

REFERAT Seniorudvalget (2022-2025) d. 05-11-2024

Mødedato	Tirsdag d. 05. november 2024 kl. 17:15
Mødested	Musholm, Ferie, Sport & Konference, Musholmvej 100, Mødelokale 2, Korsør
Mødedeltagere	Helle Dalsgaard, Stén Knuth, Jørgen Andersen, Christopher Trung, Britta Huntley

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden (B).....	3
Valg af formand (B).....	4
Budgetopfølgning 4 - forventet regnskab 2024 (B).....	5
Kvalitetsstandard 2025 for personlig og praktisk hjælp samt madservice, rehabiliteringsforløb, aflæs	10
Status og evaluering af igangsatte tiltag for SOSU-elever samt muligheder for yderligere tiltag (B).	12
Udvalgets deltagelse i konferencer og øvrige mødeaktiviteter i 2025 (B).....	15
Mulig overdragelse af Smedegade Plejecenters drift til OK-Fonden frem til lukning (B).....	17
Fremtidig placering af skærmede plejeboliger (B).....	20
Opsamling på dialogmøde med Ældrerådet (D).....	25
Input til kommende dialogmøde med Ældresagen (D).....	27
Gensidig orientering (O).....	28
Input til kommende møder (B).....	29
Kommunikation (B).....	30
Godkendelse af referat (B).....	31

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (B)

Beslutning

At 1: Godkendt med bemærkning om at punkt 9 blev behandlet før punkt 2 og at punkt 5 er en orienteringssag.

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget skal godkende dagsordenen.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget godkender dagsordenen.

Punkt 2: Valg af formand (B)

24-019765

Beslutning

At 1: Sten Knuth (V) blev valgt som formand.

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Som en konsekvens af Byrådets beslutning om, at Pernille Ivalo Frandsen (V) fratræder sit hverv som medlem af Slagelse Byråd skal Seniorudvalget vælge en ny formand for Seniorudvalget.

Indstilling

Det indstilles,

1. at Seniorudvalget vælger en ny formand.

Sagens indhold

Byrådet har d. 28. oktober 2024 besluttet, at Pernille Ivalo Frandsen (V) udtræder af Slagelse Byråd, og valggruppen har bestemt, at Pernille Ivalo Frandsen afgiver sin post i Seniorudvalget til Stén Knuth.

Seniorudvalget skal på den baggrund vælge en ny formand.

Retligt grundlag

Styrelseslovens § 22.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Punkt 3: Budgetopfølgning 4 - forventet regnskab 2024 (B)

23-005451

Beslutning

At 1: Godkendt.

Seniorudvalget har en særlig opmærksomhed på det store mindreforbrug.

At 2: Godkendt.

(A) stemte imod idet (A) ikke ønsker at godkende implementeringen af budgettet, men tager den til orientering. Vi bemærker med bekymring, at budgetopfølgningen viser flere mindreforbrug, som vi anser som en konsekvens af budgetforliget 2024-2027. (A) ønsker, at disse midler forbliver inden for seniorområdet og anvendes til aktiviteter og pleje for ældre borgere.

At 3: Taget til orientering.

At 4-6: Indstilles til Byrådets godkendelse.

Sagsfremstilling

Kompetence

Byrådet og Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget skal godkende budgetopfølgning 4 - forventet regnskab 2024 for udvalgets økonomi, som indgår i den samlede budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet.

Seniorudvalget skal derudover godkende status på implementering af budgetforlig 2024-2027.

Seniorudvalget orienteres om aktuel handleplan på plejecentre, som indgår i samlet budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet.

Byrådet kan godkende tilbageførsel af 5,9 mio. kr. til kassen. Derudover godkendelse af indtægts- og udgiftsbevillinger vedrørende projektmidler til udbredelse af faste teams i 2024-2027 og puljemidler til sansestimulerende teknologi i 2024-2025, begge finansieret af eksterne puljemidler.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

- 1. at** Seniorudvalget godkender budgetopfølgning 4 - forventet regnskab 2024, som indgår i samlet budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet
- 2. at** Seniorudvalget godkender status på implementering af budgetforlig for 2024-2027
- 3. at** Seniorudvalget orienteres om aktuel status på handleplan for plejecentre, som indgår i samlet budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet
- 4. at** Byrådet godkender tilbageførsel af 5,9 mio. kr. til kassebeholdningen fra Seniorudvalgets budget på områderne visitation til hjemmepleje og hjælpemidler i 2024

5. at Byrådet godkender udgifts- og indtægtsbevillinger til projektmidler til udbredelse af faste teams på 0,8 mio. kr. i 2024, 2,0 mio. kr. i 2025, 1,7 mio. kr. i 2026 og 1,0 mio. kr. i 2027

6. at Byrådet godkender udgifts- og indtægtsbevillinger til puljemidler til sansestimulerende teknologi på 0,8 mio. kr. i 2024 og 0,6 mio. kr. i 2025

Sagens indhold

Formålet med budgetopfølgning 4 er at vurdere det forventede regnskab for 2024.

Der er fortsat skærpet fokus på, at det forventede resultat af budgetopfølgningen er så nøjagtigt som muligt. Et retvisende billede giver udvalget mulighed for at foretage de nødvendige økonomiske tilpasninger, så udvalgets samlede budgetramme overholdes ved forventet merforbrug og tilsvarende, at forventet mindreforbrug lægges i kassen.

Budgetopfølgning 4 - forventet regnskab tager derfor udgangspunkt i:

- Det korrigerede budget ultimo september 2024
- Aktuelle forbrugs- og aktivitetsdata
- Forventninger til forbrugsudviklingen resten af året.

Forventet resultat på drift og anlæg

Drift

Budgetopfølgning 4 viser, at der samlet set på Seniorudvalgets driftsbudget forventes et mindreforbrug på 24,0 mio. kr. ved regnskabsafslutningen. Mindreforbruget fremkommer primært på grund af faldende udgifter på myndighedsområderne inkl. hjælpemidler.

Det skal bemærkes, at Seniorudvalget fik en tillægsbevilling på 5,9 mio. kr. ved budgetopfølgningen tilbage i maj 2024, hvilket var med udgangspunkt i årets tre første måneder. Udviklingen, og dermed de forudsætninger, der lå til grund for det daværende estimerede udgiftsbehov, ændrede sig i positiv retning i løbet af første halvår. I august blev behandlet ny budgetopfølgning, der viste et estimeret mindreforbrug på 11,3 mio. kr. på baggrund af faktiske data ved udgangen af juni 2024. Udviklingen hen over sommeren og starten af efteråret går fortsat i positiv retning. Indeværende nye budgetopfølgning, med udgangspunkt i faktiske data til og med september, viser et estimeret mindreforbrug på 24,0 mio. kr. Administrationen anbefaler, med afsæt i den økonomiske positive udvikling, at de 5,9 mio. kr. tilbageføres kassebeholdningen i forbindelse med denne budgetopfølgning.

