af implementering og drift af faste teams i hjemmeplejen skal ske via de midler, der er berammet afsat til kommunerne via den nye ældrereform fra 2024

### Sagens indhold

Seniorudvalget besluttede på deres møde den 9. januar 2024, at der på et kommende møde skulle være en drøftelsessag med oplæg til muligheder for yderligere udvikling af "Små teams". Sagen sættes på dagsordenen, når kommende ældrelov er vedtaget.

Administrationen har vurderet, at det er relevant at starte processen med udvikling af faste teams i nærmeste fremtid, derfor forelægges denne sag nu. Det skal bemærkes, at begrebet "små teams" i denne sag er erstattet af "faste teams" da dette begreb anvendes i ældreformen.

#### Ældreformen

Den 18. april 2024 udsendte Social-, Bolig- og Ældreministeriet notat indeholdende regeringens og aftalepartierne nye ældrereform.

Ældreformen tager udgangspunkt i, at mennesker er forskellige – også når vi bliver ældre – og derfor er selvbestemmelse, omsorg og gode relationer afgørende for, at man kan blive ved med at leve et liv med livsglæde i stærke fællesskaber.

Den nye ældrelov vil indeholde få, bærende værdier:

- Selvbestemmelse for den ældre
- Tillid til medarbejdere og ledelse
- Tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.

Udbredelse af faste teams er et af fokuspunkterne. Det fremhæves, at udbredelsen af faste teams kan bidrage til at nedbryde faglige siloer og understøtte, at opgaverne løses fleksibelt i tråd med Robusthedskommissionens anbefalinger. Derudover kan faste teams potentielt bidrage til at nedsætte sygefraværet, forebygge forråelse og omsorgstræthed samt øge arbejdsglæden og fagligheden blandt medarbejderne til gavn for borgerne.

Kommunerne skal med faste teams sikre kontinuitet i hjælpen. Det skal bl.a. ske ved at sikre, at der kommer færrest mulige forskellige medarbejdere i borgerens hjem, og ved, at der er en organisering i faste teams centreret omkring den enkelte borger for at sikre helhedspleje.

#### Opstart af proces frem mod implementering af faste teams i hjemmeplejen

Erfaringer fra andre kommuner, som har implementeret faste teams i hjemmeplejen, viser, at der er behov for en nøje forberedt implementeringsproces. Processen frem mod implementering af faste

teams vil indeholde fokus på medinddragelse i udviklingen gennem forløbet, så medarbejderne og lederne opnår ejerskab og fælles retning, med et klart fælles veldefineret mål at sigte imod.

Det betyder, at der er behov for at gennemføre en indledende proces med ledere og medarbejdere i hjemmeplejen og de øvrige faggrupper, som i varierende grad vil blive del af de faste teams.

At skabe faste teams tager tid og kræver vedvarende fokus fra såvel ledere som medarbejdere. Derudover får MED-organisationen en vigtig rolle.

Forud for implementering og undervejs i implementeringen skal der gennemføres kompetenceudvikling af både medarbejdere og ledere. Derudover vil der være en fase med de rent praktiske opgaver som for eksempel at sammensætte de faste teams, udarbejde nye ruter for borgerbesøgene, tilrettelægge fremtidige teammøder osv.

Administrationen vurderer, at det vil være hensigtsmæssigt at starte en indledende proces i efteråret 2024, hvor MED-organisationen og lederne bliver naturligt involveret. I slutningen af 2024 og ind i 2025 involveres medarbejderne, og de gennemgår kompetenceudvikling. I denne fase er der behov for bistand til de processer, der skal sikre implementeringen af de konkrete erfaringer fra andre kommuner, kompetenceudviklingsopgaven og kulturforandringsprocesserne. Der er behov for, at dette organiseres som en tværgående proces, og da der pt ikke er organisationskonsulenter til stede i Slagelse Kommune, forventes det, at der også ville skulle hentes ekstern bistand til udvikling og implementering af opgaven.

I de øvrige kommuner, der er på vej til implementering af faste teams, har der været et ikke helt lille forbrug af medarbejdertimer til involvering og udvikling – såvel som yderligere ledelsesbehov.

Det er vigtigt at understrege, at hjemmeplejen har erfaringer med faste teams, hvilket blev beskrevet i sagen på Seniorudvalgets møde i januar 2024. Hjemmeplejeområderne arbejder i dag alle i forskelligt omfang i faste teams, men størrelsen på teams og den praktiske organisering er forskellig fra område til område. De gode erfaringer fra hjemmeplejeområderne skal medtages i de fremtidige teams.

Det fremtidige fundament og begrebsdefinitioner bliver skabt undervejs i processen. Derved skabes en fælles italesættelse af, hvordan vi fremover arbejder med faste teams i hjemmeplejen i Slagelse Kommune.

