

# REFERAT Børne- og Ungeudvalget (2022-2025) d. 03-09-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 03. september 2024 kl. 16:30

**Mødested**           Skovsøbakken, Skovsøbakken 9, 4200 Slagelse

**Mødedeltagere**   Phillip Westh Weirup, Unnie L. B. Oldenburg, John Dyrby Paulsen  
(Afbud), Jørgen Grüner, Thomas Clausen, Ida Lynge, Stine Søgaard

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden (B).....	3
Børne- og Ungeudvalgets mødekalender 2025 (B).....	5
Udmøntning af statslig tildeling til flere hænder i PPR (D).....	8
Frigivelse af statslig pulje til flere hænder i PPR (B).....	13
Konteringspraksis og finansiering af udvidet åbningstid i SFO (O).....	16
Revideret bilag til styrelsesvedtægt for skoleområdet (O).....	19
Initiativsag - 10. klasse på ZBC (B).....	23
Gensidig orientering (O).....	28
Input til kommende møder (B).....	32
Kommunikation (B).....	34
Godkendelse af referat (B).....	36

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (B)**

## **1. Godkendelse af dagsorden (B)**

Sagsnr.:

Åbent

### **Kompetence**

Børne- og Ungeudvalget

### **Beslutningstema**

Børne- og Ungeudvalget skal godkende dagsordenen.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Unge og Kultur indstiller,

**1. at** Børne- og Ungeudvalget godkender dagsordenen.

### **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 3. september 2024**

**Fraværende:** John Dyrby Paulsen (A)

At 1: Godkendt

## **Punkt 2: Børne- og Ungeudvalgets mødekalender 2025 (B)**

24-013715

### **Bilag**

Bilag 1 - Politisk mødekalender 2025 - alle fagudvalg og byråd

## 2. Børne- og Ungeudvalgets mødekalender 2025 (B)

Sagsnr.: 24-013715

Åbent

### Kompetence

Børne- og Ungeudvalget

### Beslutningstema

Børne- og Ungeudvalget skal træffe beslutning om egne møder i 2025.

### Indstilling

Direktøren for Børn, Unge og Kultur indstiller,

- 1. at** Børne- og Ungeudvalget beslutter politisk mødekalender for udvalgets ordinære møder i 2025.
- 2. at** Børne- og Ungeudvalget beslutter, hvorvidt de resterende ordinære udvalgsmøder i 2024 forlænges med 30 minutter, dvs. fra kl. 16.30-19.30.

### Sagens indhold

Byrådet vedtog den 26. august 2024 den overordnede mødekalender for 2025 (bilag 1).

Jævnfør Styrelseslovens § 20 skal fagudvalgene for hvert regnskabsår beslutte, hvornår udvalget skal mødes, og hvor møderne skal holdes. De enkelte fagudvalg skal derfor beslutte fagudvalgets mødekalender endeligt for 2025.

Børne- og Ungeudvalget kan med afsæt i den vedtagne politiske mødekalender for 2025, beslutte mødedato, tidspunkt, og varighed af de ordinære udvalgsmøder.

Administrationen foreslår, at Børne- og Ungeudvalgets ordinære møder forlænges med 30 minutter, dvs. fra kl. 16.30-19.30.

Skulle der være behov for at afvige fra den besluttede mødestruktur, anbefales det, at møderne rykkes tættere på Økonomiudvalgets møde af hensyn til flow for tværgående sager.

Af hensyn til kunne koordinere medlemmernes kalendere anbefaler administrationen tillige, at Børne- og Ungeudvalget beslutter at afsætte tid forud for udvalgsmøderne hver anden måned til afholdelse af dialog- eller temamøder.

Administrationen anbefaler, at alle møder som udgangspunkt holdes, hvor det er muligt at gennemføre mødet både med hensyn til forplejning, mødefaciliteter og det tekniske udstyr, der skal være til rådighed. På et kommende udvalgsmøde fremlægges et forslag til, på hvilke skoler/dagtilbud/klubber udvalgets møder kan afholdes 1. halvår 2025.

### Retligt grundlag

Styrelseslovens §20 fastslår, at stående udvalg for hvert regnskabsår træffer beslutning om, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes.

### Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

### Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

### Sagens videre forløb

På et kommende møde præsenteres en sag om planlægning af udvalgets øvrige mødeaktiviteter i 2025, herunder tema- og dialogmøder, konferencedeltagelse og eventuelle studieture. Ligeledes fremlægges forslag til fysisk placering af udvalgsmøderne i 1. halvår 2025.

### **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 3. september 2024**

**Fraværende:** John Dyrby Paulsen (A)

At 1: Udvalget besluttede at afholde ordinære møder tirsdag kl. 16.30-19.30.

At 2: Godkendt.

#### **Bilag**

24-013715-6

Bilag 1 - Politisk mødekalender 2025 - alle fagudvalg og byråd

## **Punkt 3: Udmøntning af statslig tildeling til flere hænder i PPR (D)**

24-011272

### **Bilag**

Bilag nr. 1: Orienteringsbrev - Pulje til flere hænder i PPR

Bilag nr. 2: EVAs præsentation for Slagelse Kommune om PPR og samarbejdet med skolerne

Bilag nr. 3: Præsentation på Børne- og Ungeudvalgets møde den 3/9-24

### 3. Udmøntning af statslig tildeling til flere hænder i PPR (D)

Sagsnr.: 24-011272

Åbent

#### Kompetence

Børne- og Ungeudvalget

#### Beslutningstema

Børne- og Ungeudvalget skal drøfte principper for udmøntning af den ekstraordinære statslige tildeling til flere hænder i PPR. Tildelingen udgør kr. 54 mio. over fire år.

#### Indstilling

Chefen for Skole og Dagtilbud indstiller,

**1. at** Børne- og Ungeudvalget drøfter principper for udmøntningen af den statslige bevilling til ansættelse af flere hænder i PPR.

#### Sagens indhold

Slagelse Kommune er den 14. juni 2024 orienteret om, at kommunen i 2024 modtager kr. 9,374 mio. fra en finanslovspulje til at ansætte flere hænder i PPR. Af orienteringen fremgår det, at puljen, der årligt reguleres efter børnetallet, også gives til Slagelse i 2025, 2026 og 2027. Samlet anslås det at Slagelse Kommune vil modtage kr. 54,368 mio. i løbet af de fire år. Orienteringsbrevet er vedlagt som bilag nr. 1.

