

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden (B).....	3
Opfølgning på dialogmøde med Handicaprådet (D).....	5
Budgetopfølgning 2 - forventet regnskab 2024 (B).....	7
Fremtidig anvendelse af de midlertidige pladser på Blomstergården (B).....	13
Godkendelse af ny model for rehabilitering af ældre (B).....	19
Implementeringsinitiativer afledt af kapacitetsanalysen på ældreområdet og det specialiserede voks	23
Opfølgning på konferencen Fremtidens Ældrelev og temadrøftelse om ældrereformen (D).....	28
Budget til ægteparboliger på plejecentre (O).....	32
Input til dialogmøde med Rådet for Socialt Udsatte (D).....	35
Gensidig orientering (O).....	37
Input til kommende møder (B).....	39
Kommunikation (B).....	41
Godkendelse af referat (B).....	43

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (B)

1. Godkendelse af dagsorden (B)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget skal godkende dagsordenen.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning i Seniorudvalget den 7. maj 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Godkendt.

Punkt 2: Opfølgning på dialogmøde med Handicaprådet (D)

23-012305

2. Opfølgning på dialogmøde med Handicaprådet (D)

Sagsnr.: 23-012305

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget kan drøfte opfølgning på dialogmøde med Handicaprådet den 7. maj 2024.

Indstilling

Chefen for sundhed og ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget drøfter opfølgning på dialogmøde med Handicaprådet.

Sagens indhold

På Seniorudvalgets møde den 7. maj 2024 afholdes dialogmøde med Handicaprådet.

Seniorudvalgets besluttede på møde den 2. april 2024 følgende emner til drøftelse med Handicaprådet:

Kapacitetsanalysen, herunder "Snitflader mellem handicapområdet og ældreområdet".

Fra Handicaprådet er modtaget følgende emner til drøftelse med Seniorudvalget:

1. Overgang fra voksen til senior. Hvordan indtænkes, at flere borgere på botilbud og borgere med særlige behov i egen bolig også bliver ældre – og får brug for være på plejecentre/i ældretilbud. Hvordan sikres kompetence tilpasningen til borgergruppen?
2. Hvad tænker udvalget om fælles brug af boliger på tværs af Seniorudvalg og Socialudvalg?
3. Status på Hjælpemiddelområdet, herunder sagsbehandlingstider for servicehund.
4. Kommunens kommunikation med brugere af Flex Handicap i forbindelse med besparelse. Hvordan sikres, at den rigtige information kommer ud til de rigtige mennesker og i rette tid? Generelt - Hvem og hvordan styres bevillinger til Flex Handicap, og hvordan anvendes den rigtigt?

Beslutning i Seniorudvalget den 7. maj 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Drøftet.

Seniorudvalget bemærkede særligt følgende:

- overgange for mennesker med handicap på vej til alderdom
- brugen af tomme plejeboliger - hvad skal der til for at gøre det godt, hvis andre målgrupper skal flytte ind - og fokus på det individuelle behov
- hjælpemiddelområdet - og sagsbehandlingstider med fokus på visitationskriterier til servicehund.
- kommunikation og serviceniveau vedr. flexhandicapørsel
- kommunikation til og med synshandicappede borgere.

Punkt 3: Budgetopfølgning 2 - forventet regnskab 2024 (B)

23-005447

Bilag

Bilag 1 - Budgetopfølgning 2 2024

Bilag 2 - Handleplan Hjemmeplejen 2024 - Budgetopfølgning 02

Bilag 3 - Handleplan Plejecentre 2024 - Budgetopfølgning 02

Bilag 4 - Handleplan Myndighed øvrige - Budgetopfølgning 02

Bilag 5 - Handleplan friplejehjem - Budgetopfølgning 02

Bilag 6 - Styringsark Seniorudvalget

3. Budgetopfølgning 2 - forventet regnskab 2024 (B)

Sagsnr.: 23-005447

Åbent

Kompetence

Byrådet og Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget skal godkende "Budgetopfølgning 2 - forventet regnskab 2024" for udvalgets økonomi, som indgår i den samlede budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet.

Seniorudvalget skal godkende ajourførte handleplaner, som indgår i samlet budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet.

Seniorudvalget skal godkende budgetomplaceringer af mindreforbrug under Seniorudvalgets område for at imødekomme budgetudfordrede områder med merforbrug.

Seniorudvalget skal beslutte, hvordan merforbrug på 5,9 mio. kr. skal håndteres. Seniorudvalget kan beslutte, om der skal findes servicereduktioner, at der skal iværksættes flerårige handleplaner for at indhente merforbruget eller pege på andre løsninger.

Seniorudvalget skal godkende status på implementering af budgetforlig 2024-27.

Indstilling

Chef for Sundhed og Ældre indstiller,

At 1: Seniorudvalget godkender "Budgetopfølgning 2 - forventet regnskab 2024", som indgår i samlet budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet

At 2: Seniorudvalget godkender ajourførte handleplaner, som indgår i samlet budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet

At 3: Seniorudvalget skal godkende budgetomplaceringer af mindreforbrug under Seniorudvalgets område for at imødekomme budgetudfordrede områder med merforbrug.

At 4: Seniorudvalgets skal beslutte, hvordan resterende merforbrug på 5,9 mio. kr. håndteres. Seniorudvalget kan beslutte, at der skal findes yderligere servicereduktioner, at der skal iværksættes flerårige handleplaner for at indhente merforbruget eller pege på andre løsninger

At 5: Seniorudvalget godkender status på implementering af budgetforlig for 2024-27.

Sagens indhold

Formålet med at gennemføre budgetopfølgning 2 er at vurdere det forventede regnskab for 2024. Der er fortsat skærpet fokus på, at det forventede resultatet af budgetopfølgningen er så nøjagtigt som muligt.

Et retvisende billede giver udvalget mulighed for at foretage de nødvendige økonomiske tilpasninger, så udvalgets samlede budgetramme overholdes ved forventet merforbrug og tilsvarende: at forventet mindreforbrug lægges i kassen.

Budgetopfølgning 2 - forventet regnskab tager derfor udgangspunkt i:

- Det korrigerede budget pr. ultimo marts 2024
- Aktuelle forbrugs- og aktivitetsdata
- Forventninger til forbrugsudviklingen resten af året.

Forventet resultat på drift og anlæg

Trepartsaftalen for 2024

Økonomiske konsekvenser afledt af Trepartsaftalen for 2024 er ikke indregnet i budgetgrundlaget for budget 2024. Derfor er forventede merudgifter forbundet med Trepartsaftalen medtaget i denne budgetopfølgning og indregnet som merforbrug i budgetopfølgning med henblik på afklaring af finansiering i Byrådet.

Administrationen har i samme forbindelse vurderet behovet for justering af allerede godkendte takster samt eventuelle konsekvenser på områder, hvor takster efterregnes med efterfølgende taktregulering.

I Budgetopfølgning 2 er indregnet merudgifter til trepartsaftalen på 8,7 mio. kr.

Drift

Samlet set forventes Seniorudvalgets driftsbudget at vise et merforbrug på 14,6 mio. kr. Merforbruget består af merforbrug på 5,9 mio. kr. vedrørende budget 2024 inkl. overførsler og merforbrug som følge af Trepartsaftalen på 8,7 mio. kr. Overførsler fra 2023 er indregnet i resultatet.

Den primære årsag til merforbrug på Seniorudvalgets område findes på plejeboligområdet set i bred forstand. Samlet set er der en stigning i antal borgere fra Slagelse Kommune i plejeboliger både på de kommunale plejecentre, på friplejehjem og på plejehjem i andre kommuner. Dette uddybes nærmere senere.

Totalt set er det samlede merforbrug på Seniorudvalgets område steget med ca. 1,4 mio. kr. siden første budgetopfølgning. I første budgetopfølgning for 2024, som blev behandlet på Seniorudvalgets møde i marts 2024 var det forventede merforbrug 4,5 mio. kr., og i denne budgetopfølgning er det forventede merforbrug 5,9 mio. kr. eksklusiv merudgifter på 8,7 mio. kr. vedrørende Trepartsaftalen.

I forhold til overførsler skal bemærkes, at plejecentrenes og hjemmeplejens merforbrug overført fra 2024 i denne budgetopfølgning er medtaget under henholdsvis plejecentre og hjemmeplejen i henhold til gældende overførselsregler. Alle øvrige overførsler på Seniorudvalgets område er placeret samlet under "tværgående, centrale områder" med i alt 8,6 mio. kr. Disse midler skal efterfølgende fordeles til områder med forventet merforbrug i 2024. Administrationens anbefaling til fordeling ses nedenfor under vurdering.