Herefter følger de områder, hvorpå der forventes budgetafvigelser:

- Centrale tværgående områder har, som forventet, et mindreforbrug på ca. 2,8 mio. kr., hvilket er resultatet af tilbageholdende dispositioner af hensyn til forventet merforbrug på driftsområderne. Områdets midler er blandt andet afsat til tværgående kompetenceudvikling, til større indkøb så som opdatering af IT-udstyr mm.
- Visitation til hjemmepleje forventer et mindreforbrug på ca. 10 mio. kr. Der er i 2024 igangsat besøg af visitationen hos samtlige visiterede borgere. hvor der er fornyet fokus på rehabilitering. Visitationsgennemgangen forventes afsluttet i indeværende år. Der ses justeringer af visiterede ydelser i både op- og nedadgående retning, men de eneste serviceforringelser er de tidligere politisk besluttede på rengøring og tøjvask
- Øvrige myndighedsområder vedrørende pleje- og ældreboliger består primært af mellemkommunale betalinger, afregninger til friplejehjem og huslejetab for tomme pleje- og ældreboliger – området forventes samlet set at balancere, da der i forbindelse med budgetopfølgning 2 tidligere på året blev tilført ekstra budget til områderne
- Hjælpemidler viser et forventet mindreforbrug på ca. 8,8 mio. kr. Årsagen ses i, at forbruget generelt ligger på et lavere niveau end budgetlagt. Som tidligere år er det uforudsigeligt, hvor lang tid der går fra en bil bevilges, til betalingen finder sted. Det er en af forklaringerne på periodeforskydninger mellem årene med afregninger til bilforhandlerne.
- Plejecentrene forventer merforbrug på ca. 1,4 mio. kr. Der er en igangværende handleplan, som følges og dermed er forudsætningen for dette resultat. Handleplanen ses ajourført i bilag 2. Det skal bemærkes, at merforbrug er overført fra tidligere år og delvist indhentet i løbet af 2024
- Sygeplejen forventer mindreforbrug på 2,5 mio. kr. Sygeplejen har i 2024 arbejdet på løbende at have fokus på opfølgning og justeringer i den hjælp, der gives. Derudover er sygeplejen stort set selvafløsende ved fravær
- Hjemmeterapeuter har mindreforbrug på 3,1 mio. kr. som er besluttet anvendt til den nye rehabiliteringsindsats, hvortil der tidligere på året blev besluttet en implementeringsproces. Der er imidlertid sket periodeforskydninger i uddannelse og indkøb af nødvendigt it-system. Det vil betyde, at der i forbindelse med regnskabsafslutningen og

dermed overførselssagen vil være behov for undtagelse fra overførselsreglerne, da de 3,1 mio. kr. indgår i det økonomiske grundlag for det samlede rehabiliteringsprojekt

- Den selvejende institution Antvorskov Plejecenter har til denne budgetopfølgning opjusteret deres forventede merforbrug til ca. 2,4 mio. kr. Årsagen findes blandt andet i lavere afregningstakster fra 2024, hvori der indgår en lavere vejtidspcent end tidligere år. Antvorskov Plejecenter oplyser, at de har igangsat en række indsatser med det formål at optimere driften og dermed minimere merforbrug.

I bilag 1 ses specifikation på drift.

Anlæg

Anlægsbevilling på 0,9 mio. kr. til blæstkølere i madproduktionskøkkenet er afsluttet.

Nedenstående tabel viser forventet resultat for budgetopfølgning 4 og afvigelse til korrigeret budget opdelt på serviceudgifter og øvrige udgifter.

Drift (mio.kr)	Vedttaget budget	Korrigeret budget	Forventet resultat BO4	Forventet resultat BO3	Afvigelse BO4
<i>Pleje og Omsorg</i>	834,5	840,5	816,5	824,4	24,0
Resultat serviceudgifter	833,8	837,5	813,5	821,4	24,0
Øvrige udgifter	0,7	3,0	3,0	3,0	0,0
<i>I alt for udvalget</i>	834,5	840,5	816,5	824,4	24,0
Samlet resultat serviceudgifter	833,8	837,5	813,5	821,4	24,0
Samlet resultat øvrige udgifter	0,7	3,0	3,0	3,0	0,0

Vurdering

Administrationen vurderer, at det positive resultat på Seniorudvalgets område samlet set viser, at de igangsatte indsatser begynder at have effekt. som eksempel kan nævnes vikarforbruget i hjemmeplejen og på plejecentrene. Samlet set er forbruget af eksterne vikarer i 2024 ca. 8 mio. kr. lavere end i 2023. Data dokumenterer dermed, at den igangsatte omstilling i hjemmeplejen og på plejecentrene hen imod at anvende fastansatte medarbejdere i afløsningssituationerne er godt på vej til at lykkes. Der er fortsat fokus på, at denne omstilling fastholdes og optimeres.

Administrationen vurderer, at det i forbindelse med den, i forbindelse med regnskabsafslutningen, kommende sag om budgetoverførsler fra 2024 til 2025 vil være hensigtsmæssigt at kompensere den selvejende institution Antvorskov og de kommunale plejecentre svarende til deres faktiske regnskabsresultat for 2024. Dermed kan alle områder starte 2025 med det vedtagne budget for 2025 og dermed ingen overførte merforbrug, der skal indhentes. Denne anbefaling vil indgå i overførselssagen i starten af det nye år.

Administrationen følger fortsat udviklingen på plejeboligområdet, set i bred forstand, tæt. Nyeste data viser, at udviklingen i søgning til friplejehjem og udenbys plejeboliger - og dermed også antallet af tomme kommunale plejeboliger samt huslejetab - er som forventet. Der er fortsat få borgere på venteliste, og det drejer sig overvejende om borgere, der ønsker at bo på et helt konkret plejecenter og ingen andre steder.

Det skal bemærkes, at bloktilskudsmidler på 1,7 mio. kr. i 2024 til kvalitetsløft af ældreområdet ikke er overført til Seniorudvalget, hvilket administrationen – med udgangspunkt i denne budgetopfølgning – ikke finder relevant på nuværende tidspunkt. Bloktilskudsmidler for årene 2025 og frem til kvalitetsløft af ældreområdet indgår i budgetforliget.

Seniorudvalget vil i december 2024 få forelagt sag om udmøntning af budgetforlig for 2025-2026, herunder ældreloven. I den nærmeste fremtid påbegyndes rekruttering af projektledelse og ekstern bistand til implementering af den nye ældrelov. Dette igangsættes nu, da det kan finansieres af inden for det afsatte budget.

Status på implementering af budgetaftale 2024

I budgetopfølgningerne for 2024 indgår status og fremdrift på de enkelte forhold i budgetaftale for 2024. På Seniorudvalget forventes alle vedtagne beslutninger at blive implementeret eller igangsat implementeret i 2024. I bilag 3 ses ajourført styringsark.

Status på forventning til budget 2025

I 2024 er der udarbejdet ny budgetmodel på ældreområdet, som danner grundlag for budget 2025 og de efterfølgende år. Den nye model beregner demografi på flere områder end hidtidige model gjorde. Beregningsgrundlaget for budget 2025 er med afsæt i forventet regnskab 2024 beregnet i ved budgetopfølgning 3 i august 2024. Der forventes ved budgetopfølgning 4 et større mindreforbrug end ved beregningerne i budgetopfølgning 3, og aktivitetsniveauet forventes at fortsætte ind i 2025. På den baggrund er det allerede nu forventningen, med udgangspunkt i de seneste måneders udvikling, at budgettet på myndighedsområdet samlet set i 2025 er for højt. Ved budgetopfølgning 1, skal der derfor tages stilling til, om budget 2025 skal justeres til de nye forventninger.

Ansøgning om bevillinger til projektmidler

Social- og Boligstyrelsen har givet tilsagn om, at Slagelse Kommune modtager projektmidler til "Udbredelse af faste teams". Udbredelsen af faste teams har til formål, at de ældre møder kendte ansigter i eget hjem. Faste teams kan give både bedre pleje og større arbejdsglæde. Der indstilles i denne budgetopfølgning godkendelse i Byrådet om indtægts- og udgiftsbevilling på 0,8 mio. kr. i 2024, 2,0 mio. kr. i 2025, 1,7 mio. kr. i 2026 og 1,1 mio. kr. i 2027.

Social- og Boligstyrelsen har givet tilsagn om, at Slagelse Kommune modtager puljemidler til "Sansestimulerende lyd, lys og billeder til frembringelse og fastholdelse af livshistorier hos mennesker med demens". Brugen af livshistorier i interaktionen med mennesker med demens bidrager til at vække erindringer og skaber nærhed, tryghed og meningsfuldt samvær. Der indstilles i denne budgetopfølgning godkendelse i Byrådet om indtægts- og udgiftsbevilling på 0,8 mio. kr. i 2024 og 0,6 mio. kr. i 2027.

Retligt grundlag

Kasse- og regnskabsregulativet beskriver, at der som udgangspunkt ikke gives tillægsbevillinger, der er kassefinansierede. Ved forventede budgetoverskridelser skal fagudvalgene finde kompenserende besparelser inden for egen budgetramme.