Denne drøftelsessag om principperne for udmøntningen af tildelingen bliver yderligere udfoldet på mødet, hvor skoleleder Peter Haldor fra Antvorskov Skole, dagtilbudsleder Jannie Falkner fra Søbjerggaard, samt PPR-leder Bo Clausen vil komme med et fagligt oplæg forud for udvalgets drøftelser.

#### Puljens formål

Formålet med den statslige pulje er at understøtte det pædagogiske personale i dagtilbud og skoler i at arbejde forebyggende. Dette skal ske ved at PPR har en højere grad af medvirken i den pædagogiske hverdag i dagtilbud og grundskole. Det forventes at PPR-medarbejderne understøtter tilrettelæggelsen af undervisning, stueaktiviteter, såkaldte mellemformer med mere. Det fremgår af orienteringsbrevet at midlerne skal bruges til understøttelse af de voksne i børnenes miljøer i dagtilbud og skoler. Tanken bag er, at når børnene bliver mødt på deres behov, så er der sandsynlighed for, at individuelle udredninger og efterfølgende segregering af børn kan reduceres.

Midlerne skal anvendes til ansættelse af medarbejdere, men der stilles ikke krav om en specifik uddannelsesbaggrund.

Administrationen er stillet i udsigt, at det egentlige tilskudsbrev med betingelserne for tildelingen foreligger i løbet af september måned.

#### Principper for placeringen af medarbejderne

Det er et krav i tildelingen at ansættelsen af flere hænder sker med en formel reference til kommunens Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Måden ansættelserne koordineres og ledes i dagligdagen kan principielt betragtes på to måder:

- A) Som en central enhed, der kommer ud i en skole eller et dagtilbud og arbejder med en opgave, for bagefter at forlade skolens eller dagtilbuddets hverdag igen og overgå til en ny opgave et nyt sted.

B) Som en faglig ressource, der er knyttet op på en eller flere bestemte dagtilbud og skoler, fx i et distrikt, og som der indgår i dagligdagens opgaver og prioriteringer.

Der er fordele og ulemper ved begge.

Ad A)

Fordelene er, at der kan ske en effektiv udnyttelse af ressourcerne, fleksibiliteten kan udnyttes efter hvor behovet er størst og den enkelte medarbejders særlige kompetencer kan komme alle skoler og dagtilbud til gavn. Desuden kan en central tilknytning betyde lettere adgang til det tværfaglige samarbejde.

Ulempen er, at involveringen kan begrænse sig til at medarbejderen kommer ud, løser en opgave, men at dette sker ukoordineret med stedets øvrige indsatser. Desuden har denne metode en tendens til at skabe individuelle sager, da man bliver mødt med en forventning om at fikse en konkret, fastlåst situation omkring et barn. Erfaringen gennem mange års PPR virksomhed er også, at denne måde at gå til opgaven på skaber flaskehalse.

Ad B)

Fordelen er, at medarbejderen er en del af stedets støttesystem, som hurtigt kan understøtte lærerne og pædagogerne. Desuden kan relationen mellem PPR medarbejderen og stedets egne medarbejdere blive stærk, hvilket betyder at det bliver lettere at komme ud i gruppen eller klassen og være vejledende på den voksnes arbejde.

Ulempen er, at PPR medarbejderen kan miste "ude-fra-og-ind" blikket på opgaven og blive en del af stedets selvforståelse og børnesyn. Det betyder, at der er en risiko for, at paratheden til at finde nye veje og skabe andre fortællinger om børnene mistes.

Der er også en større risiko for at PPR medarbejderen bliver en klassisk AKT medarbejder, der fokuserer på enkeltbørn. Endelig er der en risiko for at den eksterne PPR medarbejder bliver anvendt som vikar ved fravær blandt det faste personale.

Både i Slagelse og i andre kommuner sker der i disse år en ændring af PPRs praksis, så medarbejderne i højere grad understøtter lærere og pædagoger i hverdagen fremfor at lave individuelle udredninger. Fokus skifter fra udredninger af børn til udvikling af de voksnes kompetencer og deres organisering om opgaverne. Erfaringen er dog, at PPRs medarbejdere ofte bliver "fanget" i et dilemma mellem at lave individuelle udredninger (PPVer), da enkeltbørn presser pædagogen eller læreren og så være aktivt deltagende i at justere på pædagogikken sammen med lærere og pædagoger. Dette dilemma er dokumenteret i EVAs rapport om PPR fra 2023. Den blev præsenteret af en af forfatterne i workshoppen med bestyrelserne på Antvorskov Skole den 13. maj 2024. (EVAs præsentation er bilag nr. 2)

### Principper for fordelingen af de ekstra medarbejdere på kommunens skoler og dagtilbud

Administrationen forudsætter at de ekstra hænder i PPR skal virke 99% af tiden ude i dagtilbud og skoler. Dette svarer til den forventning der er lagt ned i tildelingen, jf. orienteringsbrevet.

Men selv om der er tale om en relativ stor tildeling, der vil kunne give op til 25 nye medarbejdere, så er Slagelse Kommune også en stor kommune med mange børn og unge og med tilsvarende mange dagtilbud og skoler. For at få den største virkning kan det derfor overvejes, efter hvilke kriterier de ekstra hænder kommer i arbejde. Umiddelbart ser administrationen følgende muligheder:

1. Medarbejderne fordeles jævnt mellem kommunens skoler og dagtilbud. Det vil sige de får et vist antal dagtilbud og skoler, som de så betjener. Opgaverne aftales løbende med den enkelte virksomhedsleder.
2. Medarbejderne fokuseres efter de opgaver, som dagtilbuddene og skolerne bestiller løst. Det vil betyde at nogle af stederne i perioder ikke vil have gavn af de flere hænder, mens andre af stederne vil opleve en indsats med en ekstra god understøttelse af PPR i en periode. Det kunne fx betyde at et dagtilbud har ekstra medarbejdere ude fra, som hjælper leder og medarbejdere med at udvikle pædagogikken i institutionen.

3. Et område / distrikt får i en periode alle de ekstra hænder i PPR, som så i samarbejde med dagtilbuddene og skolerne i distriktet skal understøtte en fælles kompetenceudvikling og organisationsudvikling i området. Det kunne fx være udvikling af mellemformer i almen miljøerne, brobygning eller databaseret pædagogisk ledelse.
4. Den skole / dagtilbud eller gruppe af dagtilbud/skoler som selv foreslår og ledelsesmæssigt prioriterer en indsats får tilført ekstra hænder fra PPR til at booste indsatsen

### Principper for valg af fokus i medarbejdernes opgaver

Omregnet til årsværk svarer de tildelte midler til mellem 20 og 25 fuldtidsmedarbejdere, alt afhængig af medarbejdernes faglige baggrund og erfaring. Udmøntning af puljen kan gå i forskellige retninger og ske med forskellig prioritering.