Den samlede forventede budgetafvigelse i 2024 kan herefter specificeres sådan:

- Tværgående centrale områder forventer mindreforbrug på ca. 3 mio. kr. Derudover er alle overførte mer- og mindreforbrug fra 2023 på myndighedsområderne og de centrale områder, herunder elevområdet, medtaget under dette punkt med i alt ca. 9 mio. kr. Herefter er der samlet set et mindreforbrug på ca. 12 mio. kr. placeret her.
- Visitation til hjemmepleje forventes at vise et mindreforbrug på 9,1 mio. kr., hvilket primært er, fordi områdets budget 2024 ikke er demografireguleret.
- Hjælpebidler forventer et mindreforbrug på ca. 4,1 mio. kr. primært begrundet i nye indkøbsaftaler på diabetes og stomi.
- Myndighed øvrige forventes samlet set at vise et merforbrug på 17,7 mio. kr. Merforbruget er primært på mellemkommunale afregninger med merforbrug på 16,5 mio. kr., huslejetab merforbrug på 5,5 mio. kr. samt 1,1 mio. kr. i merforbrug på plejevederlag. De øvrige mindre myndighedsområder viser samlet mindreforbrug på ca. 2,3 mio. kr. og merindtægter på refusioner vedrørende særligt dyre enkeltsager på 3,2 mio. kr.
- Afregninger til friplejehjem viser merforbrug på 18,3 mio. kr. Der er ikke afsat budget til dette område.
- Elevområdet viser på nuværende tidspunkt et forventet mindreforbrug på 11,8 mio. kr., hvilket er en stigning på 6,9 mio. kr. i forhold til første budgetopfølgning og primært begrundet i den aktuelle udvikling i frafald og optag af elever.

- Plejecentrene forventer samlet set merforbrug på 2,7 mio. kr. ved udgangen af 2024 grundet overførsel af merforbrug fra 2023.
- Hjemme- og sygeplejen forventer samlet set et merforbrug på 4,3 mio. kr. ved udgangen af 2024, fordelt med merforbrug på 6,6 mio. kr. i hjemmeplejen, som er overført fra 2023, og mindreforbrug på 2,3 mio. kr. i sygeplejen.

I bilag 1 findes en uddybende beskrivelse af alle områder med forventet mer- eller mindreforbrug på over 1 mio. kr. i 2024.

Handleplaner

På Seniorudvalgets område er der handleplaner, som videreføres fra 2023 på områderne; hjemmepleje, plejecentre, øvrige myndighedsområder samt friplejehjem.

Handleplanerne er ajourført med status på indsatserne, nye indsatser samt nyeste forventninger til merforbrug i 2024 og dermed forventet resultat ved udgangen af 2024. Handleplanerne ses i bilag 2-5. Herefter en kort gennemgang af de fire handleplaner:

- Hjemmeplejen har fået overført merforbrug fra 2023 på 6,6 mio. kr. Sygeplejen forventer mindreforbrug på ca. 2,3 mio. kr. Det betyder, at der samlet set er merforbrug på ca. 4,3 mio. kr. ved udgangen af 2024, hvis der ikke igangsættes nye initiativer i handleplanen.
- Plejecentrene fik overført merforbrug fra 2023 på 7 mio. kr. og forventer i løbet af 2024 at opnå besparelser på ca. 4,3 mio. kr., hvilket er effekten af den i 2023 vedtagne handleplan. I bilag 2b ses ajourført handleplan med status for indsatser. Hvis den forventede effekt af indsatserne opnås, vil plejecentrene samlet set have nedbragt merforbruget til 2,7 mio. kr. ved udgangen af 2024. Der henvises til separat afsnit om plejeboligkapaciteten under vurdering efterfølgende.
- Myndighed øvriges merforbrug består primært af mellemkommunale afregninger og plejevederlag, som er lovbundne områder uden mulighed for konkrete indsatser eller handlinger samt huslejetab, hvor noget af merforbruget kan indhentes igennem beslutninger vedrørende kapacitetsanalysen. For myndighed øvrige er handlinger derfor i høj grad begrænset til budgettilførsel ved at opnå mindreforbrug andre steder under Seniorudvalget eller ved kassefinansieret tillægsbevillinger.
- Myndighed Friplejehjem viser et forventet merforbrug, og handlinger er begrænset til budgettilførsel enten fra mindreforbrug andre steder under Seniorudvalget med serviceforringelser, ved kassefinansieret tillægsbevilling og på sigt igennem beslutninger vedrørende kapacitetsanalysen. Der kan i år indhentes noget af merforbruget ved lukning af gang eller afdeling med største tomgang på et af kommunens plejecentre. Det er dog ikke en dag til dag løsning og forventes tidligst effekt i sidste kvartal af 2024 samt videre ind i 2025.

Nedenstående tabel viser forventet resultat for budgetopfølgning 2 og afvigelse til korrigeret budget opdelt på serviceudgifter og øvrige udgifter.

Drift (mio.kr)	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet resultat BO2	Forventet resultat BO1	Afvigelse BO2
Pleje og Omsorg	834,5	830,0	844,6	839,0	-14,6
Resultat serviceudgifter	833,8	829,3	841,6	835,9	-12,3
Øvrige udgifter	0,7	0,7	3,0	3,1	-2,3
I alt for udvalget	834,5	830,0	844,6	839,0	-14,6
Samlet resultat serviceudgifter	833,8	829,3	841,6	835,9	-12,3
Samlet resultat øvrige udgifter	0,7	0,7	3,0	3,1	-2,3

Det skal bemærkes, at Seniorudvalgets behandlede sag om stigende udgifter til madudbringning på mødet i april. Sagen er pt. i høring. Der vil i 2024 blive merudgifter på dette område, hvilket vil blive indarbejdet i kommende sag på Seniorudvalgets møde i juni, hvor der skal tages beslutning om eventuel stigning i brugertaksten samt finansiering af merforbrug på området. Dette merforbrug er ikke indregnet i denne budgetopfølgning.

Anlæg

På Byrådets møde den 26. februar 2024 blev der givet anlægsbevilling på 930.000 kr. til udskiftning af blæstkølere i madproduktionskøkkenet. Blæstkølerne er indkøbt, og anlægsbevillingen forventes anvendt i 2024.

Vurdering og handlemuligheder

På Seniorudvalgets område forventes ved udgangen af 2024 et merforbrug på ca. 5,9 mio. kr. eksklusive merudgifter vedrørende Trepartsaftalen. I dette merforbrug er indregnet overførsel af merforbrug fra 2023 svarende til i alt 4,3 mio. kr.

Det er administrationens vurdering, at det ikke vil være muligt at overholde budget 2024 på Seniorudvalgets område.

Herefter følger en uddybende status på plejeboligområdet set i bred forstand. Samlet set viser udviklingen en stigning i antal borgere fra Slagelse Kommune i plejeboliger. Stigningerne ses i søgningen til plejeboliger i andre kommuner og til friplejehjem. Da borgerne har frit valg af plejebolig, uanset beliggenhed, er kommunen forpligtiget til at betale for opholdet. Der er i budget 2024 ikke indarbejdet en stigning i udgifter til borgeres ophold i andre kommuners plejeboliger, og der er ikke budgetlagt med udgifter til borgeres ophold på friplejehjem. På de kommunale plejehjem ses et stigende antal ledige boliger og dermed stigende kommunale udgifter til huslejetab. I den seneste tid er ventelisten til plejebolig i Slagelse Kommune nærmest tømt. De få borgere, der er på venteliste pt., er typisk borgere, der ønsker et helt konkret plejecenter. Hele udviklingen på plejeboligområdet følges tæt, og der vil blive kigget ind i mulige forklaringer og årsagssammenhænge. I bilag 1 ses uddybninger i form af tabeller og grafer, som viser udviklingen på hele området. Det skal oplyses, at administrationen vil udarbejde en model for budgettilpasning på de kommunale plejecentre fra 2025 i takt med, at antal tomme boliger vokser, og der dermed ikke er samme ressourcebehov på plejecentrene. Da plejecentrene i 2024 har en videreført handleplan fra 2023, hvorved der forventes at indhente tidligere års merforbrug, er det ikke realistisk at reducere plejecentrenes budgetter yderligere i 2024. Endeligt arbejdes der med forslag til løsninger på den helt korte bane omfattende mulighed for at lukke stuer/afdelinger midlertidigt og/eller permanent for derved hurtigt at tilpasse plejeboligkapaciteten og på den måde spare ressourcer.

Der er behov for omplaceringer af budget inden for Seniorudvalget område. Samlet set er der områder med mindreforbrug på i alt 39,3 mio. kr. og områder med merforbrug på 45,2 mio. kr. Det vil sige et totalt forventet merforbrug i størrelsesordenen 5,9 mio. kr. som beskrevet indledningsvis. I Bilag 1 er udarbejdet administrationens forslag til fordeling af de midler, der er i mindreforbrug til områder med forventet merforbrug. Det er administrationens anbefaling, at disse omplaceringer sker umiddelbart efter, at denne budgetopfølgning er behandlet.

Derefter vil der være et merforbrug på 5,9 mio. kr. tilbage på området friplejehjem samt merforbrug som følge af Trepartsaftalen. Det er administrationens vurdering, at det ikke er muligt at hente disse inden for Seniorudvalgets budgetramme, uden at der vedtages servicereduktioner. Yderligere skal bemærkes, at det ikke vurderes realistisk at implementere servicereduktioner på hele merforbruget på 5,9 mio. kr. i den resterende del af 2024. Det betyder, at der skal iværksættes flerårige handleplaner, indeholdende servicereduktioner, for at indhente merforbruget eller der kan peges på andre løsninger.