Styrelseslovens § 40 omhandler, at der ikke kan iværksættes foranstaltninger, som ikke er en del af det vedtagne budget, og som medfører indtægter eller udgifter uden kommunalbestyrelsens bevilling.

Kommunalbestyrelsen skal jævnfør styrelseslovens § 42 stk. 7 fastsætte og beskrive regler for, hvordan kommunens kasse- og regnskabsvæsen skal indrettes. I kasse- og regnskabsregulativet for Slagelse Kommune har Byrådet fastsat regler om, at der gennemføres fire årlige budgetopfølgninger: primo året samt pr. ultimo marts, juni, og september. Budgetopfølgningerne forelægges fagudvalg og efterfølgende samlet til Økonomiudvalget og Byrådet.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Der er behov for indtægts- og udgiftsbevillinger til puljemidler vedrørende faste teams og sansestimulerende teknologi under Pleje og Omsorg.

I hele 1.000 kr.	Politikområde	2024	2025	2026	2027
Bevillingsønske					
Drift	7.1 Indtægtsbevilling tilskud til faste teams	-800	-2.000	-1.700	-1.052
		800	2.000	1.700	1.052
	7.1 Udgiftsbevilling tilskud til faste teams				

Drift	7.1 Indtægtsbevilling Sansestimulerende teknologi	-786	-632
		786	632
	7.1 Udgiftsbevilling Sansestimulerende teknologi		

Drift	7.1 Pleje og Omsorg	-5.900	
-------	---------------------	--------	--

Anlæg

Afledt drift

Finansiering

Afsat
rådighedsbeløb

Kassen	1.4 Kassen	5.900	
--------	------------	-------	--

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 - Budgetopfølgning 4 2024

Bilag 2 - Handleplan Plejecentre 2024 - Budgetopfølgning 4

Bilag 3 - Styringsark Seniorudvalget

Punkt 4: Kvalitetsstandard 2025 for personlig og praktisk hjælp samt madservice, rehabiliteringsforløb, aflastning og træning (B)

24-014890

Beslutning

At 1: Godkendt.

(A) stemte imod kvalitetsstandarden og udtrykker bekymring for konsekvenserne af de fortsatte ændringer. Vi finder det problematisk, at der satses på robotstøvsugere, tøjvask hver tredje uge og morgenpleje frem til kl. 10.30. (A) mener, at reduceret kontakt mellem medarbejdere og borgere øger risikoen for ensomhed og følgesygdomme. Vi ønsker en mere forebyggende tilgang, der prioriterer nærvær i ældreplejen.

Selvom (A) ikke er imod en høring, kan vi ikke støtte standarden i dens nuværende form.

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Byrådet skal mindst én gang årligt godkende kvalitetsstandarden for personlig og praktisk hjælp samt madservice, rehabiliteringsforløb, aflastning og træning. Forud for godkendelse af kvalitetsstandarden for 2025, skal den sendes i høring i relevante råd.

I denne sag kan Seniorudvalget godkende udkast til kvalitetsstandard 2025 for personlig og praktisk hjælp samt madservice, rehabiliteringsforløb, aflastning og træning med henblik på høring i Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget godkender udkast til kvalitetsstandard 2025 for personlig og praktisk hjælp samt madservice, rehabiliteringsforløb, aflastning og træning med henblik på høring i Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte.

Sagens indhold

Kvalitetsstandarden for personlig og praktisk hjælp samt madservice, rehabiliteringsforløb, aflastning og træning er en lovpligtig kvalitetsstandard, som Byrådet skal godkende mindst én gang årligt.

I denne sag kan Seniorudvalget godkende udkastet til kvalitetstandard 2025 med henblik på høring, før Seniorudvalget indstiller kvalitetsstandarden til endelig godkendelse i Byrådet. Udkast til kvalitetstandard 2025 ses i bilag 1.

Hvad indeholder den lovpligtige kvalitetsstandard?

Den lovpligtige kvalitetsstandard indeholder generel information til borgerne om den hjælp, de kan forvente at få fra kommunen, hvis de får behov for:

- personlig og praktisk hjælp efter servicelovens § 83
- rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83 a
- træning efter servicelovens § 86
- aflastning efter servicelovens § 84.

Det er ikke et lovkrav, at aflastning efter servicelovens § 84 er en del af kvalitetsstandard. Administrationen har medtaget denne paragraf i den samlede kvalitetsstandard set ud fra et perspektiv om sammenhængende borgerforløb.

Kvalitetsstandard skal sikre sammenhæng mellem serviceniveau, de resurser, der er afsat og leveringen af hjælpen. Kvalitetsstandard skal indeholde mål for, hvordan dette sikres, og hvordan der følges op på målene. Kravene til den kvalitet leverandøren skal levere, skal også fremgå af kvalitetsstandard.

Ændringer i kvalitetsstandard 2025

Kvalitetsstandard 2025 er identisk med kvalitetsstandard 2024 med undtagelse af afsnittet om midlertidige ophold i plejebolig side 32-35. Afsnittet er tilpasset beslutning på Seniorudvalgets møde den 13. august 2024 punkt 4 om fremtidig anvendelse af midlertidig pladser. Afsnittet er separat godkendt i Byrådet den 28. oktober 2024 punkt 2 efter indstilling fra Seniorudvalget og efter høring i Ældreråd, Handicapråd og Rådet for Socialt Udsatte.

Administrationen vurderer, at kvalitetsstandard 2025 for personlig og praktisk hjælp samt madservice, rehabiliteringsforløb, aflastning og træning lever op til gældende lovgivning.

Ny lov om ældretilsyn på vej

Administrationen bemærker, at regeringen parallelt med den nye ældrelov, har fremsat et lovforslag om ældretilsyn med forventet endelig ikrafttræden den 1. juli 2025. Lovforslaget betyder en afskaffelse af nærværende tilsyn, som skal erstattes af et nyt tværkommunalt tilsyn. Lovforslaget lægger op til, at fokus for det nye tilsyn er læring, dialog og kvalitet lokalt.

Administrationen bemærker, at der på Seniorudvalgets møde den 7. maj 2024 punkt 6 blev godkendt en ny model for rehabilitering. Ligeledes er rehabilitering, herunder anvendelsen af velfærdsteknologi, et grundlæggende princip i udkastet til den nye ældrelov. Administrationen vurderer, at teksten fra kvalitetsstandard 2024 er dækkende for den nye rehabiliteringsmodel, som er under udvikling og implementering. Teksten er derfor medtaget uændret i kvalitetsstandard 2025. Det samme gælder teksten om velfærdsteknologi, som medtages uændret fra 2024, og som dækker målet i Slagelse Kommunes velfærdsteknologiske strategi om, at velfærdsteknologi skal være et naturligt førstevalg.

Retligt grundlag

Servicelovens §§ 138 og 139 forpligter kommunerne til at udarbejde kvalitetsstandarder og følge dem op i forhold til blandt andet servicelovens §§ 83, 83 a, 84 og 86.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Hvis Seniorudvalget godkender udkast til kvalitetsstandard 2025 med henblik på høring, får Seniorudvalget en sag til december-mødet med høringssvar og indstilling til Byrådet om endelig godkendelse af Kvalitetsstandard 2025.

Bilag

Bilag 1 - Udkast til kvalitetsstandard 2025

Punkt 5: Status og evaluering af igangsatte tiltag for SOSU-elever samt muligheder for yderligere tiltag (B)

23-018008

Beslutning

At 1: Taget til orientering.

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget orienteres om status og evaluering af nye tiltag for SOSU-elever samt muligheder for yderligere tiltag.

Indstilling

Chef for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget tager sagen til orientering.

Sagens indhold

Seniorudvalget besluttede på mødet den 5. november 2023, at der fra 1. januar 2024 udbetales voksenløn til SSH-elever over 25 år på grundforløb 2 og løn til SSH-elever under 25 år. Derudover besluttede udvalget at udbetale løn til SSA-elever på grundforløb 2 og til SSA-elever under 25 år på grundforløb 2. Yderligere blev besluttet at tilbyde ekstra danskundervisning til SOSU-elever, hvor det er relevant, med det mål, at eleven kan gennemføre uddannelsen. Målet er at rekruttere flere elever. Seniorudvalgets ønskede i den forbindelse at få en sag i 3. kvartal 2024 med status og evaluering samt muligheder for yderligere tiltag.