Understøttelsen af pædagoger og lærere kan principielt ske på to måder:

- Pædagogen eller læreren får hjælp til at håndtere det konkrete barn, som viser sig at være i vanskeligheder. Denne mulighed svarer til det man tidligere kaldte støttepædagoger og støttelærere.
- Pædagogen eller læreren understøttes i at udvikle den pædagogiske ramme og tilgang, så børnene derigennem får bedre trivsels- og udviklingsmuligheder. Denne form for understøttelse bygger på en forståelse af, at børnene gør hvad de kan i de rammer, som de voksne tilbyder, så dem der kan gøre noget andet er de voksne, som sætter rammerne. Her vil PPR understøttelsen skulle ske, ved at PPR medarbejderen deltager i planlægningen, gennemførelsen og evaluering af de justerede pædagogiske indsatser (co-teaching/co-learning).

Administrationen vurderer, at den første mulighed, hvor PPR-medarbejderen tilknyttes barnet som støtte kan være efterspurgt af forældre og nogle af medarbejderne; men at den anden tilgang, hvor understøttelsen har fokus på de voksnes arbejde vil have den største effekt på kort og langt sigt, dvs. når støttemidlerne er udløbet i 2027

Erfaringerne fra Slagelse i 2016-19, hvor medarbejdere fra specialskolerne blev frikøbt til at understøtte lærere og pædagoger ude i skolerne viste, at indsatsen i høj grad hjalp det barn, som var anledning til indsatsen, men der var ikke en afsmittende virkning på de voksne omkring børnene. Det betød, at der ikke skete en transfer af viden til andre, lignende situationer.

Erfaringer fra Ontarioprovincen i Canada dokumenterer, at skal en indsats for alvor nytte noget, så skal alle aktører omkring skolen og dagtilbuddet arbejde med på den fælles opgave ("Whole system approach") og fokus skal være på de voksne omkring børnene, deres kompetence, deres organisering omkring opgaven, samt direkte indsatser i de helt specifikke og konkrete sammenhænge, som skolens og dagtilbuddets ledere og medarbejdere er i ("Capacity building").

Erfaringer fra Lillehammer Kommune i Norge dokumenterer, at understøttelsen fra PPR skal have fokus på systematik, organisering og understøttelse af de primære voksne i barnets udviklingsmiljøer. Erfaringerne blev præsenteret på Børne- og Ungetopmødet i januar 2024.

## **Retligt grundlag**

Finansloven 2024 - §20.29.22 "Pulje til flere hænder i PPR"

## **Økonomiske og personalemæssige konsekvenser**

Fuldt indfaset betyder tildelingen, at der skal ansættes mellem 20 og 25 nye medarbejdere.

Administrationen forventer at rekrutteringen kan gennemføres i løbet af efteråret 2024 / foråret 2025

## **Tværgående konsekvenser**

Udmøntningen af bevillingen vil ske i tæt koordination med Center for Børn og Unge.

## **Sagens videre forløb**

Dagsordenpunktet bliver efterfølgende fulgt op af en beslutningssag om de endelige principper for udmøntningen i oktober.

Sideløbende med dette dagsordenpunkt er der forberedt en sag om frigivelse af bevillingen. Sagen er på Børne- og Ungeudvalgets møde den 3/9-24 som punkt 3.

## **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 3. september 2024**

**Fraværende:** John Dyrby Paulsen (A)

Skoleleder Peter Haldor, dagtilbudsleder Jannie Falkner og PPR-leder Bo Clausen deltog til sagens oplysning

At 1: Drøftet

Et enigt udvalg hælder til model B omhandlende princippet for placering af medarbejderne

### **Bilag**

24-011272-1	Bilag nr. 1: Orienteringsbrev - Pulje til flere hænder i PPR
24-010843-6	Bilag nr. 2: EVAs præsentation for Slagelse Kommune om PPR og samarbejdet med skolerne
24-011272-4	Bilag nr. 3: Præsentation på Børne- og Ungeudvalgets møde den 3/9-24

## **Punkt 4: Frigivelse af statslig pulje til flere hænder i PPR (B)**

24-011272

### **Bilag**

Bilag nr. 1: Orienteringsbrev - Pulje til flere hænder i PPR

## 4. Frigivelse af statslig pulje til flere hænder i PPR (B)

Sagsnr.: 24-011272

Åbent

### Kompetence

Byrådet

### Beslutningstema

Byrådet skal på baggrund af indstilling fra Børne- og Ungeudvalget beslutte om den tildelte pulje til flere hænder i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning skal frigives til formålet.

### Indstilling

Chefen for Skole og Dagtilbud indstiller,

**1. at** Byrådet frigiver den statslige pulje på kr. 9,374 mio. til flere hænder i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

### Sagens indhold

Slagelse Kommune er den 14. juni 2024 orienteret om, at kommunen i 2024 modtager kr. 9,374 mio. fra en finanslovspulje til flere hænder i PPR. Af orienteringen fremgår det, at puljen - der reguleres efter børnetallet - også gives til Slagelse i 2025, 2026 og 2027. Samlet kan det forventes at Slagelse Kommune vil modtage kr. 54,368 mio. Orienteringsbrevet er vedlagt som bilag nr. 1.

Puljen er givet til de ti kommuner i Danmark, som rangerer højest på Indenrigs- og Sundhedsministeriets socioøkonomiske indeks for 2024.

Formålet med puljen er at understøtte det pædagogiske personale i PPR i forebyggende arbejde og skabe øget PPR tilstedeværelse i dagtilbud og grundskolen. Det forventes at PPR-medarbejderne understøtter tilrettelæggelse af undervisning, stueaktiviteter, mellemformer med mere. Det fremgår af orienteringsbrevet at midlerne skal bruges til understøttelse af de voksne i børnenes miljøer i dagtilbud og skoler. Tanken bag er, at når børnene bliver mødt på deres behov, så er der sandsynlighed for, at individuelle udredninger og segregering af børn kan reduceres.

Midlerne skal anvendes til ansættelse af medarbejdere, der kan understøtte pædagogerne og lærerne. Der stilles ikke krav om en specifik uddannelsesbaggrund.