Det skal bemærkes, at begrundelsen for at administrationen i denne sag ikke fremkommer med forslag på servicereduktioner er, at merforbruget på 5,9 mio. kr. primært opstår som følge af de strukturelle udfordringer der er i forhold til plejeboligkapaciteten, herunder mellemkommunale betalinger for ophold i udenbys plejeboliger. Disse udfordringer skal der tages hånd om i forbindelse med budgetprocessen for 2025 og frem. Der er derfor behov for en politisk drøftelse af, hvordan merforbruget håndteres i 2024.

Status på implementering af budgetaftale 2024

I budgetopfølgningerne for 2024 indgår status og fremdrift på de enkelte forhold i budgetaftale for 2024. På Seniorudvalget forventes alle vedtagne beslutninger at kunne implementeres. I bilag 6 ses ajourført styringsark.

Retligt grundlag

Det fremgår af kasse- og regnskabsregulativet, at der som udgangspunkt ikke gives tillægsbevillinger, der er kassefinansierede. Ved forventede budgetoverskridelser skal fagudvalgene finde kompenserende besparelser inden for egen budgetramme.

Styrelseslovens § 40 omhandler, at der ikke kan iværksættes foranstaltninger, som ikke er en del af det vedtagne budget, og som medfører indtægter eller udgifter uden kommunalbestyrelsens bevilling.

Kommunalbestyrelsen skal jf. styrelseslovens § 42 stk. 7 fastsætte og beskrive regler for, hvordan kommunens kasse- og regnskabsvæsen skal indrettes. I kasse- og regnskabsregulativet for Slagelse Kommune har Byrådet fastsat regler om, at der gennemføres fire årlige budgetopfølgninger: primo året samt pr. ultimo marts, juni, og september. Budgetopfølgningerne forelægges fagudvalg og efterfølgende samlet til Økonomiudvalget og Byrådet.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkning.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Beslutning i Seniorudvalget den 7. maj 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Godkendt.

At 2: Godkendt.

(A) stemte imod "At 2", da (A) ikke er en del af budgetforliget.

At 3: Godkendt.

At 4: Ikke godkendt. Seniorudvalget afventer budgetopfølgning 3.

At 5: Godkendt.

(A) stemte imod "At 5", da (A) ikke er en del af budgetforliget.

Bilag

23-005447-4	Bilag 1 - Budgetopfølgning 2 2024
23-005447-6	Bilag 2 - Handleplan Hjemmeplejen 2024 - Budgetopfølgning 02
23-005447-7	Bilag 3 - Handleplan Plejecentre 2024 - Budgetopfølgning 02
23-005447-2	Bilag 4 - Handleplan Myndighed øvrige - Budgetopfølgning 02
23-005447-3	Bilag 5 - Handleplan friplejehjem - Budgetopfølgning 02
23-005447-5	Bilag 6 - Styringsark Seniorudvalget

Punkt 4: Fremtidig anvendelse af de midlertidige pladser på Blomstergården (B)

23-019611

Bilag

Bilag 1 - Supplerende omkring værgemål

4. Fremtidig anvendelse af de midlertidige pladser på Blomstergården (B)

Sagsnr.: 23-019611

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget kan vedtage at sende forslag til fremtidig anvendelse af de midlertidige pladser på Blomstergården i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget beslutter at sende forslag i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte om, at borgere, der afventer beskikkelse af væрге, og som er visiteret til plejebolig, tilbydes en ledig plads på et af kommunes plejecentre. Dette i første omgang som en midlertidig bolig, indtil værgemål er godkendt, hvorefter borgeren kan blive boende i samme bolig permanent.

2. at Seniorudvalget beslutter at sende forslag i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte om, at borgere, der afslutter afklarende forløb på en midlertidig plads, og som visiteres til plejebolig, kan blive boende på midlertidig plads under forudsætning af, at pågældende søger om at komme på garantiventeliste til plejebolig.

Sagens indhold

På Seniorudvalgets møde den 7. november 2023 blev der forelagt en orienteringssag om den aktuelle anvendelse af de midlertidige pladser på Blomstergården samt en række initiativer, som administrationen har igangsat for at afdække den nuværende anvendelse af de midlertidige pladser.

På Seniorudvalgets møde den 2. april 2024 blev der forelagt en sag med administrationens løsningsforslag til fremtidig anvendelse af de midlertidige pladser på Blomstergården. Sagen blev udsat med henblik på yderligere oplysning af sagen.

Denne sagsfremstilling indeholder administrationens løsningsforslag til fremtidig anvendelse af de midlertidige pladser på Blomstergården med afsæt i løsninger, der kan bidrage til at skabe flow på de midlertidige pladser og dermed øge rehabiliteringspotentialet. Derudover er beskrevet den af Seniorudvalget ønskede yderligere oplysning af sagen.

De 48 midlertidige pladser på Blomstergården blev taget i brug i 2020. Byrådet vedtog, at pladserne skulle anvendes fleksibelt og tilpasses det aktuelle behov løbende. Pladserne skulle anvendes til såvel genoptræning og rehabilitering som til borgere med demens og/eller psykiatriske diagnoser samt til borgere under restitution. Efterfølgende blev vedtaget, at to af pladserne bruges til E-hospital. Derudover anvendes 1 bolig til depot. Totalt set er der i dag 45 midlertidige pladser på Blomstergården.

Udfordringer

Gennem de seneste år har udviklingen vist, at cirka 40 % af de midlertidige pladser bruges til venteplasser, hvor borgerne bor i en længere periode, mens de venter på beskikkelse af en væрге, inden de kan flytte i permanent plejebolig. Der er eksempler, hvor borgere har boet 1-2 år i en midlertidig bolig på Blomstergården, mens de venter på en ledig plejebolig på netop det plejecenter, der er borgerens førsteprioritet.

Borgerne bor gratis på de midlertidige pladser uanset opholdets varighed, da kommunen betaler husleje og forbrugsafgifter. Borgerne betaler for mad og vask/leje af linned.

I tabellen herunder ses anvendelsen af de midlertidige pladser i perioden 17.-23. april 2023. Der er netop foretaget en aktuel opgørelse af antal borgere i ventebolig, der venter på beskikkelse af væрге og denne ligger i samme niveau som ved nedenstående optælling:

Opholdstype	Antal borgere	%-fordeling
Neurorehabilitering	12	26,7%

Rehabilitering	10	22,2%
Demens/psykiatri	1	2,2%
Aflastning	3	6,7%
Ventepuds	18	40,9%
I alt	44 *)	100,0%

*) Det betyder, at der på opgørelsestidspunktet var en ledig bolig.

Konsekvensen af den nuværende anvendelse af de midlertidige pladser er, at der ikke er tilstrækkelig volumen af midlertidige pladser til korte forløb for borgere, der har behov for rehabiliteringsforløb eller afklarende forløb. Kapacitetsanalysens prognoser viser desuden, at antallet af ledige plejeboliger på kommunens plejecentre vil stige i de kommende år. Aktuelt er der overordnet set minimal ventetid på plejebolig i Slagelse Kommune. For den enkelte borger, som ønsker et specifikt plejecenter, kan der være ventetid, da det kræver ledig plads på netop det ønskede plejecenter.

Rehabilitering

Samfundsudviklingen peger i retning af et stigende behov for korterevarende rehabiliteringsophold, hvor hjemmeboende borgere kan optimere deres funktionsniveau for at klare sig længere tid i eget hjem. Undersøgelser peger på, at ydelsesforbruget kan reduceres ved en målrettet indsats med rehabilitering. Hvis denne effekt skal opnås, vil der være brug for flere årlige forløb, højere effekt af forløbene og en mere optimal udnyttelse af de kompetencer og ressourcer, der er til stede på Blomstergårdens midlertidige pladser.

Forslag til ny rehabiliteringsindsats har netop været i høring og behandles af Seniorudvalget på mødet i maj 2024. Hvis den nye rehabiliteringsindsats godkendes, vil et øget flow på de midlertidige pladser understøtte intentionerne i ny rehabiliteringsindsats. Det er på nuværende tidspunkt for tidligt at estimere det fremtidige behov for korterevarende ophold på Blomstergården.

Løsningsforslag

Administrationen har udarbejdet to løsningsforslag med afsæt i at skabe større flow på de midlertidige pladser og samtidig minimere antal ledige plejeboliger på de kommunale plejecentre:

Forslag 1. Borgere med behov for midlertidig bolig, mens de venter på beskikkelse af væрге

En del borgere har i dag et længerevarende ophold, på de midlertidige pladser på Blomstergården, mens de venter på at få beskikkelse af en væрге med henblik på at flytte i plejebolig. Processen med beskikkelse af en væрге estimeres p.t. til en varighed på 12 måneder i Familieretshuset. I bilag 1 ses nærmere beskrivelse af forløb med henblik på beskikkelse af væрге.

Et løsningsforslag er, at de midlertidige pladser på Blomstergården fremover ikke anvendes til "ventepuds" for borgere, der afventer beskikkelse af en væрге med henblik på at flytte i plejebolig.