### Implementering

Administrationens vurderer, at en egentlig implementering af faste team i hjemmeplejen kan starte op primo 2025. Det skal hertil bemærkes, at den kommende ældrelov forventes at træde i kraft 1. juli 2025.

Implementeringsfasen forventes at strække sig igennem hele 2025, da erfaringer viser, at en sådan omstilling kræver en gradvis udrulning af arbejdsmetoder i de faste teams.

I implementeringen vil der være behov for ekstra ressourcer i form af proces- og implementeringskonsulenter. Rollen vil dels være at understøtte de nye teams og dels at implementere målinger på effekt vedrørende borgertilfredshed, medarbejder- og ledertrivsel m.m. Administrationens vurderer, at der til dette formål vil være behov for at ansætte to konsulenter i en 2-årig periode.

### Ældrerådet

På møde den 28. maj 2024 drøftede Ældrerådet og administrationen emnet faste teams i ældreplejen, herunder kommunikation med og information til borgerne. I bilag 1 ses kort opsummering af Ældrerådets input til det kommende arbejde.

### **Retligt grundlag**

Den 18. april 2024 udsendte Social-, Bolig- og Ældreministeriet notat indeholdende regeringens og aftalepartiernes nye ældrereform samt den kommende nye ældrelov.

### **Økonomiske og personalemæssige konsekvenser**

Aftalen om ny ældrereform indeholder et varigt kvalitetsløft af ældreplejen på 1 mia. kr. årligt fuldt indfaset fra 2027. Midlerne ligger ud over de afsatte midler til den demografiske udvikling, som er afsat i regeringens 2030-plan.

Det er i aftalenotatet nævnt, at udbredelsen af faste teams er et centralt fokus i implementeringsstøtten og samarbejdet med kommuner og andre aktører i regi af reformen. Aftalepartierne er enige om, at der som led i implementeringsstøtten stilles kvalificeret hjælp og vejledning til rådighed for kommuner og private leverandører samt at understøtte nye kompetencer til ledere og medarbejdere.

Herudover er der afsat 376,1 mio. kr. i 2024, som er øremærket til udbredelse af faste teams. Med den fordelingsnøgle, som ministeriet ofte anvender, vil det betyde cirka 5 mio. kr. til Slagelse Kommune. Det er imidlertid ikke på nuværende tidspunkt meldt ud, hvordan de afsatte midler fordeles, eller om der vil blive tale om ansøgningspulje. I notatet om ældrereformen står der, at alle kommuner, der ønsker det, vil inden for rammen kunne tildeles midler, der er målrettet udbredelsen af faste teams. Tilskuddet tildeles som tilsagn med henblik på, at kommunerne har forbrugsmulighed i en flerårig periode. Kommunerne skal redegøre for, at midlerne er anvendt som forudsat og til udbredelse af faste teams eller lignende faglige fællesskaber i ældreplejen. Det er på nuværende tidspunkt ikke meldt ud, hvordan midlerne fordeles til kommunerne, men af notatet fremgår, at udmøntningen skal ske under hensyn til, at det medfører mindst muligt bureaukrati for kommunerne.

Der er, i første omgang, behov for ekstra midler til at igangsætte en proces i hjemmeplejen frem mod implementering af faste teams og efterfølgende til implementering, forankring og løbende drift af faste teams i hjemmeplejen, herunder ekstra ledelse tættest på medarbejderne. Derudover er der brug for midler til frikøb af medarbejdere i såvel processen frem mod implementering og i hele 2025 under implementering.

Der vil desuden blive behov for ekstra midler til at dække den tid, som de faste teams fremover vil skulle bruge til daglige teammøder m.m. i den løbende drift. I efteråret 2024 vil dette blive indregnet i den nye takst for 2025, som Myndighed afregner hjemmeplejen for hver time.

## **Tværgående konsekvenser**

Ingen bemærkninger

## **Sagens videre forløb**

Hvis indstillingen vedtages, vil Seniorudvalget få forelagt sag med økonomi, når Administrationen har modtaget nyt fra ministeriet. Derudover får Seniorudvalget forelagt en orientingssag i oktober 2024 med en implementeringsplan for faste teams, og der bliver desuden forelagt en separat beslutningssag, der beskriver konsekvenserne i den nye hjemmeplejetakst for 2025. Denne sag omfatter også afregninger til private leverandører. Sagen vil også indeholde den økonomiske konsekvens af faste teams kontra den nuværende model.

## **Beslutning i Seniorudvalget den 4. juni 2024**

**Fraværende:** Ingen

At 1: Godkendt.