Den praktiske udmøntning af puljen er under forberedelse. Administrationen er i gang med at forberede et oplæg til politisk drøftelse og beslutning i Børne- og Ungeudvalget.

### Retligt grundlag

Finansloven 2024 - §20.29.22 "Pulje til flere hænder i PPR"

### Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Fuldt indfaset betyder tildelingen, at der skal ansættes mellem 20 og 25 nye medarbejdere

I hele 1.000 kr.	Politikområde	2024	2025	2026	2027
<b>Bevillingsønske</b>					
Drift	8.1 Indtægtsbevilling	-9.374			
	8.1 Udgiftsbevilling	9.374			
Anlæg					
Afledt drift					
<b>Finansiering</b>					

Afsat rådighedsbeløb					
Kassen					

### **Tværgående konsekvenser**

Udmøntningen af bevillingen vil ske i tæt koordination med Center for Børn og Unge.

### **Sagens videre forløb**

Indholdet i udmøntningen forelægges Børne- og Ungeudvalget som beslutningssag i oktober 2024

### **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 3. september 2024**

**Fraværende:** John Dyrby Paulsen (A)

At 1: Godkendt

### **Bilag**

24-011272-1

Bilag nr. 1: Orienteringsbrev - Pulje til flere hænder i PPR

## **Punkt 5: Konteringspraksis og finansiering af udvidet åbningstid i SFO (O)**

24-013756

### **Bilag**

Eksempel på fordeling af arbejdstid mellem undervisning og SFO

## 5. Konteringspraksis og finansiering af udvidet åbningstid i SFO (O)

Sagsnr.: 24-013756

Åbent

### Kompetence

Børne- og Ungeudvalget

### Beslutningstema

Børne- og Ungeudvalget orienteres om konteringspraksis på skoler og SFO samt mulighed for udvidet åbningstid i SFO.

### Indstilling

Chefen for Skole og Dagtilbud indstiller,

**1. at** Børne- og Ungeudvalget tager sagen til orientering.

### Sagens indhold

På Børne- og Ungeudvalgsmødet den 09. april 2024 blev der under sagen om konteringspraksis protokolleret, at udvalget får et nyt overblik over, hvor mange midler der flyttes fra fritidsdel til undervisningsdel, inklusiv ledelse.

Center for Skole og Dagtilbud har i samarbejde med Administrativ Service og de enkelte skoler lavet en status over fordelingen over pædagogisk personale og ledelse og administration for skoleåret 2024 - 2025.

Alle skoler har udfyldt skema til korrekt kontering af pædagogernes fordeling af løn. Eksempel på skema er vedlagt som bilag 1.

Skemaet viser den enkelte medarbejders arbejdstid fordelt mellem SFO og undervisning. Herudover er det vurderet, hvor stor en andel skolesekretær og skoleleders løn der vedrører SFO.

#### Opsummering på seneste status fra august 2024

- Ledelserne oplever transparens i konteringspraksissen.
- Der konteres ensartet og alle bruger konteringsarket.
- Alle oplever understøttelse af Administrativ Service til konteringsdelen.
- Alle genbesøger og justerer i forholdet mellem SFO og skole 1 eller flere gange årligt.
- Skolerne har organiseret deres inklusionsindsatser og understøttende undervisning forskelligt - baseret på lokale rammer.

Administrationen vurderer at konteringspraksissen er ensartet og at lederne på de enkelte virksomheder har fokus på løbende opfølgning på praksissen. Der udkonteres mellem 10 og 20% af skoleledernes løn til SFO - afhængig af skolens størrelse og om der er ansat særskilt leder af SFO.

Administrationen vurderer at oplevelsen omkring konteringspraksissen er positiv og inddragende og skaber et retvisende billede af udkonteringen i SFO og skole.

#### Personalenormering

Ca. 60 % af de ansatte pædagoger / pædagogmedhjælpere er ansat på en ugenorm på 32 timer eller derover. Der er en bevægelse på skolerne i at skabe kombinationsstillinger for at skabe fuldtidsstillinger også fremadrettet. Nuværende tal fremgår af tabellen herunder.

37 timer	33
32-36 timer	40
Under 32 timer	56

Det kan lade sig gøre at ansætte pædagoger på så høj en norm i SFOen, fordi pædagogerne også deltager i undervisningen på skolen i det omfang det er muligt. Der er stor forskel skolerne imellem på ansættelsesnorm, idet pædagogerne bruges i undervisningen i indskolingen og antallet af indskolingsklasser på skolerne er afhængig af den enkelte skoles størrelse.

Det er ofte et ønske fra pædagogerne at blive ansat på deltid, til trods for, at stillinger opslås på 37 timer.

### Udvidet åbningstid i SFO

Ressourcetildeling til SFO er baseret på 27,75 timers undervisningstid i indskolingen.

Afkortning af skoledagen for 0. - 3. klasse kan betyde en yderligere åbningstid i SFO. De fleste skoler har i dag implementeret den kortere skoledag helt eller delvist og dette er finansieret indenfor skolens samlede rammebudget.

De enkelte skolers delregnskaber på skole og SFO udviser meget forskellige resultater, men den samlede ramme for skolen ligger indenfor de budgetregler der gælder for overførsel af resultat i Slagelse Kommune. Der skelnes i overførselssager mellem regnskabsårene ikke mellem skole og SFO, men det er skolens samlede resultat der måles på. Administrationen henviser til seneste sag om regnskab på skole og SFO, som blev præsenteret for Udvalget den 09. april 2024.

I administrationen er der en forventning om, at skolerne tilbagefører det overførte resultatet fra foregående år til hhv. undervisning og SFO og der vil fremadrettet være særligt fokus herpå i samarbejde med skolerne og Administrativ Service.

Administrationen bemærker at det er den enkelte skolebestyrelse der godkender skolens budgetter samt timefordelingsplan, fordeling mellem faglige lektioner, understøttende undervisning og pauser og skoledagens længde. Dette fremgår af Folkeskolelovens §44, stk. 3 som foreskriver, at skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

## **Retligt grundlag**

Lov om Folkeskolens §3, stk. 7: Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i en skolefritidsordning.

## **Økonomiske og personalemæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

## **Tværgående konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

## **Sagens videre forløb**

Administrationen og Administrativ Service er løbende i dialog omkring konteringspraksissen og understøttelse af skolerne, så korrekt kontering fortsat praktiseres. Børne- og Ungeudvalget vil årligt præsenteres for en ny sag omkring udviklingen af fuldtidsstillinger og administrationens vurdering af arbejdet med konteringspraksissen. I forlængelse heraf vil administrationen også tydeliggøre overførselsbeløber ifm. budgetoverførsler.