Borgerne tilbydes fremover plads på et af kommunens plejecentre, hvor der er en ledig plads på det givne tidspunkt. For borgeren vil det betyde, at pågældende kan blive boende permanent i den samme plejebolig, når væрге er beskikkelse. Borgeren skal derved ikke flytte to gange og vil fra indflytning kunne medbringe egne møbler, opbygge relationer til øvrige beboere og medarbejdere, hvorved borgeren hurtigere bliver tryk og får stabilitet i dagligdagen. Borgeren har mulighed for at vælge anden plejebolig eller blive på venteliste til en plejebolig på et specifikt plejecenter. Det vil betyde udgift til flytning og nyt indskud for borgeren. Administrationen vurderer, at der er lille sandsynlighed for, at borgeren flytter to gange i dette scenarie. Det skyldes, at de fleste borgere vil være faldet så godt til på det første plejecenter, at de ikke ønsker at flytte igen. Administrationen vurderer også, at borgeren i de fleste tilfælde vil kunne få anvist en plejebolig på et af de kommunale plejecentre, som borger og kommende væрге har blandt de højst prioriterede.

Med dette løsningsforslag har borgeren fortsat frit valg af plejebolig, som det er beskrevet i lovgivningen. For at finde et hensigtsmæssigt match af bolig inden for en kortere periode, er et samarbejde med borgerens pårørende en forudsætning. Det vil imidlertid ikke kunne garanteres i alle situationer – f.eks. hvis det plejecenter, der er borgerens/de pårørendes førsteprioritet ikke har en ledig bolig på behovstidspunktet.

Slagelse Kommune betaler huslejen i plejeboligen i den midlertidige periode (samme regel som ved øvrige midlertidige ophold), indtil borgeren har fået beskikket en væрге. Når boligen ophører med at være midlertidig bolig, overtager borgeren lejemålet på almindelige vilkår for permanente plejeboliger og betaler indskud og husleje m.m.

De øvrige beboere og medarbejderne på plejecentrene vil ikke opleve, at denne type ophold er anderledes, end når beboere flytter ind på plejecentret. Det er udelukkende det økonomiske og juridiske, der er anderledes, mens boligen har status som midlertidig bolig.

For borgeren betyder ændringen en flytning til midlertidig bolig, indtil en væрге er beskikket, men det er til en bolig, hvor borgeren forventeligt kan blive boende permanent efterfølgende.

Denne model kan igangsættes på kommunalt ejede plejecentre umiddelbart efter beslutning. På de plejecentre, som ejes af boligselskaber, forudsætter det en dialog og aftale med boligselskaberne omkring håndtering af indskud og indflytningssyn.

Forslag 2. Borgere der, efter kort afklarende forløb på midlertidig plads, har behov for en plejebolig

Nogle borgere har, efter kort afklarende forløb på en midlertidig plads på Blomstergården, behov for en plejebolig og visiteres dertil. Det kan være i situationer, hvor borgeren efter sygehusophold ikke har mulighed for at klare sig i hidtidig bolig, fordi behovet for hjælp døgnet rundt ikke kan opfyldes i tilstrækkeligt omfang i hjemmet. Der kan også være borgere, hvis behov for hjælp tiltager og derved ikke kan tilbydes i hidtidige bolig.

Hidtil har der været situationer, hvor borgere af forskellige årsager har opholdt sig på midlertidigt ophold på Blomstergården, indtil kommunen har kunnet tilbyde en plejebolig svarende til borgerens førsteprioritet af konkret plejecenter - enten i Slagelse Kommune eller i anden kommune. Ventelisterne til de respektive plejecentre varierer, hvorfor nogle borgere har haft midlertidigt ophold på Blomstergården i lange perioder. Da der er tale om midlertidigt ophold, betaler kommunen huslejen.

Løsningsforslag 2 gælder for borgere på midlertidige afklaringsophold, der munder ud i, at borgeren har behov for en permanent plejebolig. Forslaget går på, at borgeren kan blive boende i en midlertidig bolig under forudsætning af, at borgeren straks skrives på garantiventeliste til plejebolig i Slagelse Kommune eller i den kommune, borgeren ønsker at flytte til. Det er relevant i de situationer, hvor borgerens behov for pleje kun kan dækkes i plejebolig, indtil der er en permanent plejebolig ledig. Når en borger er på garantiventeliste, skal vedkommende tilbydes en plads inden for 2 måneder, hvilket vil betyde, at borgeren højst kommer til at bo på en midlertidig plads i 2 måneder, mens vedkommende venter på en permanent plejebolig.

Når en borger får tilbudt en plejebolig via garantiventelisten, kan borgeren ikke selv vælge et specifikt plejecenter, men det tilstræbes at imødekomme borgerens ønsker om beliggenhed m.m. Hvis borgeren takker nej til den plejebolig, der bliver tilbudt via garantiventelisten, stopper det midlertidige ophold på Blomstergården fra den dato, borgeren har fået tilbudt plejeboligen. Det kan betyde, at borgeren skal have pleje og hjælp hjemme i egen bolig, hvilket ofte ikke er den mest hensigtsmæssige løsning. Hvis en borger takker ja til en plejebolig, som ikke er førsteprioritet, kan borgeren beholde sin plads på ventelisten til det plejecenter, vedkommende foretrækker.

Begge løsningsforslag forudsætter godkendelse i Byrådet, da kvalitetsstandard skal justeres.

Vurdering

Administrationen vurderer, at de ovenfor beskrevne løsningsforslag vil medvirke til at optimere anvendelsen af de midlertidige pladser på Blomstergården. Begge løsninger vil frigøre pladser på Blomstergården til rehabiliteringsforløb og afklarende ophold.

Derudover vil løsningsforslagene reducere antallet af tomme boliger på kommunens øvrige plejecentre. Det betyder en bedre udnyttelse af plejecentrenes ressourcer. Kommunen skal under alle omstændigheder betale husleje, da der er tale om boliger, der enten står tomme eller anvendes til midlertidig boliger, hvor kommunen betaler huslejen for borgeren.

De beskrevne løsningsforslag er med udgangspunkt i, at de midlertidige ophold er på de kommunale plejecentre i Slagelse Kommune. Borgerne har lovgivningsmæssigt ret til at vælge permanent plejebolig på et friplejehjem eller i en anden kommune. Det vil derfor være naturligt, at nogle borgere ønsker at få plejebolig på et friplejehjem eller i en anden kommune, mens de venter på

beskikkelse af væрге og efterfølgende blive boende permanent på det valgte plejecenter (løsningsforslag 1). Det er muligt at indgå dialog med friplejehjem og andre kommuner om, at kommunen betaler borgerens indskud og husleje i den midlertidige periode, indtil væрге er beskikket, og der kan indgås permanent lejemål. Dette alternativ vil give kommunen merudgifter i den periode, borgeren bor midlertidigt på et friplejehjem eller på et plejecenter i en anden kommune. Derudover bidrager dette ikke til at nedbringe antal ledige boliger på de kommunale plejecentre. Administrationen har ikke kendskab til andre kommuner, der anvender denne metode.

Løsningsforslagene gør op med nuværende praksis, hvor borgerne kan bo gratis i en midlertidig bolig i en længere periode, fordi borgeren venter på førsteprioritet af fremtidig plejebolig.

For borgerne kan løsningsforslag 1 betyde, at de skal betale flytteomkostninger og indskud to gange, hvis den pågældende borgere ikke ønsker at blive boende i den plejebolig, der tildeles i første omgang. Administrationen vurderer, at det i langt de fleste situationer vil være muligt at finde det rette bolig/borgermatch i første omgang, ligesom stabiliteten i hverdagen ved fast bolig fra starten vil veje tungere end endnu en flytning.

I løsningsforslag 2 kan udfordringen være, at borgerens førsteprioritet af plejebolig ikke er ledig på det givne tidspunkt, og at pågældende må bo på et andet plejecenter, indtil den plejebolig, der er førsteprioritet, bliver ledig. I dette løsningsforslag er der stor sandsynlighed for, at borger kommer til at betale flytning og indskud to gange, hvis borger fastholder at blive på venteliste til førsteprioritet plejecenter, efter borger er flyttet til det plejecenter, som er anvist via boliggarantien.

Retligt grundlag

Serviceovens § 84 stk. 2 beskriver, at kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

Det skal bemærkes, at de beskrevne løsningsforslag er udarbejdet via inspiration fra en anden kommune, for så vidt angår løsningsforslag nr. 1 og flere andre kommuner for så vidt angår løsningsforslag nr. 2. Der foreligger ingen afgørelser fra Ankestyrelsen på denne praksis.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Slagelse Kommune er lovgivningsmæssigt forpligtiget til at betale udgifter til husleje og forbrugsafgifter for borgere, der visiteres til ophold i midlertidig bolig. Løsningsforslag 1 vil isoleret set betyde flere udgifter til husleje og forbrugsafgifter for kommunen, fordi flere plejeboliger samlet set anvendes til midlertidige pladser. Fremover vil løsningsforslagene medføre, at kommunen, udover de midlertidige pladser på Blomstergården, også benytter enkelte ledige plejeboliger på kommunens øvrige plejecentre til midlertidige ophold. Det skal hertil bemærkes, at kommunen i forvejen betaler tomgangshusleje m.m. for ikke udlejede plejeboliger.

Hvis de 2 løsningsforslag medfører merudgifter, vil disse kunne finansieres via administrative budgetomplaceringer på myndighedsområdet, idet det større flow i kortere rehabiliteringsophold på Blomstergården angiveligt vil betyde et fald i visiterede timer til hjemmepleje for borgere i hjemmet.