At 2: Godkendt.

At 3: Godkendt.

## **Bilag**

23-024510-4

Bilag 1 - Opsamling fra møde med Ældrerådet den 28. maj 2024

## **Punkt 5: Ny ældrereform (D)**

23-020084

### **Bilag**

Bilag 1 - Uddrag af kapacitetsanalyse om rekruttering og kompetencer

Bilag 2 - Personalestatistik

## 5. Ny ældrereform (D)

Sagsnr.: 23-020084

Åbent

### Kompetence

Seniorudvalget.

### Beslutningstema

Seniorudvalget kan drøfte hvordan udviklingen i antallet af ældre og den fremadrettede mangel på arbejdskraft kan håndteres.

### Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller, at Seniorudvalget drøfter hvordan udviklingen i antallet af ældre og den fremadrettede mangel på arbejdskraft kan håndteres.

1. at Seniorudvalget drøfter sagen.

### Sagens indhold

På Seniorudvalgets møde den 7. maj 2024 behandlede udvalget sag om opfølgning på konference Fremtidens Ældrelev og temadrøftelse om ældrereformen. I beslutningen indgik: "Seniorudvalget ønsker, mens der afventes ny Ældrelov og udmøntning af Ældreaftalen, at begynde mere konkrete drøftelser f.eks. hvordan udviklingen i antallet af ældre og den fremadrettede mangel på arbejdskraft kan håndteres. Den indgåede ældreaftale vil udfoldes på kommende møder."

Den 18. april 2024 udsendte Social-, Bolig- og Ældreministeriet notat indeholdende informationer om den nye ældrereform. Notatet blev forelagt på Seniorudvalgets møde den 7. maj 2024.

I notatet fremgår, at aftalepartierne ønsker en ældrepleje, der tager udgangspunkt i, at mennesker er forskellige – også når vi bliver ældre – og derfor er selvbestemmelse, omsorg og gode relationer afgørende for, at man kan blive ved med at leve et liv med livsglæde i stærke fællesskaber.

Den nye ældrelov skal udarbejdes med få, bærende værdier:

- Selvbestemmelse for den ældre
- Tillid til medarbejdere og ledelse
- Tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund

I overskrifter er indholdet:

- Helhedspleje og borgernær visitation
- Udbredelse af faste teams
- Udvidelse af det frie valg og ligestilling af private og offentlige leverandører
- Forenklet tværkommunalt ældretilsyn og samtilsyn på plejehjem
- Ambition om omfattende afbureaukratisering og reduktion i dokumentationsbyrden
- Styrket transparens og gennemsigtighed
- En ny type plejehjem: Lokalplejehjem
- Bedre rammer for etablering af friplejehjem
- Et tættere samspil med civilsamfund og pårørende
- Udbredelse af velfærdsteknologi
- Et kvalitetsløft af ældreplejen

Derudover fremhæver aftalepartierne følgende:

Ældrereformen forudsætter en omfattende implementeringsindsats. En faglig og praksisnær ledelse tæt på medarbejdere og den ældre er helt afgørende for den forandring, reformen indebærer. Der vil derfor som led i implementeringen være fokus på aktivt at understøtte både medarbejdere og ledere

i nye roller og ansvar, herunder for at sikre de bedst mulige forudsætninger for en mere sparende og understøttende faglig ledelse i ældreplejen. Hertil er det også nødvendigt at sikre løbende opfølgning og evaluering af ældrereformens centrale elementer.

Ældrereformen vil frisætte de ældre, medarbejderne, lederne og det lokale ansvar. Frisættelsen medfører en grundlæggende omstilling af den måde ældreplejen tilrettelægges, udføres og styres på.

### Det indledende arbejde i Slagelse Kommune

På nuværende tidspunkt kendes de i aftalenotatet nævnte overordnede linjer i ældrereformen. Først når den kommende nye ældrelov er vedtaget vil det være muligt for administrationen at udarbejde konkrete beslutningsoplæg om de forventede muligheder og konsekvenser.

Da aftalepartierne varsler, at den nye ældrelov forventes at skulle træde i kraft den 1. juli 2025, er det administrationens vurdering, at det på nuværende tidspunkt kan være givende at Seniorudvalget påbegynder de indledende politiske strategiske drøftelser i forhold til det fremtidige ældreliv i Slagelse Kommune. Udover selve reformmaterialet findes inspiration i oplæg fra konferencen Fremtidens Ældrelev.

Der vil fra administrativ side løbende de kommende måneder blive udarbejdet beslutningsoplæg for dele af den nye ældrereform, efterhånden som det giver mening at igangsætte nye initiativer og/eller revurdere nuværende indsatser. F.eks. forelægges Seniorudvalget på dette indeværende møde sag om "Faste teams".