## **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 3. september 2024**

**Fraværende:** John Dyrby Paulsen (A)

At 1: Taget til orientering

## **Bilag**

24-013756-1 Eksempel på fordeling af arbejdstid mellem undervisning og SFO

## **Punkt 6: Revideret bilag til styrelsesvedtægt for skoleområdet (O)**

24-007307

### **Bilag**

Bilag 1 - Bilag til styrelsesvedtægt for skoleområdet

## 6. Revideret bilag til styrelsesvedtægt for skoleområdet (O)

Sagsnr.: 24-007307

Åbent

### Kompetence

Børne- og Ungeudvalget, Socialudvalget.

### Beslutningstema

Børne- og Ungeudvalget og Socialudvalget orienteres om revideret bilag til styrelsesvedtægt for skoleområdet.

Center for Skole og Dagtilbud har vurderet, at orienteringen kan bidrage til at give de ansvarlige fagudvalg et overblik over seneste politiske og administrative beslutninger samt lovændringer på skoleområdet.

### Indstilling

Chefen for Skole og Dagtilbud indstiller,

**1. at** Børne- og Ungeudvalget og Socialudvalget tager sagen til orientering.

### Sagens indhold

Den 1. og 6. februar 2024 godkendte henholdsvis Børne- og Ungeudvalget og Socialudvalget en proces for den samlede revidering af styrelsesvedtægten for skoleområdet, herunder at Børne- og Ungeudvalget og Socialudvalget vil blive orienteret om styrelsesvedtægtens bilagsdel efter administrativ revidering.

Den 24. juni 2024 godkendte Byrådet styrelsesvedtægten for skoleområdet efter høring.

Det følger af folkeskoleloven, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte en styrelsesvedtægt for skoleområdet efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne. Den skal bl.a. indeholde bestemmelser om skolebestyrelsens sammensætning og tildelte beføjelser.

Som bilag til styrelsesvedtægten skal som minimum medtages bilag om regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen og bilag om skolestrukturen. Begge dele skal ved ændringer have været i høring.

Skole og Dagtilbud har vurderet, at der ikke har været behov for ændringer i regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen. Derfor har der i år ikke været en høringsproces for dette.

Byrådet godkendte en ny skolestruktur den 29. januar 2024. Det vedrørte nedlæggelse af Slagelse Heldagsskole og Klostermarken Skole med henblik på oprettelse af én ny specialskole samt nedlæggelse af det kommunale 10. klassecenter med henblik på at indgå driftsoverenskomst med ZBC Slagelse om 10. klasse. I den forbindelse har ændringer i skolestrukturen været i høring.

Øvrige bilag til styrelsesvedtægten kan justeres uden høring på baggrund af løbende politiske og administrative beslutninger samt ændringer i lovgivning. Der er ikke proceskrav i forhold til styrelsesvedtægtens samlede bilagsdel.

Efter Byrådets godkendelse af styrelsesvedtægten, har Skole og Dagtilbud revideret bilag til styrelsesvedtægten.

### Ændringer

Generelt er link til hjemmesider opdateret og nye tilføjet for lettere adgang til oplysninger. Nogle steder er tekst blevet afkortet, for bedre læsbarhed. Det er f.eks. hvor refereret lovtekst er slettet, da henvisning til bestemmelserne vurderes tilstrækkelige. Bilagsdelen er blevet konsekvensrettet, f.eks. hvor nedlagte skoler har været nævnt.

Herunder fremgår de væsentligste ændringer:

*Bilag 2, afsnit 2.1. Almene folkeskoler:* I oversigten er den geografiske beskrivelse af de enkelte skoledistrikter slettet og erstattet af link til kort/adresse-søgefunktion. Oplysning om specialtilbud og modtageklasser mv. på almenskoler er indsat i oversigten i stedet for i særskilt tekstafsnit. X-class er taget ud af oversigten, og ZBC Slagelses varetagelse af 10. klasse er oplyst i afsnittets indledning.

*Bilag 2, afsnit 2.2. Specialskoler:* I oversigten er Nordskolen indsat i stedet for Klostermarken Skole og Slagelse Heldagsskole.

*Bilag 2, afsnit 2.3. Ungdomsskole:* Ungdomsskolen har fået eget afsnit, da det er blevet en selvstændig virksomhed efter nedlæggelse af X-class.

*Bilag 2, afsnit 2.4. Skolefritidsordninger (SFO):* Afsnittet er revideret på baggrund af Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 7. november 2023 om organisering af fritidstilbudsindsatsen målrettet de 10-17 årige. Det betyder, at der nu er pladsgaranti i SFO på almenskoler til og med 3. klasse i stedet for til og med 4. klasse. Det er desuden tilføjet, at der gives 50 pct. behandlingsmæssig fripladstilskud for SFO på specialskoler.

*Bilag 2, afsnit 2.5 Klubtilbud:* Afsnittet er revideret, så det er i overensstemmelse med Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 7. november 2023 om organisering af fritidstilbudsindsatsen målrettet de 10-17 årige. Det betyder bl.a. at klubberne er inddelt i distrikter.

*Bilag 3, afsnit 3.1 Klasseloft:* Afsnittet er revideret på baggrund af ny lovgivning. I 0.-2. klasse, hvor klasseloftet er 26 elever, kan Skole og Dagtilbud i særlige tilfælde godkende maksimalt op til 28 elever i en klasse ved skoleårets begyndelse, hvor det på øvrige klassetrin er maksimalt op til 30 elever. Bemærk, at klasseloft ikke skal forveksles med optag efter frit skolevalg. Afsnit 3.3 er uændret, hvor det fremgår, at optag efter frit skolevalg kun kan ske, hvis der er under 24 elever i klassen. Det blev besluttet af Byrådet tilbage i marts 2023.

*Bilag 3, afsnit 3.2. Distriktsskolen:* Det er tilføjet, at elever, der udsluses fra et specialiseret skoletilbud, har ret til at blive optaget på distriktsskolen, uanset om forældrene tidligere har fravalgt distriktsskolen. Dette for at sikre, at der altid står et alment skoletilbud i nærområdet klar til eleverne.

*Bilag 3, afsnit 3.4. Indskrivning af elever i børnehaveklasse:* Afsnittet er revideret i forhold til skoleudsættelse, så det stemmer overens med ændring i dagtilbudsloven § 29 a. Både dagtilbuddets og skolens rolle ved ønske om skoleudsættelse er beskrevet.