Seniorudvalget besluttede efterfølgende på ekstraordinært møde den 11. december 2023, at de nye aflønninger af SSH- og SSA-elever blev gældende med virkning fra optaget til holdene i januar 2024.

Indledningsvis skal oplyses, at SOSU er fællesbetegnelse for social- og sundhedshjælpere (SSH) og social- og sundhedsassistenter (SSA).

Fra 2024 er det som noget nyt besluttet på landsplan, at elever indregnes i dimensioneringen i det år, de ansættes, uanset om ansættelsen starter på grundforløb eller på hovedforløb. Det vil sige, at ansættelserne på grundforløb i 2024 kan betyde, at det vil se ud som om, at der er et fald i antal ansættelser i 2025, fordi eleven er medregnet i 2024.

Ansættelser på grundforløb i 2024 bliver dermed medregnet i 2024, og det kan derfor se ud som om, der er et fald i antal ansættelser i 2025, uden at det reelt er tilfældet.

Evaluering og status

Rekrutteringen af elever er forbedret, siden der blev indført løn til SSH- og SSA-elever under grundforløb. I 2024 er der flere egnede kandidater end kommunens dimensionering af SSH-elever - i modsætning til de foregående år, hvor kommunen ikke har kunnet opfylde dimensioneringen. For SSA-elever er der stadig ansat færre end dimensioneringen.

- For SSH-elever er kommunens dimensionering på 44 elever årligt. Der er samlet set ansat 75 SSH-elever i 2024, inklusiv de resterende hold i 2024. Forventningen, på baggrund af tidligere års rekruttering, var at kunne ansætte ca. 32 elever. Der er 12 SSH-elever, som indtil nu er ophørt i 2024.

- For SSA-elever er kommunens dimensionering på 87 elever årligt. Der er ansat 53 SSA-elever i 2024, mens forventningen var at kunne ansætte ca. 67 elever. Der er ophørt 18 elever i 2024, og 3 er overgået til SSH-uddannelsen.

Budgetforudsætningerne for 2025 er at opfylde dimensioneringen på 44 SSH-elever og 87 SSA-elever. Hvis det fortsat ikke er muligt at opfylde dimensioneringen på SSA-elever, vil der kunne ansættes flere SSH-elever inden for budgettet.

Andre tiltag

- Ekstra danskundervisning:

Seniorudvalget har tidligere besluttet, at der fra 2024 skal etableres tilbud om ekstra danskundervisning til SOSU-elever. Målet med ekstra danskunderundervisning er, at flere elever kan gennemføre uddannelsen og derved opnå mulighed for ordinært arbejde efter endt uddannelse.

Efter drøftelser med ZBC er der indgået en aftale om danskundervisning startende med elever på grundforløb 2 efter screening af den enkelte elev. Undervisningen foregår for nuværende på skolen under elevernes teoriperioder. ZBC har oprettet tilbuddet fra ultimo august 2024, så det er på nuværende tidspunkt for tidligt at tale om erfaringer.

Der arbejdes fortløbende på at styrke læringsmiljøet på praktikstederne, da det har stor betydning for at fastholde eleverne i oplæringen. Eleverne skal fx føle sig velkomne, vejlederne skal opleves som nærværende og tilgængelige, opgavernes skal tildeles eleverne efter individuel vurdering, og eleverne skal inddrages i arbejdsfællesskabet på en god måde.

I efteråret 2023 blev der, i samarbejde med ZBC, afholdt kurset "Oplæringsvejleder for SOSU-elever - særlig indsats" for vejledere. Kursets formål var at understøtte vejledningen af elever med udfordringer.

Elever, som af ZBC bevilges specialpædagogisk støtte, understøttes også med dette i praktikperioderne af daglige eller ansvarlig praktikvejleder.

Der er i planlægningen af vejledning under praktikken et øget fokus på at understøtte elever, som er i risiko for frafald, med en tættere opfølgning.

- Frafald: Frafaldsprocenterne viser på nuværende tidspunkt et lidt mindre frafald på holdene i 2024 end tidligere. Tallene for 2024 forventes at se sådan ud:
 - SSH-elever: Frafald på 26 %, hvilket både dækker elever, som er ansat, men aldrig starter, og elever, som er stoppet på uddannelsen, inkl. estimat for yderligere frafald i den resterende uddannelsesetid
 - SSA-elever: Frafald på 32 % på hold, der er startet inden for det seneste år, og 23 % på ikke ansatte hold.

Det skal bemærkes, at der pt. ikke er tilgængelige tal på landsplan jævnfør Kommunernes Landsforening.

- Ny lovgivning i forhold til rekruttering af SOSU-elever:

Fra den 1. august 2024 skal ansøgere, som har en gymnasial uddannelse, ikke længere gennemføre grundforløb 2, men kan begynde direkte på hovedforløbet. De skal dog have fuldført og opnået bevis for 'Brand og førstehjælp', inden de starter på hovedforløbet. Derfor tilbyder ZBC disse elever et 3-dages forløb, der ligger umiddelbart før hovedforløbet.

Administrationen har inkluderet de 3 dage i elevernes uddannelsesaftale, og de får dermed løn for de 3 dage. De 3 dage er herefter at betragte som ”mini-grundforløb” for elever med gymnasial uddannelse. Kommunen modtager AUB-refusion for forløbene. Administrationen vurderer, at disse ”mini-grundforløb” kan afholdes inden for den økonomiske ramme på elevområdet, da det modsvarende medfører en mindre udgift til elever på grundforløb 2 samlet set.

Erfaringer viser, at kun få ansøgere til SOSU-uddannelserne har en gymnasial uddannelse. Det er lovens intention at gøre det mere attraktivt for flere med en gymnasial baggrund at gennemføre SSH-/SSA-uddannelser.

- Interessetilkendegivelse om deltagelse i projekt ”Fremtiden i fokus”

ZBC har tilbudt kommunen at deltage i Fremtiden i fokus, som er et projekt om karriere og uddannelsesvejledning af unge på 18-30 år, der arbejder ufaglært indenfor sundhedsbranchen. Projektet omfatter tre brancher, hvoraf SOSU er den ene. Brancherne er valgt ud fra, at de beskæftiger mange ikke uddannede unge og samtidig i stigende grad mangler arbejdskraft.

Overordnet handler projekt Fremtiden i fokus om at kortlægge de unges eventuelle vejledningsbehov, herunder måske også førstelinjeledernes behov. Herefter iværksættes vejledningstilbud ud fra det, som kortlægningen viser.

Hvordan projektet konkret udmøntes på de forskellige områder afhænger af kortlægningen. Deltagerne vil således være med til at bestemme indholdet.

Det skal understreges, at der pt. er tale om en interessetilkendegivelse fra Slagelse Kommune om eventuel deltagelse i projektet, som i givet fald forventes at løbe i perioden 1. januar 2025 til 31. december 2027.

Retligt grundlag

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, nr. 953 af 22. juni 2023.

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent, nr. 640 af 17. maj 2022.

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedshjælper, nr. 222 af 2. marts 2023.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Da det blev besluttet at aflønne SSH- og SSA-elever under grundforløb 2 og iværksætte ekstra danskundervisning, vurderede administrationen, at de nævnte tiltag kunne finansieres inden for det afsatte budget på elevområdet i 2024-2027.

Elevområdet blev i forbindelse med budgetopfølgning 2 i maj 2024 reduceret med 11,8 mio. kr., hvilket primært var begrundet i den aktuelle udvikling i frafald og optag af elever. Midlerne blev anvendt til at dække merforbrug på andre af Seniorudvalgets budgetområder.