Derudover findes i dag en række strategiske dokumenter som i den kommende tid skal genbesøges i takt med at der vedtages ny lovgivning på området.

I dag giver Værdighedspolitikken den overordnede værdimæssige ramme for ældreområdet i Slagelse Kommune. Det vil give god mening af genbesøge Værdighedspolitikken på et tidspunkt i den kommende proces. På nuværende tidspunkt kendes ikke den fremtidige lovgivning på ældreområdet og dermed ikke om der vil være lovkrav om en Værdighedspolitik eller lignende.

### Rekruttering

Seniorudvalget har ønsket at drøfte hvordan udviklingen i antallet af ældre og den fremadrettede mangel på arbejdskraft kan håndteres. I den forbindelse bemærker administrationen at ældrereformen ikke ser ud til at ville mindske behovet for kommunale medarbejdere på plejeområdet. Rekruttering vil derfor i de kommende år fortsat være i fokus. Den demografiske udvikling, behovet for nye kompetencer i ældreplejen og stigende søgning til social- og sundhedsuddannelserne gør at kommunerne vil blive udfordret. Der vil være endnu større behov for at tænke "ud af boksen" i tilgange til rekruttering og i lige så høj grad i tilknytningen af medarbejderne når de er ansat. Det betyder, at der kontinuerligt er behov for at bruge ledelseskrafter og strategisk fokus på at sikre den tilstrækkelige mængde medarbejdere med de rette kompetencer for derved at fremtidssikre opgavevaretagelsen i plejen.

Den aktuelle status i Slagelse Kommune er, at vi endnu ikke er "hårdt" ramt af rekrutteringsudfordringer. I den seneste tid er oplevelsen imidlertid at det nu mærkes, at der er øget efterspørgsel efter plejepersonale i Slagelse Kommune, bl.a. der i kommunen er kommet flere plejeboliger.

Der er igennem de seneste år arbejdet målrettet for at sikre tilstrækkelig rekruttering af SOSU-medarbejdere. Seniorudvalget har f.eks. vedtaget elevløn fra grundforløbet af uddannelsen på SOSU-området. Derudover er igangsat strategisk arbejde for at uddanne ufaglærte. Der er også tilført ekstra ressourcer til praktikvejledere, for derved at bidrage til at flest muligt gennemfører uddannelserne samt en række andre tiltag. Det har, trods disse tiltag, imidlertid ikke været muligt at fylde dimensioneringerne på SOSU-uddannelserne de seneste år.

På ældreområdet er der stort fokus på tilknytning og kompetenceudvikling af medarbejdere. F.eks. kan nævnes det igangværende projekt omkring sygefravær, herunder kompetenceudviklingen for medarbejderne i plejen omhandlende mentalisering. Derudover er etableret fortløbende on-bording for nyansatte, hvilket der er positiv respons på.

I kapacitetsanalysen, som Implement færdiggjorde i starten af året, er rekruttering et tema. I bilag 1 ses klip af analysens afsnit 13 om emnet. Analysen fremhæver muligheder for anvendelse af fagkompetencer på tværs af fagområderne. Administrationen vil den kommende tid planlægge det videre arbejde med dette emne, herunder yderligere afdækning af potentielle muligheder for samtænkning af nogle faggrupper på tværs af ældreområdet og det specialiserede voksenområde.

I kapacitetsanalysen indgår blandt andet bilag indeholdende diverse personalestatistik. Administrationen har opdateret personalestatistik med nyeste data, hvilke ses i bilag 2. Administrationen vil i den kommende tid følge udviklingen i disse personaledata, kombineret med tæt opfølgning på rekrutteringsudviklingen i takt med at de nye tiltag implementeres.

Strategisk tænker administrationen, som naturlig del af implementeringen af den kommende Ældrelov, at arbejde frem mod en samlet strategisk tilgang og plan for de kommende års udfordringer med rekruttering og tilknytning af tilstrækkeligt antal medarbejdere med de rette kompetencer i såvel plejen som de øvrige personalegrupper, for derved at sikre opgavevaretagelsen, set i fremtidsperspektivet hvor antallet af ældre vokser og opgaverne løbende forandres.

Administrationen anbefaler Seniorudvalget at drøfte om de har behov for at følge rekruttering nærmere, emner der ønskes belyst nærmere mm. frem mod den nye Ældrelov vedtages.

## **Retligt grundlag**

Ældreloven, Serviceloven og Sundhedsloven.

## **Økonomiske og personalemæssige konsekvenser**

I aftalepartiernes notat om ny ældrereform oplyses at der afsættes midler til løft af ældreområdet samt implementering af den nye ældrereform med:

2024= 572,6 mio. kr.