*Bilag 4, afsnit 4.1 Regler for timetalsstyring:* Underafsnit om 10. klasse er revideret. Det fremgår, at Slagelse Kommune har indgået driftsoverenskomst med ZBC Slagelse om varetagelse af kommunens 10. klasse.

*Bilag 4, afsnit 4.10. Inklusion:* Inklusion har fået eget afsnit, hvor det tidligere lå under afsnittet om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Der er tilføjet tekst om det nye behandlingstilbud til børn i psykisk mistrivsel samt om forebyggende rådgivere. Underafsnit om skolekontaktpersoner er slettet, da funktionen er kommet ind under PPR.

*Bilag 4, afsnit 4.11. Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand:* Tekst om tværfaglig visitation til Klostermarken Skole og Dagbehandling er slettet, da skolen er nedlagt. Visitation til dagbehandling efter 'Serviceloven' er rettet til 'Barnets lov'.

*Bilag 4, afsnit 4.13. Elevfravær:* Afsnittet er revideret, så 'skolekontaktpersoner' er ændret til 'PPR-medarbejdere, herunder fraværskonsulenter'.

*Bilag 5, afsnit 5.3. Konfirmationsforberedelse:* Tidspunkt for seneste aftale med Slagelse Provsti er revideret. Indholdet i aftalen er ikke ændret.

*Bilag 6. Budgettildeling:* Skema med konkrete tildelingsbeløb er slettet, for at gøre bilaget aktuelt i længere tid. Skolerne får selv oplysninger om tildelingsbeløb.

*Bilag 7. Ramme for skoleudviklingssamtalen:* Afsnittet er revideret på baggrund af Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 7. november 2023 vedr. planlægning af mødeaktivitet. Børne- og Ungeudvalget får en årlig orientering om pointer fra skoleudviklingssamtalerne i stedet for møder med skoler, ud over de i forvejen fastsatte møder med skoleområdet interessenter.

Det er administrationens vurdering, at de reviderede bilag til styrelsesvedtægt for skoleområdet igen kan leve fuldt op til sit formål; At fungere som et grundlæggende styrings- og arbejdsredskab for administrationen, skolerne og skolebestyrelserne, som supplement til folkeskoleloven og andre tilknyttede love og bekendtgørelser. De skal samtidig tjene som information til andre interessenter, der har brug for at orientere sig om gældende regler og bestemmelser på skoleområdet i Slagelse Kommune.

Den reviderede styrelsesvedtægt og tilhørende bilag er gældende pr. 1. august 2024.

Den reviderede bilagsdel til styrelsesvedtægten for skoleområdet er vedlagt denne sag.

### **Retligt grundlag**

Folkeskoleloven § 41, stk. 3: Her fremgår, at der i et bilag til styrelsesvedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedr. skolestrukturen.

Bekendtgørelsen om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen mv. § 1, stk. 2: Her fremgår, at reglerne for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen fastsættes i et bilag til styrelsesvedtægten for skoleområdet.

### **Økonomiske og personalemæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

### **Tværgående konsekvenser**

De almene folkeskoler ligger inden for Børne- og Ungeudvalgets beføjelser. Specialskoler ligger inden for Socialudvalgets beføjelser. Da styrelsesvedtægten gælder for både alment skoler og specialskoler orienteres begge fagudvalg.

### **Sagens videre forløb**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 3. september 2024**

**Fraværende:** John Dyrby Paulsen (A)

At 1: Taget til orientering

### **Bilag**

24-007307-8      Bilag 1 - Bilag til styrelsesvedtægt for skoleområdet

## **Punkt 7: Initiativsag - 10. klasse på ZBC (B)**

24-011205

## 7. Initiativsag - 10. klasse på ZBC (B)

Sagsnr.: 24-011205

Åbent

### Kompetence

Byrådet

### Beslutningstema

Byrådsmedlem Thomas Clausen, Enhedslisten, har den 16. juni 2024 via sin initiativret ønsket, at byrådet tager stilling til 10. klasses elevers valgmuligheder efter 1. august 2024.

### Indstilling

Byrådsmedlem Thomas Clausen, Enhedslisten, indstiller

**1. at** direktionen drager omsorg for, at eleverne i 10. klasse på ZBC i det kommende skoleår også skal have mulighed for at vælge en linje for såkaldt uafklarede elever som anført i bilag 1 til driftsoverenskomsten mellem Slagelse Kommune og ZBC om driften af 10. klasse.

### Sagens indhold

Flertalsgruppen i byrådet bestående af de fleste af de borgerlige partier plus SF besluttede en driftsoverenskomst mellem Slagelse Kommune og ZBC om 10. klasse. Imod stemte S, DF og Enhedslisten.

I driftsoverenskomstens bilag står der på side 10, at ZBC vil oprette fem klasser, herunder en klasse for "Uafklarede. For de elever der er meget i tvivl og derfor ønsker at blive introduceret bredt til ungdomsuddannelser."

Denne klasse er tilsyneladende forsvundet, jævnfør ZBC's hjemmeside

<https://www.zbc.dk/10-klasse>

Det vil være uheldigt, hvis nogle elever afskæres fra at kunne komme i 10. klasse på grund af manglende valgmuligheder. Eleverne skal have mulighed for valg mellem de linjer/klasser, som er angivet i driftsoverenskomsten.

### Retligt grundlag

Byrådsmedlemmernes ret til at indbringe en sag for Byrådet følger af §11 i styrelsesloven.

### Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

### Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

### Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

---

## Administrativ bemærkning pr. 22. august 2024

Der har været tvivl om, hvorvidt eleverne ved deres valg på Optagelse.dk har haft mulighed for at vælge de fem linjer, som ZBC har forpligtet sig til at oprette jf. driftsoverenskomsten.

Der har været oprettet fire linjer på Optagelse.dk

- ZBC10 Erhverv
- ZBC10 Gymnasie
- EUD10
- EUX10 (20/20)

Den femte linje for de elever, som er uafklarede i deres uddannelsesvalg har ikke været oprettet på Optagelse.dk; men eleverne er ved introduktionsmøder og i de personlige samtaler med lærerne blevet oplyst om, at det er en mulighed.

