

REFERAT Ældrerådet d. 27-08-2024

Mødedato Tirsdag d. 27. august 2024 kl. 09:00

Mødested Teglværksparken 50, 4220 Korsør

Mødedeltagere Alf Villy Børge Søhus (Afbud), Solveig Bjørnhøj Møller
(Afbud), Annette Jørgensen, Karin Christel Pedersen, Leif
Scharling, Ingelise Holm, Johnny Gregersen, Per Henschel
Madsen, Tonny Korndrup, Mogens Nellemann Hansen, Abdel Illah
Ben Miloud Sabri, Berit Schau, Henning Jørgen Petersen
(Afbud), Sonja Bruus Schmidt Petersson, Birgit Alice Jørgensen

Indholdsfortegnelse

Valg af ordstyrer (B).....	3
Godkendelse af dagsorden (B).....	5
Temadrøftelse om skærmbesøg (D).....	7
Orientering ved fagområde for Sundhed og Ældre (O).....	9
Aktivitetskalenderen (B).....	14
Gennemgang af fagudvalgenes dagsordener (B).....	16
Evaluerings af studietur (D).....	18
Valg af stedfortræder til indstillingsgruppen for paragraf 18-midler (B).....	20
Deltagelse i temadag om ældrerådsvalg hos Danske Ældreråd den 30. oktober (B).....	22
Høring af kvalitetsstandard døgnophold i midlertidig bolig (B).....	24
Budgetopfølgning 3 - forventet regnskab 2024 (B).....	26
Budget 2025-2028 (B).....	31
Fremtidigt mødelokale (B).....	33
Gensidig orientering (O).....	35
Eventuelt (O).....	38
Næste møde (O).....	40
Punkter til kommende møde (B).....	42
Pressemeddelelser (B).....	44
Godkendelse af dagens referat (B).....	46

Punkt 1: Valg af ordstyrer (B)

1. Valg af ordstyrer (B)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan godkende valg af ordstyrer for dagens møde.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet godkender valg af ordstyrer for dagens møde.

Sagens indhold

Ordstyrerrollen går på skift blandt Ældrerådets medlemmer. Listen planlægges på årsbasis af sekretæren. Ordstyrerens navn skrives ind i dagsorden forud for Ældrerådets møde. Ordstyrerrollen er udelukkende at styre talerækken på mødet.

Ordstyrerrollen fordeler sig således:

August: Solveig

September: Leif

Oktober: Annette

November: Per

December: Ingelise

2025: Mogens, Berit, Abdel, Alf, Birgit, Johnny, Tonny, Henning, Sonja, Karin.

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1: Godkendt med følgende tilføjelser: Ingelise er valgt som ordstyrer.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden (B)

2. Godkendelse af dagsorden (B)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan godkende dagsordenen.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at dagsordenen godkendes.

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1: Godkendt.

Punkt 3: Temadrøftelse om skærmbesøg (D)

24-012829

3. Temadrøftelse om skærmbesøg (D)

Sagsnr.: 24-012829

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan drøfte skærmbesøg i hjemmeplejen.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet drøfter sagen.

Sagens indhold

Ældrerådet har ønsket en temadrøftelse om skærmbesøg i hjemmeplejen, under punktet deltager konsulent fra Velfærdsteknologi og områdeleder fra hjemmeplejen.

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1: Drøftet.

Punkt 4: Orientering ved fagområde for Sundhed og Ældre (O)

24-012829

4. Orientering ved fagområde for Sundhed og Ældre (O)

Sagsnr.: 24-012829

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet orienteres

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet orienteres.

Sagens indhold

Orientering ved chef for Sundhed og Ældre:

Fra Ældrerådet er der rejst ønske til orientering om:

- Hvor mange borgere har sagt nej tak til visitation til rengøring på grund af, at de selv skal købe en robotstøvsuger/gulvvasker – og i stedet vælger selv at betale for privat rengøring?
- Hvordan går det med Projektet "Sikker Medicinering" startede i midten af august 2023 og løber over 2½ år til begyndelsen af 2024?
- Hvor mange ledige plejehjemsboliger står klar til indflytning efter istandsættelse. Antallet bedes oplyst pr. plejecenter?
- Hvor mange er på venteliste til plejehjemsbolig som borgerens 1. prioritet. Antallet bedes oplyst pr. plejecenter?
- Hvor mange er på venteliste til plejehjemsbolig på Slagelse Friplejehjem?
- Myndighederne råder borgerne til at kunne klare sig selv i tre dage hvis en krise skulle opstå. Har kommunen etableret nødberedskab på vore plejecentre, så der bliver sørget for beboerne i en krisesituation?
- Sag fra Sjællandske om misbrug af dement kvindes dankort. Er sagen opklaret?
- Plejecenter Bjergbyparken blev EDEN-certificeret i 2013. Hvad er årsagen til, at plejecentret ikke længere fremgår af listen over EDEN-plejecentre i Danmark?
- Hvordan vil Slagelse kommune fremme og sikre oprettelsen af EDEN-plejecentre?
- Hvor stort er sygefraværet fordelt på de enkelte 11 plejecentre i kommunen?