2025= 813,3 mio. kr.

2026= 815,3 mio. kr.

2027= 1.105,3 mio. kr.

2028= 1.015,3 mio. kr.

Alle tal i 2024-prisniveau.

Det er på nuværende tidspunkt ikke udmeldt hvordan midlerne fordeles til landets kommuner.

## **Tværgående konsekvenser**

Ingen bemærkninger

## **Sagens videre forløb**

Seniorudvalget behandler sager omhandlende den nye ældrereform på kommende udvalgsmøder.

## **Beslutning i Seniorudvalget den 4. juni 2024**

**Fraværende:** Ingen

At 1: Drøftet.

## **Bilag**

23-020084-15 Bilag 1 - Uddrag af kapacitetsanalyse om rekruttering og kompetencer

23-020084-14 Bilag 2 - Personalestatistik

## **Punkt 6: Opfølgning fra KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum 2024 (D)**

24-010010

### **Bilag**

Bilag 1 - Program KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum 2024.

## 6. Opfølgning fra KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum 2024 (D)

Sagsnr.: 24-010010

Åbent

### Kompetence

Seniorudvalget.

### Beslutningstema

Seniorudvalget kan drøfte opfølgning på deltagelsen i det KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum 2024.

### Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

**1. at** Seniorudvalget drøfter deltagelse i KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum 2024.

### Sagens indhold

Seniorudvalget deltog i KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum 2024 den 16. og 17. maj 2024 med titlen "Reformernes år - svarene findes i det nære".

I bilag 1 ses programmet.

### Beslutning i Seniorudvalget den 4. juni 2024

**Fraværende:** Ingen

At 1: Drøftet.

Seniorudvalget har haft en god og udbytterig konference med gode perspektiver til det fremadrettede arbejde.

### Bilag

24-010010-1      Bilag 1 - Program KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum 2024.

## **Punkt 7: Opfølgning på velfærdsteknologisk strategi 2024-26 (O)**

20-024247K

### **Bilag**

Bilag 1 - Status velfærdsteknologi Juni 2024

## 7. Opfølgning på velfærdsteknologisk strategi 2024-26 (O)

Sagsnr.: 20-024247K

Åbent

### Kompetence

Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Økonomiudvalget, Seniorudvalget, Socialudvalget og Sundhedsudvalget orienteres om status på implementering af velfærdsteknologisk strategi 2024-26.

### Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre samt chefen for Handicap og Psykiatri indstiller,

1. at Økonomiudvalget, Seniorudvalget, Socialudvalget og Sundhedsudvalget tager sagen til orientering.

### Sagens indhold

Økonomiudvalget godkendte velfærdsteknologisk strategi 2024-26 på deres møde den 23. oktober 2023, punkt 9.

### Formålet med velfærdsteknologi

Formålet med at implementere velfærdsteknologi er at opnå kvalitets- og effektiviseringsgevinster. Velfærdsteknologi kan medvirke til, at borgeren oplever øget livskvalitet, større frihed, mere sikkerhed og kan klare hverdagens opgaver mere selvstændigt. Samtidig kan velfærdsteknologi for medarbejderen medvirke til at gøre arbejdspladser mere attraktive ved at reducere fysisk arbejdsbelastning og øge muligheden for fleksibilitet og variation i løsning af opgaveløsningen. Ligeledes kan velfærdsteknolog medvirke til bedre udnyttelse af ressourcerne.

### Velfærdsteknologi som en naturlig del af kommunens tilbud

En vigtig hensigt med strategien er, at velfærdsteknologi bliver en naturlig del af Slagelse Kommunes tilbud. Velfærdsteknologi skal være førstevalget, når borgeren tilbydes ydelser ved Sundhed og Ældre og ved Handicap og Psykiatri. Slagelse Kommune ønsker at sikre, at flest mulige borgere og medarbejdere får gavn og glæde af velfærdsteknologi.

Anvendelse af velfærdsteknologi baseres altid på en konkret og individuel vurdering af, om borgeren er i stand til at anvende og drage nytte af teknologien.

### Status på implementering

Velfærdsteknologisk strategi 2024-26 er blevet en del af kvalitetsstandard 2024 for personlig og praktisk hjælp, madservice, rehabiliteringsforløb, aflastning og træning. Visitationen i Sundhed og Ældre og medarbejderne vurderer løbende, om det er muligt og givtigt at inddrage velfærdsteknologi som en del af opgaveløsningen. Eksempler herpå er skærmbesøg, pleje- og nødkald, GPS og vende-kip-systemer.