Ved nyeste budgetopfølgning, som behandles på Seniorudvalgets møde i november 2024, er den økonomiske status på elevområdet et merforbrug i størrelsesordenen ca. 0,4 mio. kr., hvilket kan ændres i årets sidste måneder på grund af frafald m.m.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Punkt 6: Udvalgets deltagelse i konferencer og øvrige mødeaktiviteter i 2025 (B)

24-013715

Beslutning

At 1: Godkendt.

Seniorudvalget ønsker dels, at temamøderne udvides til to timer, dels at formænd for henholdsvis Sundhedsudvalg og Seniorudvalg undersøger muligheden for, at dialogmøder med Ældrerådet kan foregå fælles på tværs af de to udvalg.

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget.

Beslutningstema

Som et led i forberedelsen af det politiske arbejde i 2025 har Socialudvalget besluttet ordinære møder for 2025 og drøftet ønsker til konferencedeltagelse samt øvrig mødeaktivitet ligeledes i 2025.

På baggrund af drøftelserne er der lavet et udkast til en plan for udvalgets konferencedeltagelse, dialogmøder, temamøder og andre aktiviteter i 2025. Socialudvalget skal beslutte den konkrete plan samt eventuel prioritering af udvalgets midler hertil.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

I. at Seniorudvalget beslutter plan for konferencedeltagelse samt øvrige mødeaktiviteter i 2025.

Sagens indhold

Som forberedelse til det politiske arbejde i 2025 skal alle fagudvalg beslutte udvalgets mødeaktivitet ud over de ordinære udvalgsmøder. Det vil sige deltagelse i konferencer, temamøder og dialogmøder samt planlægning af eventuel studietur. Formålet er at kunne planlægge og kalenderbooke i god tid.

Seniorudvalget har i september 2024 besluttet at afsætte tid til dialog- og temamøder før hvert udvalgsmøde.

Seniorudvalgets dialogmøder

Seniorudvalget har i oktober drøftet dialogmøder med Ældrerådet, Ældresagen, Handicaprådet, Frivilligcentret og Rådet for Socialt Udsatte. Udvalget ønsker to møder af to timers varighed med Ældrerådet, to møder af én times varighed med Ældresagen og ét møde af én times varighed med Handicaprådet, Frivilligcentret og Rådet for Socialt Udsatte.

Administrationen foreslår på den baggrund, at dialogmøderne afholdes henholdsvis:

- Ældrerådet d. 4. februar kl. 13.15-15.15
- Ældresagen d. 1. april kl. 14.15-15.15
- Handicaprådet d. 3. juni 14.15-15.15
- Frivilligcentret d. 12. august 14.15-15.15
- Ældrerådet d. d. 2. september 13.15-15.15
- Rådet for Socialt Udsatte d. 30. september 14.15-15.15
- Ældresagen d. 4. november 14.15-15.15.

Temamøder

Seniorudvalget kan beslutte temamøder i 2025. Før Seniorudvalgets møder i januar, marts, maj og december kan udvalget kalenderbooke temamøder. Skulle der ikke være temaer til et møde aflyses det.

Administrationen foreslår, at temamøderne i 2025 har en varighed på 1½ timer.

Administrationen foreslår, at temamøderne anvendes til drøftelser vedrørende den nye ældrelov. Afhængig af lovens udmøntning kan der blive behov for at ændre mødedatoerne forud for hvert møde.

Inspirationsbesøg eller studietur

Seniorudvalget kan beslutte, om der er emner for eller ønsker til inspirationsbesøg i 2025.

Konference

Seniorudvalget drøftede i oktober 2024 at deltage i KL's Social- og Sundhedspolitisk Forum d. 8.-9. maj 2025.

Seniorudvalget besluttede at tage stilling til eventuelt at deltage i Ældre- og Sundhedskonferencen d. 1. oktober 2025 afhængigt af det udmeldte program.

Seniorudvalgets økonomiske ramme

Budget 2024	Overført fra 2023	Korrigeret budget 2024	Budget 2025
94.666	122.749	217.415	94.666

Udgifter til Seniorudvalgets drift er forplejning til udvalgsmøder, dialogmøder og temamøder.

- Gennemsnitligt er der i 2024 brugt ca. 1.100 kr. til forplejning pr. møde inkl. dialogmøder og temamøder.
- Deltagelse i KL-konference med 2 overnatninger forventes at koste ca. 10.500 kr. pr deltager (deltagergebyr, 2 middage, transport).
- Deltagelse i KL-konference af 1 dags varighed forventes at koste ca. 2.700 kr. pr. deltager.

Retligt grundlag

Den kommunale styrelseslov.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 - SEU Seniorudvalg Mødekalender 2025

Punkt 7: Mulig overdragelse af Smedegade Plejecenters drift til OK-Fonden frem til lukning (B)

24-021009

Beslutning

At 1: Godkendt.

(A) stemte imod, idet (A) ikke kan støtte en driftsoverdragelse til OK-Fonden. Vi ønsker, at Smedegade Plejecenter forbliver kommunalt og følger samme proces som de øvrige kommunale plejehjem, der skal lukkes. Borgerne skal selv have mulighed for at vælge deres nye plejehjem. (A) mener, at løsningen bør findes i kommunalt regi, så vi også kan sikre, at de dygtige medarbejdere forbliver i kommunen.

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget kan drøfte mulighed for driftsoverdragelse af Smedegade Plejecenter til OK-Fonden, herunder betydningen for borgere, medarbejdere og Slagelse Kommune. Seniorudvalget kan beslutte at sende sagen i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget beslutter at sende sagen i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte.

Sagens indhold

I budgetforliget for 2025-2028 blev besluttet en kapacitetstilpasning af antal plejeboliger på ældreområdet. Effektueringen af denne beslutning er igangsat. Det betyder blandt andet lukning af Smedegade Plejecenter ved indgangen til 2026.

Administrationen arbejder på at give både borgere og medarbejdere en så god overgang som muligt under de givne vilkår. Der er og har været stort fokus på information og dialog til både medarbejdere, borgere og pårørende vedrørende beslutningen om lukning.

Da der er et år til Smedegade Plejecenter skal lukke, arbejdes der på at skabe en så glidende og tryk overgang og mellempriode som muligt for både borgere og medarbejdere. Det er samtidigt vigtigt at give såvel borgere som medarbejdere mulighed for en hurtig afklaring i forhold til fremtiden, for derved at skabe ro og forudsigelighed i hverdagen.

Mulighed for driftsoverdragelse af Smedegade Plejecenter indtil lukning

Når et plejecenter skal lukke, kan et ønskescenarie være, at overgangen til ny bolig kan ske på en måde, så borgere og medarbejdere tidligst muligt oplever klarhed over fremtiden.

Allerede i foråret 2024 tilkendegav OK-Fonden skriftligt, at de gerne vil samarbejde i en given situation, så både medarbejdere og beboere samlet kan flytte til OK-Fondens friplejehjem. Det kræver, at der indgås en nærmere aftale, hvis denne mulighed ønskes anvendt.

Et eventuelt tættere samarbejde med OK-Fonden giver mulighed for at skabe trykke rammer for borgere og medarbejdere på Smedegade Plejecenter i overgangen til ny bolig. OK-Fondens friplejehjem Danas Have er under opførelse og ligger geografisk tæt på Smedegade Plejecenter.

OK-Fonden forventer at åbne Danas Have med 75 plejeboliger i slutningen af 2025 og senest 1. januar 2026.

Hvis OK-Fonden fra foråret 2025 og frem til lukning overtager driften af Smedegade Plejecenter, kan det skabe tryghed og stabilitet for borgere og medarbejdere. Den præcise dato for overtagelsen af driften afhænger af, hvornår en aftale kan indgås endeligt, og det forudsætter en vedtagelse i Byrådet.

Betydningen for borgere og medarbejdere

De borgere på Smedegades Plejecenter, der ønsker det, kan samlet flytte til Danas Have, uanset om det er borgere i somatiske eller skærmede boliger. De borgere, der ikke ønsker at flytte til Danas Have, får mulighed for at ønske plejebolig på et andet plejecenter. Dette gælder jævnfør det frie valg.