Jvf. beslutning i kvalitetsstandard for 2024 hvor velfærdsteknologi blev et must opstår følgende spørgsmål.

- Hvilke VT-hjælpe midler er indkøbt og implementeret i 2024?
- Hvor er indsatsen igangsat, og hvorledes?
- Hvilke udgifter har der været i forbindelse med implementering ifølge kvalitetsstandard?
- Hvilke områder har opnået helt eller delvist målet i kvalitetsstandard?
- Overholdes budgettet på VT-området?

Kongehavecentret:

- Hvorledes ser udlejning ud efter huslejestigninger på brandsikring er der tomgang?
- Plejecentre – Er der overvejelser om lukning af et eller flere plejecentre, nu ventelisten er væk – pga. friplejehjem?
- Hvorledes går det med kapacitetsanalysen vedrørende plejecentrene - SN 29. maj 24?
- Hvorledes arbejdes der for at inddrage civilsamfundet og frivillige. Hvilke tiltag er igangsat? Hvorledes gøres Slagelse klar til frisættelse af ældreplejen - SN 21 februar 2024?
- Ekstraudgifter 18 mio. vedr. friplejehjem, hvordan er de frembragt, og hvorledes budgetteres dette i årene frem?

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1: Ældrerådet tager sagen til orientering.

Chefen for Sundhed og Ældre orienterede om budgetprocessen, og om Ældreloven. Herunder prioriterings og driftsforslag på ældreområdet og samspillet med kapacitetsanalyse og ældrereformen. Sundhedsstrukturkommissionen vil blive drøftet på næste møde, og her orientere Chefen for Sundhed og Ældre.

Hvor mange borgere har sagt nej tak til visitation til rengøring på grund af, at de selv skal købe en robotstøvsuger/gulvvasker – og i stedet vælger selv at betale for privat rengøring?

- Der er ikke foretaget en konkret registrering på, hvor mange borgere, der har sagt nej tak til visitation til rengøring på grund af, at de selv skal købe en robotstøvsuger/gulvvasker – og i stedet har valgt selv at betale for privat rengøring. Det er derfor ikke muligt at besvare det konkrete spørgsmål.
- Det kan derimod oplyses, at et datatræk, hvor uge 1/2024 og uge 33/2024 sammenholdes, viser, at der er et fald i antal på -205 borgere, der er visiteret til praktisk hjælp (rengøring, tøjvask mm). I uge 1/2024 var der 2201 borgere, der modtog praktisk hjælp (rengøring, tøjvask mm.) og i uge 33/2024 er antallet 1996 borgere. I registreringen indgår både tilgang af nye borgere og borgere, der er af forskellige årsager er ophørt med hjælpen; ophøret kan være begrundet i serviceændringen, indflytning på plejecenter, fraflyttet kommunen eller ved dødsfald.

Hvordan går det med Projektet "Sikker Medicinering"? startede i midten af august 2023 og løber over 2½ år til begyndelsen af 2024.

- Midlertidige pladser er med i projekt sikker medicin. Projektet tager afsæt i forbedringsmodellen, hvor arbejdsprocesser gennemgås, og der via afprøvninger arbejdes med at finde og kvalitetssikre samt de bedst mulige arbejdsgange. Udviklingssygeplejersken er tovholder og følger op med audit hver 14. dag. Projektet bidrager til læring og nye arbejdsgange.
- En af de udvalgte målsætninger om øget registreringer af medicingivning er allerede opnået. Der er indkøbt borde og bærbare computere til medicindosering i borgernes bolig, for penge der er med i projektet. Dette medfører ro omkring doseringsopgaven og derved minimere risikoen for fejl.

Hvor mange ledige plejehjemsboliger står klar til indflytning efter istandsættelse? Antallet bedes oplyst pr. plejecenter.