Slagelse Kommune er opsøgende for at lære af andre kommuner og deres erfaringer med implementering af velfærdsteknologi. Slagelse Kommune deltager i KL's Teknologipartnerskab for at lære mere om skærmbesøg og automatisering af arbejdsgange og er jævnligt i dialog med Danish Life Science Cluster, som er det nationale klyngenetværk for velfærdsteknologi.

Slagelse Kommune er i velfærdsteknologinetværk med andre sjællandske kommuner, hvor der deles erfaringer om teknologier og igangværende projekter.

### Igangværende projekter

Slagelse Kommune arbejder med flere velfærdsteknologiske indsatser i Sundhed og Ældre og Handicap og Psykiatri. Nogle af de igangværende projekter handler om implementering af vende-kip-systemer på plejecentre og bosteder, skærmbesøg i hjemmeplejen og automatisering af arbejdsgange (RPA). Komplet status på alle projekter kan ses i bilag 1.

Vende-kip-systemer er en moden og velafprøvet teknologi. Et vende-kip-system er en motor, der sørger for at tippe sengen, så trykket på borgeren fordeles. Formålet med teknologien er at hjælpe borgere med at forebygge tryksår, forbedre deres nattesøvn og give medarbejderne bedre arbejdsvilkår. Vi har 11 systemer i gang fordelt på ét plejecenter og ét bosted. Ni systemer mere er indkøbt og undervejs. Senere i år udvides der med et bosted yderligere.

Skærmbesøg er en metode, hvor borgeren tilbydes støtte og vejledning via et virtuelt besøg. Indsatsen giver værdi for borgeren og medarbejderen og giver mulighed for bedre udnyttelse af ressourcerne. Borgeren støttes og vejledes i selv at klare de opgaver, som hjemmeplejen ellers ville udføre ved et besøg i hjemmet. Vi har seks hjemmeplejeområder i gang med skærmbesøg, hvoraf to områder er nystartede.

Automatisering af arbejdsgange hjælper med tidsfrigørelse for medarbejderne og er med til at sikre kvalitet i de gentagne arbejdsopgaver, som medarbejderne ellers ville have udført. IT og Digitalisering og Sundhed og Ældre arbejder med automatisering og arbejdsgange, og der er allerede flere automatiseringer i gang. For nyligt er der udarbejdet automatiseringer, der hjælper arbejdspladserne med at holde styr på deres medarbejdertøj og kursustilmeldinger. Næste projekt vil understøtte en digitalisering og automatisering af arbejdsgangen for afregning af ophold på midlertidige pladser på plejecentrene.

Velfærdsteknologi skal være med til at understøtte dele af Slagelse Kommunes nye model for rehabilitering. Det bliver blandt andet ved hjælp af ovenstående indsats samt et digitalt værktøj til at opspore borgere med brug for rehabilitering, træning via skærm og med en digital træningsassistent, som medarbejderne kan anvende sammen med borgerne. I den nye model indgår der kompetenceudvikling af medarbejdere, der arbejder med velfærdsteknologi.

Fra maj arbejdes der med afprøvning af Virtual Reality på et bosted. Her er der et særligt fokus på at give beboerne virtuelle oplevelser, som ellers ikke ville have været mulige på grund af borgerens handicap.

I juni starter et udviklingsprojekt på Smedegade Plejecenter omkring sensorteknologi. Det er i tråd med det styrende princip for den velfærdsteknologiske indsats, hvor der afprøves i lille skala før eventuel skalering. I et samarbejde mellem plejecenteret og en ekstern leverandør afprøves forskellige teknologier. Hensigten med projektet er at give medarbejderne mulighed for at koble hverdagens udfordringer med løsninger, som traditionelt anvendes indenfor andre sektorer. Medarbejderne beskriver udfordringerne, leverandøren kommer med forslag til løsninger, og i samarbejde afprøves og evalueres der med henblik på eventuelt senere skalering til andre arbejdspladser. Sensorteknologier kan fx være sikkerhedsteknologier, hvor der bliver givet besked, hvis en borger forlader plejecentret, eller hvor en medarbejder kan slå alarm i en utryk situation. Det kan også være lyd målere, som giver personalet besked om larm, der kan vække andre beboere.

#### Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at de initiativer, der iværksættes, understøtter den velfærdsteknologiske strategi. Administrationen vurderer, at der fortsat skal være fokus på at afsætte tid og ressourcer til implementering af velfærdsteknologi, herunder kompetenceudvikling af medarbejdere.

Administrationen vurderer, at der er påbegyndt et arbejde med at øge samarbejdsflader og implementering på tværs af Sundhed og Ældre og Handicap og Psykiatri. Det sker med henblik på at udbrede gode erfaringer med velfærdsteknologi på tværs af begge velfærdsområder, så teknologierne i sidste ende kan nå ud til flere borgere. Administrationen vurderer, at der fremadrettet fortsat skal være et særligt fokus på at udbrede velfærdsteknologi på handicap- og psykiatriområdet, da det er tydeligt, at der historisk har været igangsat flere større initiativer på sundheds- og ældreområdet.