Udviklingen vil, hvis løsningsforslag bliver vedtaget, blive fulgt tæt og indgå i kommende budgetopfølgninger.

Tværgående konsekvenser

I den nye kapacitetsanalyse på udvalgte fokusområder af ældreområdet og det specialiserede voksenområde peges der på mulige synergier på tværs af de to områder samt behovet for midlertidige pladser på det specialiserede voksenområde.

Sagens videre forløb

På mødet i august 2024 vil Seniorudvalget få forelagt hørings svar og udkast til ny kvalitetsstandard for midlertidige pladser. Sagen skal endeligt godkendes i Byrådet, da der vil være tale om ændringer af serviceniveau.

I første kvartal af 2025 vil Seniorudvalget derudover få forelagt orientering og status på øvrige opmærksomhedspunkter omkring de midlertidige pladser på Blomstergården.

Beslutning i Seniorudvalget den 7. maj 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Godkendt.

At 2: Godkendt.

Seniorudvalget anbefaler, at materialet bliver fremlagt for rådene i høringsperioden og at administrationen deltager.

Seniorudvalget anbefaler desuden, at der til høringsmaterialet udarbejdes et bilag, der på en simple måde fremstiller de foreslåede forandringer.

Bilag

23-019611-3

Bilag 1 - Supplerende omkring værgemål

Punkt 5: Godkendelse af ny model for rehabilitering af ældre (B)

24-002793

Bilag

Bilag 1 - Høringssvar fra Ældrerådet til ny model for rehabilitering for ældre

5. Godkendelse af ny model for rehabilitering af ældre (B)

Sagsnr.: 24-002793

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget kan godkende ny model for rehabiliteringsindsats for ældre, herunder fremtidig anvendelse af budget fra rehabiliterende formål i hjemmeplejen til ny rehabiliteringsindsats.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

- 1. at** Seniorudvalget godkender ny model for rehabiliteringsindsats for ældre
- 2. at** Seniorudvalget godkender at omprioritere 3,1 mio. kr., som tidligere har været brugt til rehabiliterende formål i hjemmeplejen, til at indgå i den nye rehabiliteringsindsats.

Sagens indhold

Denne sag indeholder forslag til ny model for rehabiliteringsindsats for ældre.

Seniorudvalget besluttede på mødet den 5. marts 2024 at sende sagen i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte.

Hørings svar

Ældrerådet har afgivet høringssvar. Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte har ikke ønsket at afgive høringssvar. Ældrerådets høringssvar ses i bilag 1. Ældrerådets høringssvar indeholder i hovedtræk følgende:

- Ældrerådet er enige i formålet med forslag til ny rehabiliteringsmodel for ældre
- Det er godt med styrkelse af hverdagsrehabiliteringen for beboere på plejecentrene og genindførelse af screening for synkebesvær, synkeøvelser m.m.
- Skærmløsning kan være en god model, men det skal ikke være førstevalget
- Ældrerådet er bekymret for de ældre skrøbelige borgere, der ikke kan og aldrig har brugt velfærdsteknologi på grund af en demenssygdom - de kan ikke tilbydes et rehabiliteringsforløb ved hjælp af en skærmløsning
- Ældrerådet retter opmærksomhed på, at træningen skal føles tryk for borgeren. Der skal sikres et tilstrækkeligt antal medarbejdere tæt på borgerne, og Ældrerådet er bekymret ift. rekruttering
- Ældrerådet ønsker at blive orienteret undervejs og forventer, at der under forløbet kan opstå behov for igen at inddrage Ældrerådet.

I forhold til Ældrerådets bekymring bemærker administrationen, at når de ældre tilbydes et rehabiliteringsforløb ved hjælp af en skærmløsning, vil der være sundhedsfaglige medarbejdere som hjælper, støtter og er tilstede samtidig med at træning gennemføres. Endeligt skal bemærkes at der altid sker en individuel konkret vurdering, omkring den enkelte borgers situation.

Udgangspunkt for den nye model for rehabilitering:

Regeringens udspil til ældrereform: "Du bliver aldrig for gammel til at have det godt". Ældrereformen indeholder øget fokus på de ældres selvbestemmelse, helhedspleje og genkendelighed.

Sundhedsstyrelsens nyeste anbefalinger understreger desuden vigtigheden af en tværfaglig rehabiliterende tilgang, der har borgeren i centrum via et ligeværdigt samarbejde. Det betyder, at borgeren skal inddrages aktivt i beslutningsprocessen og i at fastlægge mål gennem hele forløbet, baseret på den enkelte borgers ønsker, håb og drømme. Derudover skal samfundets ressourcer, f.eks. frivillige, foreninger og pårørende samt velfærdsteknologi inddrages. Rehabiliteringsmålene for den ældre borger skal fortsætte efter afslutningen af rehabiliteringsforløbet.

Med det udgangspunkt vurderer administrationen, at der er behov for at styrke rehabiliteringsindsatsen for ældre i Slagelse Kommune.

Forslag til ny model for rehabiliteringsindsats for ældre

Målet er, at ældre borgere med potentiale for rehabilitering opspores og tilbydes et rehabiliteringsforløb.

Opsporingen skal ske ud fra observationer hos de medarbejdere, der er tættest på borgerne, og ud fra hændelser og datamarkører som f.eks. fald, udskrivelse fra sygehus m.m.

Borgere og pårørende skal systematisk inddrages i at tilrettelægge og sætte mål for rehabiliteringsforløb, og de skal opleve kontinuitet under og efter forløbet.

Kvaliteten i rehabiliteringsforløbene skal øges gennem kompetenceudvikling, hvor medarbejderne tættest på borgerne undervises i den rehabiliterende tilgang og brug af velfærdsteknologi.

I tråd med intensionerne i regeringens udkast til ny ældrereform vil den enkelte borger og medarbejder sammen beslutte indholdet i rehabiliteringsforløbet. Hjemmeterapeuterne, der står for rehabiliteringsforløbene, vil fortsat være tilknyttet de enkelte hjemmeplejeområder.

For hjemmehjælpsmodtagerne i egen bolig, der har et behov for rehabilitering, vil skærptræning blive en del af førstevalget for forløbet. Træningen vil løbende kunne tilpasses borgerens situation og føles trygt for borgeren. Fordelen ved træning via skærm er derudover, at borgeren kan forsætte træningen, uanset hvor borgeren har ophold, hvorved der sikres kontinuitet. Skærmløsningen vil blive understøttet af social- og sundhedspersonale. I nogle situationer vil det være fysioterapeuter og ergoterapeuter, der sikrer relevant træning af borgerne via skærmløsningen, ud fra den enkelte borgers ønsker og mål.

Borgere med ophold på de midlertidige pladser på Blomstergården vil - som noget nyt - få tilbud om, at rehabilitering og træning "følger med", når borgeren flytter hjem i egen bolig igen. Det betyder, at borgeren f.eks. kan starte på træning via instruktioner på skærm under ophold på de midlertidige pladser, fortsætte i egen bolig hjemme og i nogle situationer videreføre træningen ved eventuel flytning til plejecenter. Træningen vil blive tilpasset borgerens situation og vil føles kendt og trygt for borgeren. Herved skabes kontinuitet.

Det samme vil blive tilbudt borgerne ved endt genoptræningsforløb i Sundhed og Træning, hvorefter de fortsætter med egen vedligeholdelsestræning i egen bolig.

På plejecentrene kan beboerne som noget nyt få tilbudt screening og eventuel træning i forbindelse med synkebesvær.

Derudover er det nødvendigt at implementere et digitalt screeningsredskab, der sikrer, at de borgere, der har størst potentiale for at genvinde eller vedligeholde funktioner, systematisk bliver tilbudt rehabilitering. Screeningsredskabet understøtter derudover, at borgerne inddrages i målsætninger for rehabiliteringsforløbet og muligheder for at bevare den opnåede funktionsevne efter endt forløb.

Ressourcer

Der er behov for ekstra ressourcer til den nye model for rehabilitering. Det skal dels sikre tilstrækkeligt antal medarbejdere tæt på borgerne til at lave rehabilitering og dels muliggøre den nødvendige kompetenceudvikling af de medarbejdere, som er tættest på borgerne. Seniorudvalget kan beslutte at omprioritere 3,1 mio. kr., som tidligere har været brugt til rehabiliterende formål i hjemmeplejen, så de fremover anvendes til den samlede rehabiliteringsindsats.

Administrationen foreslår, at de 3,1 mio. kr. i 2024 primært anvendes til kompetenceudvikling i rehabilitering og velfærdsteknologi for de medarbejdere, der er tættest på borgerne. Det vil ske via frikøb af medarbejdere i plejen. Formålet er, at medarbejdernes viden om rehabilitering opdateres, og nye arbejdsgange bliver bredt kendt.

En mindre del af beløbet bruges til velfærdsteknologisk udstyr og licenser. Fra 2025 bruges midlerne til ekstra social- og sundhedsuddannede medarbejdere, der skal udføre rehabiliteringsopgaver hos borgerne, samt til et screeningsværktøj.