- Der er aktuelt 29 ledigmeldte plejeboliger - fordelt på 16 somatiske plejeboliger og 13 demensboliger. De 16 somatiske plejeboliger fordeler sig på 7 plejecentre; hvor spredningen på antallet er 1 – 5 ledige pladser. De 13 demensboliger fordeler sig på 5 plejecentre; her er spredningen ligeledes 1 – 4 ledige demenspladser.

Hvor mange er på venteliste til plejehjemsbolig som borgerens 1. prioritet? Antallet bedes oplyst pr. plejecenter.

- Der er aktuelt 7 ansøgere på ventelisten til plejebolig – alle søger kun Antvorskov PC.

Hvor mange er på venteliste til plejehjemsbolig på Slagelse Friplejehjem?

- Der er pt. opskrevet 5 borgere med bopæl i Slagelse Kommune.

Myndighederne råder borgerne til at kunne klare sig selv i tre dage hvis en krise skulle opstå. Har kommunen etableret nødberedskab på vore plejecentre, så der bliver sørget for beboerne i en krisesituation?

- Arbejdet med at sikre vores beredskab sker på tværs af hele kommunen og dækker derfor bredere end på plejecentrene. De udsendte anbefalingerne fra staten om at have blandt andet 3 liter vand pr. person pr. døgn samt mad til 3 dage, gælder privatpersoner og ikke kommuner og andre myndigheder.

- Der har altid været en anbefaling om, at man har skulle kunne klare sig selv i 3 døgn. Det er ikke noget nyt, vi har bare aldrig talt offentligt om det. Men det er noget, vi bl.a. har gjort opmærksom på i vores "bo vandsikkert"-kurser, som vi afholder jævnligt for borgerne i kommunen.
- Det er også vigtigt at understrege, at vi ikke har en krise nu, det handler i stedet om, at niveauet er hævet. Der er ikke nogen akut aktuel trussel. Det handler om at opbygge en resiliens, så vi er klar, hvis der skulle komme en krise, såsom at strømmen går, så der ikke er vand i vandhanerne eller lignende. Lige nu er vi ved at afdække de beredskabsplaner, vi i forvejen har internt i kommunen. Det er et arbejde, der har været i gang siden foråret, og nu er der også fokus på, hvordan planerne er forberedt på en eventuel krise, også i betragtning af den nye verdensorden.
- Vi er ved at afdække, om vi har udfordringer vi skal have løst. Disse beredskabsplaner forventer vi at have klar til efteråret 2024. Som kommune afventer vi for tiden yderligere informationer fra staten. Vi er opmærksomme på problemstillingerne, men vi er afhængig af mere info for at vide, om der er yderligere, vi skal gøre, og hvordan vi skal agere i det. Der forventes en udmelding fra staten i løbet af efteråret, som vil give yderligere anvisninger målrettet kommunerne. Indtil da fortsætter arbejdet med at afdække og opdatere beredskabsplanerne, så de er klar til at implementere de kommende retningslinjer.

Sag fra Sjællandske om misbrug af dement kvindes dankort. Er sagen opklaret?

- Sagen er overdraget til politiet, som arbejder på sagen.

Plejecenter Bjergbyparken blev EDEN-certificeret i 2013. Hvad er årsagen til, at plejecentret ikke længere fremgår af listen over EDEN-plejecentre i Danmark?

- Tilbage i 2020 blev det af daværende ledelse besluttet at opsige registreringen, formentlig på baggrund af økonomi. Det koster 5000 kr. årligt i registreringsafgift. Dertil kommer at 70 % af medarbejderne skal på et grundlæggende tre dages kursus der koster 10.000 kr. per person. Alle medarbejdere skal løbende deltage i et dagskursus, og der skal afholdes møder med EDEN organisationen.

Hvordan vil Slagelse kommune fremme og sikre oprettelsen af EDEN-plejecentre?

- Sundhed og Ældre arbejder målrettet på at sikre plejecentre, der lever op til de gældende politikker. Der er aktuelt ikke taget specifikke beslutninger om medlem af specifikke "koncepter" på plejecentrene. Det fremadrettede værdigrundlag for ældreplejen skal ses i sammenhæng med udmøntning af den kommende ældrelov.

Hvor stort er sygefraværet fordelt på de enkelte 11 plejecentre i kommunen?

- Samlet er sygefraværet på plejecentrene 8,66 % hvilket er et fald med 1,44 % fra året før. Spredningen går fra 5,28% til 12,15%.