På Optagelse.dk er de fire linjer ikke kommet frem, som fire linjer under samme overskrift. Hvis man vælger 10. klasse, kommer der kun 10. klasse frem der indeholder ZBC10 Erhverv og ZBC10 Gymnasie. De to andre linjer EUD10 og EUX10 (20/20) skal vælges selvstændigt. Denne problematik, hvor linjerne ikke figurerer samlet gjaldt også linjerne på X - class, da placeringen af linjerne på Optagelse.dk relaterer til det bagvedliggende regelsæt.

På optagelse.dk ser det således ud:

### Vælg den 10. klasse , du vil søge

10. klasse	>
10. klasse på efterskole	>
<b>Eud 10</b> 10. klasse med brobygning til erhvervsuddannelserne	>
<b>Eud 20/20</b> Kombineret 10. klasse og grundforløb 1	>

Ved at klikke på 10. klasse og efterfølgende ZBC Slagelse ser valgmulighederne således ud:

ZBC10, SLAGELSE- STUDIESTART 12.08.2024

## Vælg linje

Du skal vælge linje

- 10E: Erhvervslinjen med erhvervsfaglig fokus
- 10G: Gymnasielinjen med fokus på studiefaglighed

Tilbage

Næste

ZBC oplyser, at det er muligt at oprette alle linjer, som måtte være påkrævet under denne fane i Optagelse.dk.

Administrationen har fundet et eksempel på dette fra 10. klasse i Holbæk, som ser således ud

HOLBÆK 10. KLASSECENTER- STUDIESTART 08.08.2024

## Vælg linje

Du skal vælge linje

- Business
- International Studies
- Kunst og kultur
- Maritim10
- Prak10
- Sport og Sundhed
- Sundhed, omsorg og liv
- Tech & Science

Tilbage

Næste

### ZBC Slagelse oplyser i øvrigt

Når eleverne tilmelder sig ZBC10 bliver eleverne indplaceret på linjerne, der efterfølgende bliver til klassedannelser ud fra den enkelte elevs ønske og tanker om elevens uddannelsesønske efter 10. klasse. Eleverne har i forbindelse med deres optagelse tilkendegivet deres ønske om linje og valgfag, hvilket ZBC følger op på inden opstart med en personlig samtale med hver enkelt elev.

I forbindelse med skolestarten på ZBC10 vil de første fjorten dage omhandle intro og afklaring af endeligt valg af linje, samt valgfag, hvilket resulterer i den endelige klassedannelse. De elever der efter introforløbet måtte være uafklarede, vil ZBC oprette en særlig klasse til, hvis der er elever nok.

Der var efter gennemførelsen af optagelsessamtalerne i foråret ikke elever, der var i gruppen "Uafklaret", hvilket betyder, at der ved skolestart ikke er oprettet en linje for uafklarede på forhånd.

ZBC oplyser den 19/8-24, at der er tilmeldt 208 elever til deres 10. klasse i Slagelse. Eleverne er fordelt på 10 klasser, men da 14 af eleverne er kommet efter sommerferien, kan ZBC ikke oplyse den endelige klassedannelse for skoleåret 2024-25.

Fordelingen af klasserne ser foreløbig således ud:

ZBC10 Erhverv: 3 klasser

ZBC10 Gymnasie: 4 klasser

EUD10: 2 klasser

EUX10 (20/20): 0 klasser

ZBC10 - A: 1 klasse

(ZBC10 - A er et specialhold for elever inden for autismspektret. De er alle visiteret efter folkeskolelovens §20 stk 2)

Det kan i øvrigt oplyses, at organiseringen af undervisningen, klassedannelse, valgfag mm. indgår i centrets tilsyn med ZBC10.

### **Beslutning i Byrådet den 24. juni 2024**

**Fraværende:** Troels Christensen (C), Ali Yavuz (A), Sofie Janning (A), Jørgen Grüner (F)

Byrådet besluttede, at sagen oversendes til behandling i Børne- og Ungeudvalget.

Byrådet ønsker, at der udarbejdes et notat, der belyser, hvordan ZBC opfylder driftsaftalens 5 parametre.

### **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 13. august 2024**

**Fraværende:** Ingen

At 1: Udvalget bakker op om, at driftsoverenskomsten skal efterleves. Sagen genoptages på det kommende udvalgsmøde.

### **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 3. september 2024**

**Fraværende:** John Dyrby Paulsen (A)

At 1: Udvalget ønsker for næste skoleår, at hjemmesiden og Optagelse.dk opdateres med alle tilgængelige linjer

## **Punkt 8: Gensidig orientering (O)**

### **Bilag**

Bilag nr. 1: Fraværsopgørelse - marts-april-maj 2024

Bilag 3 - Datagrundlag for Marievangsskolen Get2Sport - rapport

Bilag 2 - Projektbeskrivelse Marievang Get2Sport

## 8. Gensidig orientering (O)

Sagsnr.:

Åbent

### Kompetence

Børne- og Ungeudvalget

### Beslutningstema

Børne- og Ungeudvalgets medlemmer og administrationen orienterer om aktuelle henvendelser, tiltag, projekter m.m.

### Indstilling

Direktøren for Børn, Unge og Kultur indstiller,

1. at Børne- og Ungeudvalget orienteres.

### Sagens indhold

1. Orientering fra udvalgsformand
2. Orientering fra udvalgsmedlemmer
3. Orientering fra administrationen

#### Børne- og Ungetopmødet 2025

BUTM2025 afholdes i Ålborg den 30. og 31. januar 2025. Der foreligger endnu ikke tema og program, men der åbnes for tilmelding og reservation af hotel i nær fremtid. Derfor ønsker administrationen en foreløbig tilkendegivelse af, om Børne- og Ungeudvalgets medlemmer ønsker at deltage.

#### Nyt DIF Get2Sport pilotprojekt på Marievangsskolen

*Marievangsskolen Get2Sport* er et pilotprojekt, der udspringer af det eksisterende samarbejde, DIF Get2Sport, mellem Danmarks Idrætsforbund (DIF) og Slagelse Kommune. Pilotprojektet har til formål at bygge bro mellem Marievangsskolens elever og det lokale foreningsliv i løbet af skoleåret 2024/2025, så flere af eleverne bliver en del af et aktivt fritidsfælleskab. Dette med særligt fokus på de ca. 110 elever, der er bosat i boligområderne, Ringparken og Sydbyen i Slagelse.

Pilotprojektet har fokus på af afprøve effekterne af en helhedsorienteret indsats, hvor eksisterende indsatser som HEL Fritid, BiDS, Åben Skole Idrætspartnerskaber og DIF Get2Sport bliver koordineret og afviklet som en samlet enhed for at brobygningen mellem skolen og foreningen bliver sandsynliggjort.