I 2025 ansættes ekstra medarbejdere med fokus med rehabilitering tæt på borgerne. De ekstra medarbejdere skal arbejde med at opspore borgere og sikre kontinuitet og involvering af borgerne under og efter forløb samt inddrage relevante velfærdsteknologiske løsninger i rehabiliteringen.

Det skal bemærkes, at de nuværende hjemmeterapeuter er finansieret af fast budget i Sundhed og Træning, hvorfor de ikke påvirkes af den nævnte omprioritering. De 3,1 mio. kr. har været anvendt til ekstra timer til rehabiliteringsopgaver i hjemmeplejen. Disse opgaver vil fortsat blive varetaget i den nye model, da der vil ske omfordeling og systematisering af rehabiliteringsopgaverne.

Administrationen vurderer, at denne nye model for rehabilitering er baseret på samarbejde på tværs af fagligheder og på tværs af ældreområdet. Modellen kan sikre systematik i opsporing og involvering og vil kunne levere effektmåling, som skal udvikles og implementeres.

Procesplan:

- Politisk godkendelse af ny model for rehabilitering for ældre
- Formidling og virkeliggørelse af godkendt model for rehabilitering via MED-organisationen m.m.
- Kompetenceudvikling af medarbejderne tættest på borgerne i 2024.
- Fra efteråret 2024 implementeres, som supplement, en velfærdsteknologisk løsning, hvor borgeren kan træne via skærm
- I starten af 2025 implementeres digitalt screeningsværktøj
- Der skal udvikles og implementeres værktøjer, der sikrer effektmåling både på brugerniveau og på organisatorisk niveau
- I 2025 ansættes medarbejdere i driften tættest på borgerne for resten af de 3,1 mio. kr.

Seniorudvalgets handlemuligheder

Seniorudvalget har følgende handlemuligheder:

- a. Godkende udkast til ny model for rehabiliteringsindsats for ældre
- b. Godkende ændringer til forslag om ny model for rehabiliteringsindsats for ældre
- c. Beslutte, at den nuværende rehabiliteringsindsats fortsætter uændret.

Retligt grundlag

Serviceovens § 83a, som beskriver, at kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Der foretages om omdisponering af budget på 3,1 mio. kr. inden for Seniorudvalgets egen budgetramme som beskrevet ovenfor.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Hvis Seniorudvalget godkender den nye model for rehabilitering for ældre, vil opfølgning på implementeringen blive forelagt Seniorudvalget i første kvartal 2025.

Beslutning i Seniorudvalget den 7. maj 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Godkendt.

At 2: Godkendt.

Bilag

24-002793-2

Bilag 1 - Høringssvar fra Ældrerådet til ny model for rehabilitering for ældre

Punkt 6: Implementeringsinitiativer afledt af kapacitetsanalysen på ældreområdet og det specialiserede voksenområde (B)

24-003123

6. Implementeringsinitiativer afledt af kapacitetsanalysen på ældreområdet og det specialiserede voksenområde (B)

Sagsnr.: 24-003123

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget, Socialudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget og Socialudvalget kan godkende den videre proces med implementeringsinitiativer afledt af kapacitetsanalysen på ældreområdet og det specialiserede voksenområde.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre og Chefen for Handicap og Psykiatri indstiller,

1. at Seniorudvalget og Socialudvalget godkender den videre proces med implementeringsinitiativer afledt af kapacitetsanalysen.

Sagens indhold

Seniorudvalget og Socialudvalget besluttede på udvalgenes møder henholdsvis den 28. marts 2023 og den 3. maj 2023 at få udarbejdet en kapacitetsanalyse. Den endelig afrapportering og anbefalinger blev forelagt til drøftelse på fagudvalgenes møder marts 2024.

Kapacitetsanalysen blev præsenteret af Implement Consulting Group på Slagelse Kommunes konference om fremtidens ældreliv den 17. april 2024 og på Byrådets budgetseminar den 26.-27. april 2024.

Seniorudvalget og Socialudvalget har med kapacitetsanalysen et fælles grundlag for en politisk stillingtagen til, hvordan Slagelse Kommune kan ruste sig i forhold til den udvikling, som de to velfærdsområder står overfor i de kommende år.

Administrationen vurderer, at kapacitetsanalysen fordrer, at der iværksættes såvel administrative som strategiske politiske initiativer på tværs af ældreområdet og det specialiserede voksenområde. Kapacitetsanalysen giver også et grundlag for, at henholdsvis Seniorudvalget og Socialudvalget kan træffe beslutninger ud fra anbefalingerne på de respektive udvalgs egne områder.

Administrationen bemærker, at der er på det specialiserede voksenområde allerede er igangsat en række initiativer via analysen af omkostningseffektiv drift af Handicap og Psykiatri fra 2023. Initiativerne understøtter de anbefalinger, som kapacitetsanalysen fremkommer med, og der er derfor fokus på fremadrettet at sammentænke kapacitetsanalysens anbefalinger med disse initiativer.

Implementering af kapacitetsanalysens anbefalinger forudsætter et arbejdsfællesskab på tværs af fagudvalgene. Administrationen har med udgangspunkt i kapacitetsanalysens anbefalinger identificeret en række forslag til fælles implementeringsinitiativer, som understøtter fælles løsninger og skaber synergi på tværs af Sundhed og Ældre og Handicap og Psykiatri.

I de følgende afsnit forelægges administrationens forslag til implementeringsinitiativer ud fra hver enkelt af kapacitetsanalysens anbefalinger. Ved hvert enkelt forslag beskrives, om forslaget kræver politisk initiativ, eller om det kan håndteres administrativt.

Implementeringsinitiativer:

A. Udbud og efterspørgsel af botilbud, plejeboliger og ældreboliger

Kapacitetsanalysens anbefaling: Omstilling via kapacitetstilpasninger og investeringer.

Administrationens forslag til fælles implementeringsinitiativer:

A1. Omstilling af midlertidige pladser, herunder evt. samdrift:

Der skal afdækkes behov, muligheder og synergier for samdrift mellem ældreområdet og det specialiserede voksenområde. Administrationen igangsætter initiativet i 2024.

A2. Lukning, ommærkning, salg af overkapacitet:

Der behov for, at der tages politisk initiativ til, at dette indgår i budgetprocessen for budget 2025-2028.

B. Tomgangshusleje og styringen deraf

Kapacitetsanalysens anbefalinger: Styrket styring via kapacitetstilpasning og styrket strategisk samarbejde med boligselskaberne med henblik på at finde fælles fremtidige løsninger.

Administrationens forslag til fælles implementeringsinitiativer:

B1. Kapacitetstilpasning forudsætter investeringer over en længere periode, hvilket over tid vil reducere udgifter til tomgangshusleje. Opmærksomheden henledes på, at dette initiativ er identisk med de ovenfor nævnte initiativer under punkt A, da huslejetab vil kunne reduceres via kapacitetstilpasning.

B2. Anbefaling i forhold til styrket strategisk samarbejde med boligselskaberne indgår i fælles initiativ i kommunen omkring samarbejde med den almene boligsektor, med henblik på at finde fælles fremtidige løsninger. Initiativet er igangsat administrativt centralt i kommunen.

C. Bygningsgennemgang sammenstillet med fremtidige behov for omstilling

Kapacitetsanalysens anbefalinger: Bygningsgennemgangen kan indgå i omstillingsprocessen og kapacitetstilpasningen. Derudover anbefales en styrkelse af kommunens juridiske kompetencer på det almene boligområde og at løfte emnet til et mere strategisk niveau i kommunen.

Administrationens forslag til fælles implementeringsinitiativer:

C1. Materialet med bygningsgennemgangen indgår i administrationens udarbejdelse af fremtidige oplæg til kapacitetstilpasning. Opmærksomheden henledes på, at dette initiativ er i tæt sammenhæng med de ovenfor nævnte initiativer under punkt A.

C2. Anbefalingen indgår i centralt initiativ omkring samarbejde med almen boligsektor, der er igangsat administrativt. Opmærksomheden henledes på, at dette initiativ er i tæt sammenhæng med de ovenfor nævnte initiativer under punkt B2.

D. Visitationspraksis

Kapacitetsanalysens anbefalinger: Styrket samarbejde mellem visitationerne og driftsenhederne for dermed at kunne gennemføre en styrket fælles visitation, hvor der er fokus på, hvordan en borgers behov bedst løses helhedsorienteret.

Administrationens forslag til fælles implementeringsinitiativ:

D. Der igangsættes et administrativt tværgående projekt mellem myndighedsområderne i Sundhed og Ældre og Handicap og Psykiatri med henblik på at udvikle en visitationsmodel, hvor fokus er på en helhedsorienteret løsning af borgernes behov. Initiativet igangsættes i 2024.

E. Samspil mellem de to områder og mulige synergier

Kapacitetsanalysens anbefalinger:

- Styrket fælles visitation
- Brug af kompetencer på tværs af fagområderne for i højere grad at trække på hinandens kompetencer og derigennem reducere køb af dyre eksterne vikarer
- Bedre mulighed for, at borgere tilknyttet Handicap og Psykiatri i højere grad kan trække på udvalgte dele af de sundhedsfaglige kompetencer, der er i Sundhed og Ældre
- Ændring af tildeling og levering af § 83- og § 85-ydelser, med fokus på helhedsorientering og de rette kompetencer på tværs af de to centre
- Undersøgelse af, hvordan samarbejdet om hjælpemidler mellem de to centre kan styrkes, herunder om det eventuelt vil give mening at samle dette ét sted i kommunen
- Etablering af midlertidige pladser hos Handicap og Psykiatri
- Undersøgelse af, hvordan Handicap og Psykiatri fremadrettet bedst varetager opgaven i forhold til det stigende antal ældre borgere med handicap og sociale udfordringer.