Medarbejderne på Smedegade Plejecenter kan, hvis de ønsker det, blive ansat af OK-Fonden på Smedegade Plejecenter og derefter på Danas Have, på uændrede vilkår. Det vil ske efter gældende regler om virksomhedsoverdragelse.

Hvis OK-Fonden overtager driften, vil det betyde, at både borgere og medarbejdere får mulighed for stabilitet og så få ændringer som muligt. Borgerne vil kunne bevare tætte relationer i hverdagen til både andre beboere og medarbejderne. Ved flytning til Danas Have skal borgerne således kun forholde sig til ny bolig og vil bevare den tætte relation til de samme medarbejdere, som før flytningen.

For Slagelse Kommune vil en driftsoverdragelse til OK-Fonden betyde, at visitation af beboere til Smedegade Plejecenter kan fortsætte helt frem til slutningen af 2025, da alle beboere på Smedegade Plejecenter garanteres en plads på Danas Have ved åbning.

Rent juridisk skal der udarbejdes en tidsbegrænset driftsoverenskomst mellem Slagelse Kommune og OK-Fonden. En driftsoverenskomst vil indebære, at Slagelse Kommune betaler OK-Fonden for at varetage den fulde drift af Smedegade Plejecenter indtil lukning inden for samme økonomiske ramme, som hvis kommunen fortsatte driften af plejecentret.

Revisitation inden flytning

På Smedegade Plejecenter er der 32 somatiske boliger, 24 skærmede boliger og 8 fleksboliger. Loven bestemmer, at alle beboere skal revideres i forbindelse med flytning. Det betyder, at der skal laves en individuel konkret vurdering af den enkelte borgers aktuelle funktionsevne. Det skal hertil bemærkes, at alle borgere selvfølgelig fortsat vil være berettiget til en plejebolig, men der er særligt fokus på, om borgeren har et aktuelt plejebestov, der kun kan imødekommes i en skærmet bolig.

Økonomi for borgerne

Ved en driftsoverdragelse af Smedegade Plejecenter indtil lukning gælder samme vilkår for borgerne som på de andre plejecentre, der skal lukke. Det betyder, at Slagelse Kommune betaler flytteudgifter og indskud i den nye plejebolig. Kommunen står også for alt det praktiske med flytning, ned- og udpakning, ophængning af inventar m.m.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med driftsoverdragelse af Smedegade Plejecenter til OK-Fonden, da det vil give mulighed for hurtig afklaring af fremtiden hos både borgere og medarbejdere. Borgerne vil bevare deres frie valg af fremtidig plejebolig, men får mulighed for at blive sammen med de kendte relationer i hverdagen. For Slagelse Kommune vil en driftsoverdragelse samtidig være med til at imødegå en situation, hvor medarbejdere søger nyt job andre steder, fordi plejecentret skal lukke om et års tid, hvilket vil kunne medføre bemandingsudfordringer og dermed merudgifter i den kommende tid.

Information til borgere og medarbejdere

Administrationen har sendt information om indholdet i denne sag til borgere og medarbejdere på Smedegade Plejecenter samtidig med publicering af denne dagsorden. Det er sket for at udvise rettidig omhu og dermed overholde gældende regler om information til involverede i forbindelse med eventuel driftsoverdragelse. I informationen oplyses ligeledes, at der vil blive indbudt til dialogmøde med borgere og pårørende i uge 45 og tilsvarende for medarbejderne, hvis Seniorudvalget sender denne sag i høring. På møderne vil der blive mulighed for drøftelser, input og spørgsmål. Beboere og medarbejdere er derved orienteret og medinddraget forud for en eventuel beslutning. Borgernes og medarbejdernes tilkendegivelser vil herefter indgå i eventuel efterfølgende beslutningssag.

Retligt grundlag

Hovedreglen er, at en aftale om driftsoverdragelse er udbudspligtig. Efter udbudslovens § 14 (in-house regel) kan en aftale, herunder en driftsoverenskomst, indgås uden udbud, hvis følgende tre betingelser er opfyldt:

1. Kommunen kontrollerer Smedegade Plejecenter på en måde, der svarer til den kontrol, kommunen fører med sine egne plejehjem (kontrolkriteriet)
2. Mere end 80 % af plejehjemmets aktiviteter udføres i forbindelse med gennemførelsen af de opgaver, som OK-Fonden har fået betroet af kommunen (hovedparts-kriteriet)
3. Der er ikke direkte privat ejerskab af institutionen med undtagelse af private kapitalandele, der er krævet i henhold til lovgivningen, og som ikke medfører en afgørende indflydelse på institutionen (ingen private andele).

Økonomiske og personale-mæssige konsekvenser

De økonomiske konsekvenser af denne sag kan afholdes inden for det vedtagne budget for 2025 til plejecentre og myndighed.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Hvis Seniorudvalget beslutter at sende denne sag i høring, vil sagen blive forelagt til beslutning på udvalgets møde i januar.

Punkt 8: Fremtidig placering af skærmede plejeboliger (B)

24-021021

Beslutning

At 1: Godkendt.

Seniorudvalget ser flest perspektiver i model 3, men ønsker høringsparternes perspektiver på, om denne model kan indfri et ønske om, at Skovvang kan omdannes til et fagligt kraftcenter til gavn for borgernes pleje, i lighed med det vi ser på de plejecentre der også har flere samlede skærmede pladser.

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget kan beslutte at sende sag om fremtidig placering af skærmede plejeboliger i høring. Sagen indeholder 3 alternative modeller for hvordan de skærmede plejeboliger kan placeres i fremtiden.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget beslutter at sende sagen vedrørende fremtidig placering af skærmede plejeboliger i høring til Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte.

Sagens indhold

Næste skridt i kapacitetstilpasningen af plejeboliger på ældreområdet er at træffe beslutning om placering af skærmede plejeboliger.

I budgetforliget blev der vedtaget to beslutninger, der har betydning for skærmede plejeboliger på plejecentre i Slagelse Kommune. Dels blev det besluttet at lukke Bjergbyparken Plejecenter, Smedegade Plejecenter og senere en afdeling af plejecenter Lützensvej 2. På Smedegade Plejecenter er der 24 skærmede pladser, som dermed lukkes i slutningen af 2025. Derudover blev det besluttet at ændre de 7 skærmede pladser på Møllebakken til somatiske pladser.

Som følge af beslutningerne i budgetforliget er det nødvendigt at tage stilling til den fremtidige placering af somatiske og skærmede pladser. I drøftelserne kan indgå overvejelser om hvorvidt der skal være både somatiske og skærmede pladser på samme plejecentre – eller om plejecentrene skal have enten somatiske eller skærmede boliger. Andre faktorer som bygningernes egnethed til formålet og det faglige miljø for medarbejderne kan også indgå i beslutningsgrundlaget.

Somatiske plejeboliger og skærmede plejeboliger

Indledningsvis følger en kort definition af somatiske plejeboliger og skærmede plejeboliger:

Somatiske plejeboliger kan søges at borgere med varigt omfattende behov for pleje, omsorg og tryghed. Borgerne i somatiske plejeboliger kan indgå i fællesskaber med de øvrige beboere i forbindelse med måltider, aktiviteter mm.

Skærmede plejeboliger er for borgere som er demensudredt og har en demensdiagnose. Borgeren kan ikke bo alene og har, udover pleje og omsorg, behov for guidning og tæt støtte over hele døgnet, hvilket ikke kan tilgodeses i en somatisk plejebolig.

I bilag 1 ses en uddybning om skærmede plejeboliger generelt set.

Det skal bemærkes, at der bor borgere med demens i somatiske plejeboliger på de fleste af Slagelse Kommunes plejecentre. Det skyldes, at borgerne ikke havde behov for skærmet plejebolig, da de blev visiteret, og ofte udvikler de ikke dette behov, selvom de lever med en demenssygdom. For disse borgere gælder, at deres behov kan imødekommes i en somatisk bolig med den pleje og omsorg, der tilbydes der.

Antal skærmede plejeboliger

Der er aktuelt 89 skærmede plejeboliger i Slagelse Kommune. I budgetforliget blev det besluttet at nedlægge 7 skærmede plejeboliger på Møllebakken, hvilket reducerer antallet til 82 i fremtiden.