Der er tre overordnede målsætninger i pilotprojektet:

1. Flere børn og unge på Marievangsskolen skal blive en del af et fritidsliv, herunder særligt fokus på elever bosat i Ringparken og Sydbyen.
2. Børn og unge på Marievangsskolen skal opleve øget trivsel
3. De involverede foreninger skal opleve at have fået flere børn og unge med fra Marievangsskolen og at det tætte samarbejde med skolen har skabt værdi.

Se Bilag 1 og 2 for fuld projektbeskrivelse og datagrundlag.

#### Bevægelse i skolegården

I regi af "Bevægelse i Dagtilbud og Skoler" har fritidsafdelingen afholdt tre kurser i Leg på Streg på henholdsvis Rosenkilde Skole, Søndermarksskolen og senest på Vemmelev Skole. Leg på Streg er et undervisningskoncept, der har til formål at fremme fysisk aktivitet blandt skoleelever ved hjælp af opstregninger i skolegården og/eller udstyrspakker. Lærere og pædagoger fra ni af kommunens skoler har deltaget i disse kurser.

### Opfølgning på workshop med bestyrelserne

Børne- og Ungeudvalget havde inviteret repræsentanter for bestyrelserne i henholdsvis dagtilbud og skoler til workshop på Antvorskov Skole den 21. august 2024.

Temaet for de to workshops var børn og unges brug af digitale tjenester og hvilken rolle dagtilbuddet og skolen kunne indtage i det.

Forud for drøftelserne blev der givet et fagligt oplæg af David T. Madsen, psykolog og partner i Psykolog- og lægehuset, Dabeco.

Administrationen samler præsentationer og tilbagemeldingerne fra gruppedrøftelserne i et dagsordenpunkt til Børne- og Ungeudvalgets møde i oktober 2024

### Udviklingen i elevtallet på X - class.

Børne- og Ungeudvalget har under behandling af punkt 10 på udvalgets møde den 13/8-24 ønsket en oversigt over udviklingen i elevtallet i 10. klasse.

Elevtallet i 10. klasse svinger en del hen over skoleåret, da nogle elever finder anden uddannelse eller arbejde og nogle elever vender tilbage fra et afbrudt skoleophold andre steder fra og vælger at fortsætte i 10. klasse i Slagelse. Derfor har administrationen valgt at oplyste elevtallet pr. 5/9, da denne dato er skæringsdatoen ved budgettildelingen.

Elevtal X-Class / ZBC	
Almenelever i alt	
01-08-2024	203
05-09-2023	174
05-09-2022	194
05-09-2021	211
05-09-2020	244
05-09-2019	236

### Orientering om elevfraværet i andet kvartal 2024

Børne- og Ungeudvalget orienteres hvert kvartal om udviklingen i elevfraværet. Tidligere byggede orienteringen på manuelle opgørelser fra skolernes administrationssystem. Fra og med denne orientering er data genereret af ledelsesinformationssystemet LIM / Targit. LIM danner selv data fra skolernes administrationssystem. Overgangen til nyt system betyder, at der kan være variationer i forhold til tidligere oplysninger.

Udviklingen i elevfraværet er illustreret på bilag 1. Konklusionerne er:

- Elevfraværsprocenten generelt er steget med 0,4 procentpoint sammenlignet med samme periode i 2023 og ligger på 10,1% i gennemsnit for marts, april og maj 2024
- Antallet af elever med ulovligt fravær over 15% af skoletiden er faldet
- Antallet af elever med alle typer fravær over 15% af skoletiden er faldet
- Der er stor forskel på omfanget af langvarigt, ulovligt fravær på skolerne imellem

### **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 3. september 2024**

**Fraværende:** John Dyrby Paulsen (A)

At 1: Taget til orientering

**Bilag**

22-001444-79

24-011418-3

24-011419-1

Bilag nr. 1: Fraværsopgørelse - marts-april-maj 2024

Bilag 3 - Datagrundlag for Marievangsskolen Get2Sport - rapport

Bilag 2 - Projektbeskrivelse Marievang Get2Sport

## **Punkt 9: Input til kommende møder (B)**

### **Bilag**

Bilag 1 -BUU overblik over kommende sager

## 9. Input til kommende møder (B)

Sagsnr.:

Åbent

### Kompetence

Børne- og Ungeudvalget

### Beslutningstema

Børne- og Ungeudvalget kan beslutte eventuelle input til emner eller dagsordenpunkter, som ønskes behandlet på kommende møder. I det vedlagte bilag findes en oversigt over kommende punkter til behandling.

### Indstilling

Direktøren for Børn, Unge og Kultur indstiller,

**1. at** Børne- og Ungeudvalget beslutter eventuelle input til emner eller dagsordenpunkter, som ønskes behandlet på kommende møder.

### Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 3. september 2024

**Fraværende:** John Dyrby Paulsen (A)

- Beslutningssag om afledte konsekvenser af kvalitetsaftalen, herunder finansiering af åbningstid i SFO og klub

- Beslutningssag om kvalitetsdialoger på dagtilbudsområdet, herunder den kommunale kanon om overgang fra børnehave til skole

### Bilag

22-001475-49 Bilag 1 -BUU overblik over kommende sager

## **Punkt 10: Kommunikation (B)**

## 10. Kommunikation (B)

Sagsnr.:

Åbent

### Kompetence

Børne- og Ungeudvalget

### Beslutningstema

Børne- og Ungeudvalget kan beslutte udsendelse af eventuelle pressemeddelelser og øvrig kommunikation i forlængelse af udvalgsrådet.

### Indstilling

Direktøren for Børn, Unge og Kultur indstiller,

**1. at** Børne- og Ungeudvalget beslutter udsendelse af eventuelle pressemeddelelser og øvrig kommunikation i forlængelse af udvalgsrådet.

### Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 3. september 2024

**Fraværende:** John Dyrby Paulsen (A)

Ingen bemærkninger

## **Punkt 11: Godkendelse af referat (B)**

## **11. Godkendelse af referat (B)**

Sagsnr.:

Åbent

### **Kompetence**

Børne- og Ungeudvalget

### **Beslutningstema**

Børne- og Ungeudvalget skal godkende referatet.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Unge og Kultur indstiller,

**1. at** Børne- og Ungeudvalget godkender referatet.

### **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 3. september 2024**

**Fraværende:** John Dyrby Paulsen (A)

At 1: Godkendt