Administrationens forslag til fælles implementeringsinitiativer:

E1. Anbefaling om styrket visitation indgår i fælles initiativ ovenfor under punkt D

E2. Anbefalingen danner udgangspunkt for, at administrationen i samarbejde ser nærmere på brugen af kompetencer på tværs af fagområderne. Der startes med fokus på synergier i nattevagtsdækningen på tværs af bosteder, plejecentre og hjemmeboende borgere. Administrationen igangsætter arbejdet i 2024. Eventuelle gevinster som identificeres kan indarbejdes i budget 2026

E3. Anbefalingen danner udgangspunkt for, at administrationen i samarbejde ser nærmere på brugen af sundhedsfaglige kompetence på tværs. Administrationen igangsætter arbejdet i 2025

E4. Det igangværende fælles arbejde omkring §§ 83 og 85 styrkes, og der sættes fokus på fælles helhedsorienteret visitation og kompetencer. Initiativet er i gang

E5. Administrationen undersøger, hvordan samarbejdet omkring hjælpemidler kan styrkes, herunder omstillinger i forhold til potentialer. Igangsættes i 2024.

E6. Opmærksomheden henledes på, at dette initiativ indgår som del af initiativ med midlertidige pladser, der henvises til A1 ovenfor

E7. Behov og løsninger i forhold det stigende antal ældre borgere med handicap og sociale udfordringer hos Handicap og Psykiatri undersøges. Administrationen igangsætter initiativet i 2025.

F. Kørselsanalyse

Kørselsanalysen konkluderer, at placeringen af mødesteder og afgrænsningen mellem de forskellige hjemmeplejegrupper på mødestederne umiddelbart er hensigtsmæssig og ikke giver anledning til ændringsforslag.

G. Kompetenceniveau og rekrutteringspotentialer

Kapacitetsanalysens anbefalinger: At styrke det generelle strategiske fokus på kompetenceniveau og rekrutteringspotentialer samt fokus på, hvor områderne kan hjælpe hinanden eller som minimum drage nytte af hinandens erfaringer.

Administrationens forslag til fælles implementeringsinitiativer:

G1. Styrkelse af det generelle strategiske fokus på kompetenceniveau og rekrutteringspotentialer. Der er i 2023 igangsat et tværgående samarbejde i kommunen med fokus på at gå fra ufaglært til faglært.

G2. Anbefalingen betragtes som en overlægger for det samlede tværgående arbejde med at implementere kapacitetsanalysen.

Den videre proces

Overstående forslag til implementeringsinitiativer kan suppleres med yderligere tiltag, som Seniorudvalget og Socialudvalget ønsker indarbejdet i den videre proces.

På baggrund af kapacitetsanalysens anbefalinger, kan der på den korte bane være områder, hvor der er behov for politiske retningstilkendegivelser, vægtninger og prioriteringer. Dette vil kunne indgå i forberedelsen af beslutningsoplæg til initiativer på den lange bane. Administrationen anbefaler desuden, at der arbejdes hen imod vedtagelsen af en samlet udviklings- og fornyelsesplan for boligerne på ældreområdet og det specialiserede voksenområde.

Efter godkendelse af implementeringsinitiativer vil der blive udarbejdet en implementeringsplan for kapacitetsanalysen.

Retligt grundlag

Ældre- og plejeboliger og botilbud efter Almenboliglovens § 105 og botilbud efter Servicelovens §§ 107 og 108. Støtte og hjælp efter Serviceloven §§ 83, 84, 85

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Initiativer i implementeringsplanen vil indgå i administrative forslag i budgetprocessen.

Tværgående konsekvenser

Det strategiske samarbejde mellem Seniorudvalget og Socialudvalget har relationer til eksisterende politikker, strategier og planer i Slagelse Kommune, f.eks. kommuneplanen, kernefortællingen, værdighedspolitikken, medborgerpolitikken og boligstrategier.

Sagens videre forløb

De godkendte implementeringsinitiativer kan igangsættes jævnfør ovenstående igangsættelsestidspunkter. Da de politiske initiativer vil kunne indgå i budgetprocessen, vil en endelig implementeringsplan kunne fremsættes til politisk godkendelse november 2024.

Beslutning i Seniorudvalget den 7. maj 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Godkendt.

Seniorudvalget ønsker en status hvert kvartal med opfølgning på processen og igangsatte initiativer.

Punkt 7: Opfølgning på konferencen Fremtidens Ældrelev og temadrøftelse om ældrereformen (D)

23-020084

Bilag

Bilag 1 - Invitation og program - Fremtidens ældrelev

Bilag 2 - Oplæg af Michael Fenger

Bilag 3 - Oplæg af Justine Grønbæk Pors

Bilag 4 - Oplæg af Implement

Bilag 5 - Oplæg af Jakob Kjellberg

Bilag 6 - Fremtidsværksted om velfærdsteknologi

Bilag 7 - Fremtidsværksted om rehabilitering

Bilag 8 - Fremtidsværksted om hvad er skal kan vil bør

Bilag 9 - Fremtidsværksted om inddragelse af frivillige og civilsamfund

Bilag 10 - Deltagernes evaluering af konferencen fremtidens ældrelev

Bilag 11 - Ny ældrereform

7. Opfølgning på konferencen Fremtidens Ældrelev og temadrøftelse om ældrereformen (D)

Sagsnr.: 23-020084

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget skal drøfte input fra konferencen Fremtidens Ældrelev, herunder koblinger til kapacitetsanalysen og ældrereformen.

Indstilling

Chefen for sundhed og ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget drøfter konferencen Fremtidens Ældrelev

2. at Seniorudvalget drøfter den nye ældrereform

Sagens indhold

Seniorudvalget besluttede på mødet den 7. november 2024 at afholde konference med titlen "Fremtidens ældrelev". Konferencen blev afholdt den 17. april 2024. I denne sagsfremstilling præsenteres opsamling fra konferencen, herunder output af de 4 fremtidsværksteder på dagen og evalueringer fra deltagerne.

Derudover besluttende Seniorudvalget på mødet den 5. marts 2024 at viden fra rapporten, national lovgivning og den lokale ældre konference danner grundlag for en temadrøftelse i maj 2024.

Konferencen Fremtidens ældrelev

Konferencen blev afholdt den 17. maj 2024 på ZBC i Slagelse, med ca. 150 deltagere. Deltagerne var en blandet skare af borgere, repræsentanter fra interesseorganisationer m.fl. og politikere.

Dagens program og dermed oplægsholdere var sammensat bredt med forskellige vinkler til emnet, for derved at opnå flere forskellige perspektiver på fremtidens ældrelev.

Program:

- Ældrereform
- Selvbestemmelse i ældreplejen
- Hovedresultater fra analyse af kommunens ældrepleje
- Fremtidens ældrelev - udfordringer og løsninger
- Paneldebat
- Fremtidsværksteder
- Babyboomerne kommer.

I bilag 1 ses det fulde program og i bilag 2-5 ses præsentationer fra de oplægsholdere, som har ønsket at dele deres oplæg.

På konferencen blev afholdt 4 fremtidsværksteder. Deltagerne havde på forhånd haft mulighed for at tilmelde sig til 2 hver. Fremtidsværkstederne var:

1. Hvordan ser rehabilitering ud i fremtidens ældrelev?
2. Hvordan inddrager vi civilsamfund og frivillige i fremtidens ældrelev?
3. Hvilke muligheder er der i fremtidens ældrelev? Hvad er "skal, kan, vil, bør"?
4. Hvordan indgår velfærdsteknologi i fremtidens ældrelev?

Deltagerne havde på hver session mulighed for at komme med input til det pågældende emne med udgangspunkt i fremtidsscenarier. Der er udarbejdet opsamling fra hvert fremtidsværksted, og hvori der kom mangfoldige input fra deltagerne. Den samlede opsamling fra de 4 fremtidsværksteder ses i bilag 6-9.

Efter konferencen har alle deltagere fået tilsendt link til elektronisk spørgeskema. Der er modtaget 68 besvarelser. Samlet evaluering ses i bilag 10.

Ny ældrereform

Den 18. april 2024 udsendte Social-, Bolig- og Ældreministeriet notat indeholdende informationer om den nye ældrereform. Notatet ses i bilag 11.

Aftalepartierne ønsker en ældrepleje, der tager udgangspunkt i, at mennesker er forskellige – også når vi bliver ældre – og derfor er selvbestemmelse, omsorg og gode relationer afgørende for, at man kan blive ved med at leve et liv med livsglæde i stærke fællesskaber.

Det oplyses, at der skal udarbejdes en ny ældrelov med få, bærende værdier:

- Selvbestemmelse for den ældre
- Tillid til medarbejdere og ledelse
- Tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.