Når Smedegade Plejecenter lukkes ved indgangen til 2026, vil der være 58 skærmede plejeboliger med denne fordeling:

Plejecenter	Antal skærmede plejeboliger
Stillinge	8
Skovvang	16
Solbakken	10
Quistgården	24
I alt	58

Dertil skal bemærkes, at de skærmede boliger Solbakken Plejecenter har fungeret som flexboliger, jævnfør beslutning i tidligere Forebyggelses- og Seniorudvalg den 5. november 2019. Det betyder i praksis at de 10 boliger har været anvendt til både somatiske og skærmede pladser. Det er vurderingen, at gennem de seneste år har anvendelse været ca. halvt af hver type.

Det er med dette udgangspunkt administrationens faglige vurdering, at der er behov for skærmede afsnit med plejeboliger til de mest demente og ofte udadreagerende borgere – antallet vurderes til +/- 80 pladser, og lige nu med en max. ramme på 82 skærmede pladser i det afsatte budget.

Der er derfor behov for en beslutning om hvordan placeringen af de fremtidige 82 skærmede pladser skal være. I beslutningsgrundlaget indgår de særlige hensyn der skal tages hensyn til ved driften af skærmede boliger. Herefter følger en gennemgang af de primære hensyn:

Faglige kompetencer

Der er behov for særlige kompetencer hos de medarbejdere, der arbejder med borgerne i de skærmede plejeboliger. Medarbejderne skal have en social- og sundhedsfaglig eller pædagogisk uddannelse og solid indsigt i demenssygdomme, herunder symptomer og sygdomsforløb. Medarbejderne skal kunne observere samt vurdere borgerens tilstand og behov for at kunne tilpasse plejen individuelt. Kommunikation skal være klar, empatisk og tilpasses både borgerne med demens og deres pårørende. Derudover er det vigtigt, at medarbejderne kan håndtere udfordrende adfærd og konflikter på en rolig og respektfuld måde. Endelig kræves forståelse for etiske dilemmaer og evnen til at bevare respekten for værdigheden hos borgeren med demens.

Placering og egnethed

I dag er Slagelse Kommunes bedst egnede skærmede plejeboliger, ud fra en demensfaglig vurdering, placeret på plejecentrene Skovvang og Quistgården, som begge bygnings- og indretningsmæssigt er hensigtsmæssige til formålet. Derudover har begge steder en hensigtsmæssig volumen af skærmede boliger, til at kunne skabe det nødvendige faglige kompetenceniveau hos medarbejderne samt rekruttering.

Plejecentrene Solbakken og Stillinge har i dag kun få skærmede pladser, hvilket gør det svært at skabe et varieret fagligt miljø og sikre de nødvendige kompetencer i alle vagtlag. Dertil kommer, at de skærmede plejeboliger på Solbakken er mindre velegnet til formålet på grund af de fysiske rammer. Solbakken består af etagebyggeri, med smalle gange, meget glas og et lille fællesareal, hvor der ikke er mulighed for at skabe små miljøer, hvilket der er behov for hos borgere med demens. Derudover har borgerne ikke mulighed for at komme ud på egen hånd. Stillinge Plejecenter har gode ramme og udeareal med have, hvor mennesker med demens kan gå rundt og hjælpe lidt til, hvilket giver ro.

Skovvang er et oplagt sted til kompetencecenter for mennesker med demens, der er god plads indendørs, opdelt med 8 borgere i hver af de 2 afdelinger, som i dag er skærmede pladser. Derudover er der 3 afdelinger, som også kan matche de behov der er for fysiske rammer i skærmede afdelinger. Der er mulighed for at etablere flere små afdelinger. Bygningen er i et plan, ingen trapper eller elevator som demente mennesker kan blive utrygge ved. Der er udearealer hvor man kan færdes sikkert uden risiko for at fare vild. Antallet af pladser gør det muligt at skabe et relevant fagligt miljø og læring for medarbejderne.

Ser man på Slagelse Kommunes øvrige plejecentre med hensyn til egnethed til skærmede boliger, er Hjemmet ved Noret ikke hensigtsmæssigt på grund af beliggenheden tæt ved vandet. Blomstergården er ikke egnet, da fællesarealerne ikke kan indrettes med små miljøer. Lützensvej og Q4 er beliggende i Korsør, hvor behovet for skærmede pladser ses opfyldt på Quistgården.

Den Selvejende Plejecenter Antvorskov oplyser, at de bygnings- og indretningsmæssigt ikke er det optimale sted for skærmede plejeboliger. Plejecentret består af en sammenhængende lav bygning med mange udgange og ikke mange kroge til at skabe afgrænsede miljøer. Det er ikke hensigtsmæssigt for demente borgere.

Antallet af skærmede boliger samme sted har stor betydning for det faglige miljø og for muligheden for at rekruttere og tilknytte medarbejdere med de relevante kompetencer. Det anbefales derfor at samle skærmede pladser på de egnede demensvenlige lokationer.

Alternative modeller for fremtidig placering af skærmede plejeboliger

Administrationen har udarbejdet 3 alternative modeller til placering af fremtidige skærmede plejeboliger:

Model 1 Plejecenter	Antal skærmede Plejeboliger
Skovvang *)	27
Quistgården	24
Danas Have	25
I alt	76

*) Skovvang udvides fra nuværende 16 skærmede pladser med yderligere 11, hvilket bygningsmæssigt passer med en gang tættest på de nuværende boliger.

Model 2 Plejecenter	Antal skærmede Plejeboliger
Skovvang **)	37
Quistgården	24
Stillinge	8
Solbakken	10
I alt	79

**) Skovvang udvides fra nuværende 16 skærmede pladser med yderligere 21, hvilket bygningsmæssigt passer med to gange.

Model 3 Plejecenter	Antal skærmede plejeboliger
Skovvang ***)	48
Quistgården	24
Stillinge	8
I alt	80

***) Skovvang udvides fra nuværende 16 skærmede pladser med yderligere 32, hvilket vil betyde, at Skovvang ville være plejecenter med udelukkende skærmede plejeboliger.

Eventuel anvisningsret til skærmede plejeboliger på OK-Fondens friplejehjem

Som det ses i model 1, har OK-Fonden og Slagelse Kommune, jævnfør sag nr. 7 på dette møde om mulig overdragelse af Smedegade Plejecenters drift til OK-Fonden frem til lukning, drøftet fremtidige samarbejdsmuligheder, herunder at Slagelse Kommune i fremtiden kan visiterer borgere til skærmet plejebolig på OK-Fondens nye friplejehjem Danas Have.

OK-Fonden oplyser, at Danas Have generelt indrettes demensvenligt, og en skærmet indsats kan leveres i alle boliger på Danas Have. Det overvejes at lave enten en samlet etage med 25 pladser som en skærmet afdeling (model 1) eller halvdelen af en etage med 12 pladser. Bygningens indretning giver god mulighed for at etablere skærmede miljøer, og OK-Fonden tilpasser indkøb af inventar m.m. til demensindsatsen.

Det er OK-Fondens erfaring, at arbejdet med borgere med svær demenssygdom handler om miljø/fysisk indretning og i særlig høj grad om kompetencer og den faglige tilgang til borgerne. Det er fagligt i overensstemmelse med administrationens vurdering.

OK-Fonden driver to demensplejehjem – og har stor erfaring med den faglige tilgang til borgere med demens. OK-Fonden har desuden et demensnetværk, som sikrer sparring og videndeling på tværs af OK-Fondens enheder, med særligt fokus på at tage godt hånd om pårørende og klæde dem på med viden om demens.

Hvis Slagelse Kommune ønsker at indgå aftale med OK-Fonden om anvisningsret til et antal skærmede plejeboliger i Danas Have, skal der indgås en konkret aftale. Anvisningsaftalen kan have en varighed på højst 3 år. Er aftalen længere end 3 år, skal der deponeres svarende til det lejedes værdi. Afregningen til friplejehjemmet skal svare til det budget, som de kommunale skærmede boliger har til rådighed. Anvisningsretten vil blive beskrevet separat i den kommende samarbejdsaftale mellem OK-Fonden og Slagelse Kommune. Kommunen har også en huslejetabsforpligtelse, hvis der opstår tomme pladser.