### **Retligt grundlag**

Velfærdsteknologisk strategi 2024-26.

### **Økonomiske og personalemæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

### **Tværgående konsekvenser**

Strategien har tværgående relevans i forhold til politikker og strategier indenfor Seniorudvalget, Sundhedsudvalget og Socialudvalgets områder, herunder værdighedspolitik, strategi for rehabilitering, omsorg og pleje, medborgerpolitik m.m.

### **Sagens videre forløb**

Økonomiudvalget, Seniorudvalget, Socialudvalget og Sundhedsudvalget orienteres årligt i strategiens, løbetid frem til ultimo 2026.

## **Beslutning i Sundhedsudvalget den 3. juni 2024**

**Fraværende:** Ingen

At 1: Taget til orientering.

## **Beslutning i Seniorudvalget den 4. juni 2024**

**Fraværende:** Ingen

At 1: Taget til orientering.

### **Bilag**

20-024247K-25 Bilag 1 - Status velfærdsteknologi Juni 2024

## **Punkt 8: Kompressionshjælpemidler (O)**

24-008841

### **Bilag**

Bilag 1 - Kompressionshjælpemidler

Bilag 2 - Eksempler på afgørelser om kompressionshjælpemidler

## 8. Kompressionshjælpemidler (O)

Sagsnr.: 24-008841

Åbent

### Kompetence

Seniorudvalget.

### Beslutningstema

Seniorudvalget orienteres om Slagelse Kommunes håndtering af Ankestyrelsens principmeddelelser fra juni 2022 og marts 2024 om bevilling af kompressionshjælpemidler.

Principmeddelelsen omhandler forskellen mellem kompressionsstrømper og kompressionsmaskiner som hjælpemiddel eller behandlingsredskab og dermed en klar afgrænsning af, om det er en kommunal eller regional opgave at bevillige.

### Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

**1. at** Seniorudvalget tager sagen til orientering.

### Sagens indhold

I juni 2022 udsendte Ankestyrelsen en principmeddelelse med en præcisering af, i hvilke situationer kompressionsstrømper betragtes som et hjælpemiddel eller et behandlingsredskab.

Kompressionsstrømper, der bevilliges som et hjælpemiddel, skal bevilliges af kommunen efter Serviceloven § 112. Kompressionsstrømper, der bevilliges som et behandlingsredskab, skal bevilliges af regionen efter Sundhedsloven.

I marts 2024 fulgte en ny principmeddelelse, hvor afgrænsningen blev præcisere og udvidet til også at omfatte kompressionsmaskiner.

Regionerne har på nuværende tidspunkt ikke implementeret ny praksis.

Den nye afgrænsning betyder for borgerne, at de skal søge om bevilling på sygehuset, når der er tale om kompressionshjælpemidler som behandlingsredskab. Det er dog ikke umiddelbart let for borgerne selv at vurdere, om der i den givne situation er tale om behandlingsredskab eller hjælpemiddel. Derudover vil en række borgere, der tidligere har fået bevilliget kompressionshjælpemidler via kommunerne, stå i en situation, hvor kommunerne giver afslag på ansøgningen, og der er ikke andre myndigheder, der er klar til at overtage opgaven, og dermed står borgerne uden kompressionshjælpemidler.

### Håndtering af principmeddelelserne

Kommunerne har håndteret Ankestyrelsens principmeddelelser forskelligt. De fleste kommuner har afventet yderligere udmeldinger og dermed ikke ændret praksis.

I Slagelse Kommune er der endnu ikke ændret praksis. Da den første principmeddelelse kom i juni 2022, blev det administrativt besluttet at afvente yderligere udmeldinger fra regionen, ligesom der var forlydender om, at en yderligere principmeddelelse var undervejs. Genbehandlingen af borgersagerne om kompressionshjælpemidler blev derfor sat på standby. Med den nyeste principmeddelelse fra marts 2024 vurderer administrationen, at kommunen i flere tilfælde ikke forpligtet til at bevillige kompressionshjælpemidler. Skillelinjen mellem om kompressionsbehandling er et hjælpemiddel eller behandling, beror altid på en individuel konkret vurdering af, hvad og hvordan behandlingen/hjælpemidlet understøtter borgers samlede situation.