Administrationen vurderer, at aftalepartiernes notat, samt input fra konferencen om fremtidens ældreliv kan danne udgangspunkt for en indledende temadrøftelse i Seniorudvalget.

Administrationen arbejder hen imod at kunne forelægge de overordnede linjer i ældrereformen på Seniorudvalget møde i juni eller august. Tidspunkt afhænger af hvornår der modtages yderligere materiale fra ministeriet, herunder udmøntningsbeskrivelse og uddybninger i forhold til økonomi.

Retligt grundlag

Ingen bemærkninger.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Beslutning i Seniorudvalget den 7. maj 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Drøftet

At 2: Drøftet

Der er stor ros til den afholdte lokale Ældrekonference.

Seniorudvalget ønsker, mens der afventes ny Ældrelov og udmøntning af Ældreaftalen, at begynde mere konkrete drøftelser eksempelvis hvordan udviklingen i antallet af ældre og den fremadrettede mangel på arbejdskraft kan håndteres.

Den indgåede ældreaftale vil udfoldes på kommende møder.

Bilag

23-020084-2	Bilag 1 - Invitation og program - Fremtidens ældreliv
23-020084-10	Bilag 2 - Oplæg af Michael Fenger
23-020084-8	Bilag 3 - Oplæg af Justine Grønæk Pors
23-020084-7	Bilag 4 - Oplæg af Implement
23-020084-9	Bilag 5 - Oplæg af Jakob Kjellberg
23-020084-6	Bilag 6 - Fremtidsværksted om velfærdsteknologi
23-020084-5	Bilag 7 - Fremtidsværksted om rehabilitering
23-020084-4	Bilag 8 - Fremtidsværksted om hvad er skal kan vil bør
23-020084-3	Bilag 9 - Fremtidsværksted om inddragelse af frivillige og civilsamfund
23-020084-12	Bilag 10 - Deltagernes evaluering af konferencen fremtidens ældreliv

Punkt 8: Budget til ægteparboliger på plejecentre (O)

24-006940

8. Budget til ægteparboliger på plejecentre (O)

Sagsnr.: 24-006940

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget orienteres om budget til ægteparboliger på plejecentre i Slagelse Kommune.

Indstilling

Chefen for sundhed og ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget tager sagen til orientering.

Sagens indhold

I denne sag orienteres om udviklingen og aktuel status på budget og antallet af ægtepar i plejecentrene i Slagelse Kommune. Udviklingen følges tæt som konsekvens af budgetreduktion på området fra genåbning af budget 2022 og frem.

Nogle af plejecentrene i Slagelse Kommune har boliger med en størrelse, som er egnet til to personer.

Der har over tid været varierende antal ægtepar på plejecentrene. I 2020 var der fem ægtepar på plejecentrene, og i 2022 var der 3 ægtepar. Tendensen var således faldende.

Indtil 2022 havde plejecentrene en fælles budgetpulje til brug i situationer, hvor der boede ægtepar i plejeboliger. Formålet med puljen var at tilføre plejecentret ekstra budget, når der flyttede ægtepar ind, for derved at dække de merudgifter, som plejecentret har, hvis der bor to personer i en bolig i stedet for en. Puljemidlerne blev fordelt med en takst svarende til halvdelen af det budget, som plejecentrene tildeles for en somatisk plejebolig. Det skal hertil bemærkes, at plejecentrenes ordinære budget er fordelt med en årlig budgettakst for antal somatiske boliger og en årlig budgettakst for antal skærmede boliger. Budgettildelingen sker på baggrund af antal boliger og dermed ikke ægtepar.

Ved genåbning af budget 2022 blev budgetpuljen til ægteparboliger reduceret med 440.000 kr. svarende til halvårs effekt. Denne budgetreduktion blev videreført i budget 2023 og frem som permanent med 880.000 kr. årligt. Det betyder, at plejecentre med ægtepar boende i samme bolig ikke længere kan få budget til at dække det plejebestandsbehov, som den medflyttende ægtefælle måtte have. Beslutningen om reduktion af budgettet blev taget ud fra en vurdering af, at der fremover ikke i samme omfang ville være behov for ekstra budget på grund af det faldende antal ægtepar i plejeboliger.

I løbet af 2023 er der sket en udvikling i antal ægtepar i plejeboliger. I januar til august var der tre ægtepar. I september steg antallet til fem, og fra oktober og resten af 2023 var der syv ægtepar. Det svarer til, at der i 2023 var ægtepar i plejeboliger i samlet set 50 måneder, hvilket i den tidligere afregningsmodel ville have betydet en budgettilførsel til plejecentrene på ca. 780.000 kr. Plejecentrene har således afholdt merudgifter til medflyttende ægtefælle i plejeboliger inden for den ordinære budgetramme.

Status i 2024 er syv ægtepar i januar, seks ægtepar i februar og fem ægtepar i marts.

I 2023 var der udgifter på ca. 470.000 kr. til de ydelser, som de medflyttende ægtefæller modtog i selve plejeboligerne (omregnet ud fra hjemmeplejetakster). Dertil kommer den hjælp, som de medflyttende ægtefæller får i fælleslokaler, herunder tre daglige måltider m.m. Plejecentrene har ikke modtaget budget i 2023 til at dække denne udgift.

Området følges tæt og vil blive fulgt op på i kommende budgetopfølgninger.

Retligt grundlag

Efter § 58a, stk. 3 i almenboligloven har en borger, der visiteres til pleje- eller ældrebolig, ret til at medtage sin ægtefælle, samlever eller registreret partner ved flytning til en pleje- eller ældrebolig, hvis boligen er egnet til to personer. Det er kommunens forpligtigelse at sikre, at boligen er egnet til to personer. Loven opererer ikke med alternativer hertil.

Dør den boligvisiterede borger, har den efterladte ret til at blive boende og dermed overtage lejemålet. Den efterladte har ret til at indtræde i lejeforholdet.

I forhold til borgerens frie valg af plejeboliger gælder, at retten er uafhængig af boligens beliggenhed. Hvis en bolig ønskes tilbudt efter plejeboliggarantien, har borgeren dog ikke krav på en bestemt bolig inden for to måneder. Og retten til en bolig egnet for to personer i en friplejeboligbebyggelse er ikke en kommunal forpligtelse, men friplejeboligleverandørens.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Seniorudvalget bliver forelagt status i forbindelse med budgetopfølgning 3 i august 2024.

Beslutning i Seniorudvalget den 7. maj 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Taget til orientering.

Punkt 9: Input til dialogmøde med Rådet for Socialt Udsatte (D)

23-012305

9. Input til dialogmøde med Rådet for Socialt Udsatte (D)

Sagsnr.: 23-012305

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget.

Beslutningstema

Seniorudvalget kan drøfte input til kommende dialogmøde med Rådet for Socialt Udsatte den 4. juni 2024.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget drøfter input til dialogmøde med Rådet for Socialt Udsatte.

Sagens indhold

Seniorudvalget har dialogmøde med Rådet for Socialt Udsatte den 4. juni 2024 og kan drøfte eventuelle emner til mødet.

Beslutning i Seniorudvalget den 7. maj 2024

Fraværende: Ingen

Udvalget besluttede, at følgende emne sættes på kommende møde:

- Mennesker i socialt udsatte positioners behov for hjemmepleje og plejebolig.

Punkt 10: Gensidig orientering (O)

10. Gensidig orientering (O)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalgets medlemmer og administrationen orienterer om aktuelle henvendelser, tiltag, projekter m.m.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget orienteres.

Sagens indhold

1. Orientering fra udvalgsformand
2. Orientering fra udvalgsmedlemmer
3. Orientering fra administrationen.

Beslutning i Seniorudvalget den 7. maj 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Følgende orienteringer blev givet.

Orientering fra administrationen:

- Vikarudgifters falder fortsat
- Ledige plejeboliger
- Social- og Sundhedspolitisk forum - KL-konference i Aalborg. Seniorudvalget er repræsenteret.

Punkt 11: Input til kommende møder (B)

Bilag

Bilag 1 - Overblik over kommende sager

11. Input til kommende møder (B)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalgets medlemmer beslutter eventuelle input til emner eller dagsordenpunkter, som ønskes behandlet på kommende møder. I det vedlagte bilag findes en oversigt over kommende punkter til behandling.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget beslutter eventuelle input til emner eller dagsordenpunkter, som ønskes behandlet på kommende møder.

Beslutning i Seniorudvalget den 7. maj 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Seniorudvalget ønsker en drøftelsessag om hvordan udviklingen i antallet af ældre og den fremadrettede mangel på arbejdskraft kan håndteres.

Bilag

22-024390-31 Bilag 1 - Overblik over kommende sager

Punkt 12: Kommunikation (B)

12. Kommunikation (B)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget kan beslutte udsendelse af eventuelle pressemeddelelser og øvrig kommunikation i forlængelse af udvalgsrådet.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget beslutter udsendelse af eventuelle pressemeddelelser og øvrig kommunikation i forlængelse af udvalgsrådet.

Beslutning i Seniorudvalget den 7. maj 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Ingen bemærkninger.

Punkt 13: Godkendelse af referat (B)

13. Godkendelse af referat (B)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget skal godkende referatet.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget godkender referatet.

Beslutning i Seniorudvalget den 7. maj 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Godkendt.