Det er den kommunale myndighed, der visiterer til skærmede pladser på et friplejehjem. Visitationskriterier for borgerens er ens, uanset hvor de ønsker skærmet plejebolig, og borgerne har frit valg i hele Danmark.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at model 1 er den mest hensigtsmæssige, da den tilgodeser et passende antal skærmede plejeboliger på plejecentrene Skovvang, Quistgården og Danas Have. De tre plejecentrene skønnes at kunne rekruttere kompetente medarbejdere og skabe det nødvendige faglige miljø. Model 1 lever samtidig op til ældrereformens hensigter om at tilgodese ikke kommunale aktører og dermed give borgerne flere valgmuligheder.

Alternativt anbefaler administrationen model 3, som imødekommer behovet for volumen i placeringen af skærmede afsnit.

Endeligt skal bemærkes, at alle modeller forudsætter en omstillingsproces over tid, hvilket betyder at boliger ændrer status successivt i takt med at der sker naturlig opsigelse af boligerne. Det betyder, at ingen borgere skal flytte fra nuværende skærmede boliger, udover de boliger der er besluttet lukket.

Retligt grundlag

Lov om social service § 192 bestemmer, at plejehjemspladser tilbydes borgere, der har særligt behov.

Lov om almene boliger § 5 stk. 2 beskriver at plejeboliger er lig almene ældreboliger, hvortil der er knyttet omsorgs- og servicefunktioner med tilhørende personale svarende til den pågældende beboergruppes behov.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Udgifter til at etablere skærmede plejeboliger jævnfør de 3 modeller kan afholdes inden for det afsatte driftsbudget til formålet. Det skal imidlertid bemærkes, at der ved model 2 og 3 kan blive behov for anlægsudgifter på Plejecenter Skovvang i forhold til udgangssikring og sikring af udearealer fra alle boliger. Dette vil skulle ske i samarbejde med FOB, som ejer bygningerne.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 - Skærmede boliger - uddybninger

Punkt 9: Opsamling på dialogmøde med Ældrerådet (D)

23-012305

Beslutning

At 1: Drøftet.

Seniorudvalget hæfter sig særligt ved:

- fremtiden for demenspladser og demensdagcenter
- proces for drøftelser om lokalplejehjem
- fremtiden for midlertidige pladser
- mad takster og madspild - indflydelse på mad og valg
- lukning af plejeboliger og de processer, der er omkring dette, herunder visitationskriterier til plejecenter
- muligheder for inddragelse af Ældrerådet og ældreorganisationer i udviklingen af ældreområdet
- ønsket om fælles dialog møder mellem Senior- og Sundhedsudvalg og Ældrerådet

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget kan drøfte opfølgning på dialogmøde med Ældrerådet den 5. november 2024.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget drøfter opfølgning på dialogmøde med Ældrerådet.

Sagens indhold

På Seniorudvalgets møde den 5. november 2024 afholdes dialogmøde med Ældrerådet.

Seniorudvalget besluttede på møde den 8. oktober 2024 følgende emner til drøftelse:

- Visitation til plejeboliger: har Ældrerådet opmærksomhedspunkter eller erfaringer fra andre Ældreråd om emnet?
- Ældreorganisationer og andres involvering i forhold til udmøntning af ældrereform og budgetforlig.

Fra Ældrerådet er modtaget følgende emner:

- Hvad er planerne for demensplejehjemspladserne? Hvor flyttes borgerne hen?
- Hvad er tankerne med demensdaghjemmene?
- Hvad er Seniorudvalgets planer for Lokal plejehjem?
- Hvad er Seniorudvalgets planer for de midlertidige pladser?
- Hvorfor lukkes Slots Bjergbyparken? Ældrerådet ønsker at få svar på, hvorfor man vil lukke/lukker Slots Bjergby Plejecenter? Som vi mener er forholdsvis velfungerende, og da området er under kraftig udbygning, mener vi ikke, at det harmonerer med at det lukkes. Slots Bjergby dækker et stort opland, hvor der ikke vil være et lokalt plejehjem for områdets beboere frem over, men de må så flytte til andre områder af kommunen.
- Taksterne på forplejning til plejehjemsbeboere? Hvad er Seniorudvalgets planer for at mindske madspild i forbindelse med forplejningen?

- Opgradering af plejehjem er det, aktiviteter, personalet, lokaler, inventar eller noget andet?

Punkt 10: Input til kommende dialogmøde med Ældresagen (D)

23-012305

Beslutning

At 1: Drøftet.

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget kan drøfte input til kommende dialogmøde med Ældresagen den 10. december 2024.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget drøfter input til dialogmøde med Ældresagen

Sagens indhold

Seniorudvalget har dialogmøde med Ældresagen den 10. december 2024 og kan drøfte eventuelle emner til mødet.

Fra Ældresagen er modtaget følgende emner i vilkårlig rækkefølge:

- Visitationen – uddannelseskraft til stillingen
- Visitationskrav – ændringer/skærpelse hertil
- Ventelister – sted og antal
- Flytning fra et plejehjem til et andet – hvordan klares det?
- Antal afslag på plejehjemspladser i indeværende byrådsperiode
- Ældreboliger i stedet for nedlagte plejehjemspladser – er det overvejet ?
- Opgradering af boliger – Hvilke standarder arbejdes der med ?
- Kriterierne for kvalitet i ældreplejen.

Punkt 11: Gensidig orientering (O)

Beslutning

At 1: Taget til orientering.

Der blev på mødet orienteret om følgende:

Udvalgsmedlemmer:

- Inspirationstur med Ældresagen
- Borgerhenvendelse

Administrationen:

- Demenscaféer
- Aktuel ledig plejeboligkapacitet opgjort pr. 28 oktober er 35 boliger. Heraf er 4 midlertidigt udlånt til borgere, der søger værgemål. Der var på opgørelsetidspunktet 7 ledige boliger på plejecenter Bjergbyparken og 9 ledige boliger på plejecenter Smedegade.
- Aktuel ledig Ældreboligkapacitet opgjort pr. 28 oktober er 41 boliger.
- Igangsat proces vedrørende lukning af plejecentre.

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalgets medlemmer og administrationen orienterer om aktuelle henvendelser, tiltag, projekter m.m.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget orienteres.

Sagens indhold

1. Orientering fra udvalgsformand
2. Orientering fra udvalgsmedlemmer
3. Orientering fra administrationen
 - Aktuel ledig plejeboligkapacitet
 - Aktuel ledig Ældreboligkapacitet
 - Orientering igangsat proces vedr. lukning af plejecentre

Punkt 12: Input til kommende møder (B)

Beslutning

Seniorudvalget besluttede, at følgende emner sættes på et kommende møde:

- Orienteringssag om kommunens arbejde med mad, madproduktion og madspild.

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalgets medlemmer beslutter eventuelle input til emner eller dagsordenpunkter, som ønskes behandlet på kommende møder. I det vedlagte bilag findes en oversigt over kommende punkter til behandling.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget beslutter eventuelle input til emner eller dagsordenpunkter, som ønskes behandlet på kommende møder.

Bilag

Bilag 1 - SEU, Oversigt over kommende sager

Punkt 13: Kommunikation (B)

Beslutning

At 1: Seniorudvalget besluttede, at der udsendes pressemeddelelse vedrørende Status og evaluering af igangsatte tiltag for SOSU-elever samt muligheder for yderligere tiltag.

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget kan beslutte udsendelse af eventuelle pressemeddelelser og øvrig kommunikation i forlængelse af udvalgmødet.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget beslutter udsendelse af eventuelle pressemeddelelser og øvrig kommunikation i forlængelse af udvalgmødet.

Punkt 14: Godkendelse af referat (B)

Beslutning

At 1: Godkendt.

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget skal godkende referatet.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget godkender referatet.