Jvf. beslutning i kvalitetsstandard for 2024 hvor velfærdsteknologi blev et must opstår følgende spørgsmål:

Hvilke VT-hjælpemidler er indkøbt og implementeret i 2024?

- Der henvises til sag på økonomiudvalgets møde den 17. juni 2024 punkt 16 om opfølgning på den velfærdsteknologiske strategi 2024-2027.

Hvor er indsatsen igangsat, og hvorledes?

- Der henvises til sag på økonomiudvalgets møde den 17. juni 2024 punkt 16 om opfølgning på den velfærdsteknologiske strategi 2024-2027.

Hvilke udgifter har der været i forbindelse med implementering ifølge kvalitetsstandard?

- Driftsbudgettet for den velfærdsteknologiske enhed er i 2024 på 4 mio. kr. Derudover et anlægsbudget på 792.000 kr. Budgettet dækker lønninger til tre velfærdsteknologiske konsulenter, en velfærdsteknologisk terapeut samt implementeringsudgifter, herunder licenser og indkøb af velfærdsteknologi. Budgettet dækker implementering af teknologier på både

Sundheds- og Ældreområdet samt Handicap- og Psykiatriområdet. Når en teknologi er implementeret afholdes de løbende driftsudgifter af det enkelte område.

Hvilke områder har opnået helt eller delvist målet i kvalitetsstandarden?

- Der henvises til sag på økonomiudvalgets møde den 17. juni 2024 punkt 16 om opfølgning på den velfærdsteknologiske strategi 2024-2027. Til sagen er vedhæftet et bilag, som beskriver, hvor langt implementeringen af teknologier er nået på forskellige områder. Da det teknologiske marked er i kontinuerlig udvikling, vil det også være en kontinuerlig proces at implementere nye velfærdsteknologier løbende.
- Den velfærdsteknologiske strategi 2024-2027 beskriver, at velfærdsteknologi er det naturlige førstevalg og en del af kommunens tilbud. I Kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp samt madservice, rehabiliteringsforløb, aflastning og træning er der for en række ydelser beskrevet, at ydelsen leveres via velfærdsteknologi, hvis det er muligt. Brugen af velfærdsteknologi vurderes altid i forhold til, om borgeren er i stand til at anvende og drage nytte af teknologien. Når en borger tilbydes velfærdsteknologi, beror det altid på en faglig vurdering af borgerens behov og funktionsniveau.

Overholdes budgettet på VT-området?

- Ja.

Kongehavecentret:

Hvorledes ser udlejning ud efter huslejestigninger på brandsikring er der tomgang?

- Ældreboligerne i Rådmandshaven: Administrationen i Sundhed og Ældre er ikke bekendt med, at huslejestigningen er aktiveret eller om renovering ifb. brandsikring er afsluttet. Der er aktuelt 2 ledige ældreboliger, som er tilbudt 2 visiterede borgere. Der afventes svar/accept fra de to borgere.

Ældreboligerne i Kongehaven (Svendsgade/Eriksgade i Slagelse)

- Der er aktuelt 6 ledige ældreboliger på Svendsgade og 5 ledige boliger på Eriksgade.

Plejecentre – Er der overvejelser om lukning af et eller flere plejecentre, nu ventelisten er væk – pga. friplejehjem?

- I budgetprocessen skal der tages stilling til den fremtidige plejeboligkapacitet.

Hvorledes går det med kapacitetsanalysen vedrørende plejecentrene - SN 29. maj 24?

- Det bliver taget med i budgetforhandlingerne.

Hvorledes arbejdes der for at inddrage civilsamfundet og frivillige. Hvilke tiltag er igangsat. Hvorledes gøres Slagelse klar til frisættelse af ældreplejen - SN 21 februar 2024?

- Slagelse Kommune er i gang med implementeringen af Faste teams. Når ældreloven besluttet igangsættes forventeligt en proces med involvering ift. design af fremtidens ældrepleje. Inddragelse af civilsamfund sker nu på forskellig vis i organisationen, men der er bestemt et udviklingspotentiale jf. ældreaftalens beskrivelser. Som eksempler kan nævnes at der arbejdes på at etablere venneforeninger på plejecentrene, projekt "flere ældre ind i fællesskaber", aktivitetscentrenes arbejde.

Ekstraudgifter 18 mio. vedr. friplejehjem, hvordan er de frembragt, og hvorledes budgetteres dette i årene frem?