Hensynet til borgerne har været afgørende for Slagelse Kommunes beslutning om ikke at ændre praksis endnu, for derved at sikre, at borgerne ikke oplever hverken uberettiget afslag eller alternativt at "blive efterladt" mellem kommune og region. Regionerne har indtil nu ikke meldt sig klar til at påtage sig denne opgave. Senest har emnet været drøftet i Sundhedsklyngeregiet, og der vil blive taget fornyet kontakt til regionen for at få en afklaring om fremtidig procedure og samarbejde.

### Retligt grundlag

Efter servicelovens § 112 kan der ydes støtte til hjælpemidler, som har til formål at afhjælpe de varige følger af en nedsat funktionsevne.

## **Økonomiske og personalemæssige konsekvenser**

Slagelse Kommune bevilliger kompressionshjælpemidler for ca. 2,3 mio. kr. årligt.

## **Tværgående konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

## **Sagens videre forløb**

Seniorudvalget vil blive forelagt ny sag, når administrationen modtager nyt om emnet.

## **Beslutning i Seniorudvalget den 4. juni 2024**

**Fraværende:** Ingen

At 1: Taget til orientering.

### **Bilag**

24-008841-1

Bilag 1 - Kompressionshjælpemidler

24-008841-2

Bilag 2 - Eksempler på afgørelser om kompressionshjælpemidler

## **Punkt 9: Gensidig orientering (O)**

## 9. Gensidig orientering (O)

Sagsnr.:

Åbent

### Kompetence

Seniorudvalget

### Beslutningstema

Seniorudvalgets medlemmer og administrationen orienterer om aktuelle henvendelser, tiltag, projekter m.m.

### Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

**1. at** Seniorudvalget orienteres.

### Sagens indhold

1. Orientering fra udvalgsformand
2. Orientering fra udvalgsmedlemmer
3. Orientering fra administrationen

#### Overskrift

Tekst

### Beslutning i Seniorudvalget den 4. juni 2024

**Fraværende:** Ingen

At 1: Taget til orientering.

Udvalgsformanden:

- På tur til Stævnhøj Plejecenter i Fredericia med Ældresagens koordinationsudvalg, hvor de har konceptet "Eden"

Udvalgets medlemmer:

- Erindringsbal på Musholm i november – Seniorudvalget vil gerne modtage en invitation.

Administrationen:

- Kapacitet i madproduktionen.
- Demensalliancen – administrationen deltager med 5-6 medarbejdere og ledere. Aktuelt arbejdes med emnet bevægelsesindsatser på dagcentre. Det er muligt også at deltage med politisk repræsentation.
- Orientering om borgersag.
- Kapacitet og ledighed på plejecentre.
- Sundheds- og Ældre-konference d. 10. oktober.



## **Punkt 10: Input til kommende møder (B)**

### **Bilag**

Bilag 1 - SEU Overblik over kommende sager

## 10. Input til kommende møder (B)

Sagsnr.:

Åbent

### Kompetence

Seniorudvalget

### Beslutningstema

Seniorudvalgets medlemmer beslutter eventuelle input til emner eller dagsordenpunkter, som ønskes behandlet på kommende møder. I det vedlagte bilag findes en oversigt over kommende punkter til behandling.

### Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

**1. at** Seniorudvalget beslutter eventuelle input til emner eller dagsordenpunkter, som ønskes behandlet på kommende møder.

### Beslutning i Seniorudvalget den 4. juni 2024

**Fraværende:** Ingen

At 1: Seniorudvalget ønsker på et kommende møde en sag om metodiske tilgange til plejeboligliv i sammenhæng med opfølgning på ældrereform.

### Bilag

24-009641-2

Bilag 1 - SEU Overblik over kommende sager

## **Punkt 11: Kommunikation (B)**

## **11. Kommunikation (B)**

**Sagsnr.:**

**Åbent**

### **Kompetence**

Seniorudvalget

### **Beslutningstema**

Seniorudvalget kan beslutte udsendelse af eventuelle pressemeddelelser og øvrig kommunikation i forlængelse af udvalgsrådet.

### **Indstilling**

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

**1. at** Seniorudvalget beslutter udsendelse af eventuelle pressemeddelelser og øvrig kommunikation i forlængelse af udvalgsrådet.

### **Beslutning i Seniorudvalget den 4. juni 2024**

**Fraværende:** Ingen

At 1: Ingen bemærkninger.

## **Punkt 12: Godkendelse af referat (B)**

## **12. Godkendelse af referat (B)**

Sagsnr.:

Åbent

### **Kompetence**

Seniorudvalget

### **Beslutningstema**

Seniorudvalget skal godkende referatet.

### **Indstilling**

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

**1. at** Seniorudvalget godkender referatet.

### **Beslutning i Seniorudvalget den 4. juni 2024**

**Fraværende:** Ingen

At 1: Godkendt.