- I dette års budgetproces er der indlagt, at der fremover vil være udgifter til Friplejehjem. I indværende år har budgetterne på ældreområdet alene været fremskrevet med begrundelse i, at der var behov for at udvikle ny budgettildelingsmodel til ældreområdet. Modellen er lagt frem som en del af budgetprocessen.

Punkt 5: Aktivitetskalenderen (B)

24-012829

5. Aktivitetskalenderen (B)

Sagsnr.: 24-012829

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan beslutte, om der skal tilføjes nye aktiviteter til 2024, og Ældrerådet gennemgår aktivitetsbudget.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at aktivitetskalenderen 2024 drøftes og budgettet gennemgås.

Sagens indhold

På nuværende tidspunkt er følgende besluttet for 2024:

20.-21 august 2024 - Studietur til tre kommuner i Jylland.

5. september 2024 - Sundhedspolitik, arbejdsseminaret - styrk den mentale sundhed. Tilmelding senest 30. august, direkte tilmelding.

11. september 2024 - Tur til Køge til Regionsældrerådet. Birgit og Berit deltager.

28. september 2024 - Ældredag i Sørbyhallen.

30. september 2024 – Fællesmøde med Sundhedsudvalget.

5. november 2024 – Fællesmøde med Seniorudvalget.

5. november 2024 - Bal på Mindernes Allé på Musholm Konferencecenter.

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1: Godkendt med følgende tilføjelser:

27. november - Konference på Vingsted (Danske Ældreråds ældrekonference). Dette behandles på næste Ældrerådsmøde.

Punkt 6: Gennemgang af fagudvalgenes dagsordener (B)

24-012829

6. Gennemgang af fagudvalgenes dagsordener (B)

Sagsnr.: 24-012829

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan beslutte, hvilke sager fra fagudvalgenes dagsorden Ældrerådet ønsker at afgive høringssvar til eller drøfte med udvalgene.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet beslutter, hvilke punkter der ønskes at afgive høringssvar til, eller hvor Ældrerådet ønsker, at der rejses spørgsmål til.

Sagens indhold

Ældrerådets medlemmer og arbejdsgrupper skal have mulighed for at afgive høringssvar i aktuelle sager. Arbejdsgruppernes tovholder er ansvarlig for at indbringe emner fra fagudvalgenes dagsordener.

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1: Intet nyt under punktet.

Punkt 7: Evaluering af studietur (D)

24-012829

7. Evaluering af studietur (D)

Sagsnr.: 24-012829

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådets studietur den 20 - 21. august 2024

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet drøfter sagen.

Sagens indhold

Evaluering af Ældrerådets studietur den 20 - 21. august 2024.

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1: Drøftet med følgende tilføjelser:

Ældrerådet i Viborg har været involveret i prøvehandling, de var med til at vælge, hvor prøvehandlingerne skulle foregå. De var også med i evalueringen. Der var også en leder med, som fortalte om velfærdsteknologi.

Der blev også besøgt et aktivitetshus (Depotgården) i Fredericia, som var brugerstyret.

Turen sluttede i Nyborg hos Svanedammen, som er EDEN registeret.

Punkt 8: Valg af stedfortræder til indstillingsgruppen for paragraf 18-midler (B)

24-012829

8. Valg af stedfortræder til indstillingsgruppen for paragraf 18-midler (B)

Sagsnr.: 24-012829

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet skal beslutte, hvem der skal være stedfortræder til indstillingsgruppen for §18-midler.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet beslutter, hvem der skal være stedfortræder til indstillingsgruppen for §18-midler.

Sagens indhold

Stedfortræder til indstillingsgruppen for §18-midler.

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1: Ingelise Holm er valgt som stedfortræder.

Punkt 9: Deltagelse i temadag om ældrerådsvalg hos Danske Ældreråd den 30. oktober (B)

24-012829

9. Deltagelse i temadag om ældrerådvalg hos Danske Ældreråd den 30. oktober (B)

Sagsnr.: 24-012829

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet skal beslutte om de ønsker at deltage, og i så fald hvem der deltager i temadag om ældrerådvalg.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

- 1. at** Ældrerådet drøfter om deltagelse er aktuel, da byrådet allerede besluttet valgform.
- 2. at** Ældrerådet beslutter, hvem der deltager i temadagen om ældrerådvalg.

Sagens indhold

Temadag om ældrerådvalg hos Danske Ældreråd.

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1: Ældrerådet deltager ikke i temadagen.

At 2: Udgår.

Punkt 10: Høring af kvalitetsstandard døgnophold i midlertidig bolig (B)

24-012829

Bilag

Bilag 1 - Kvalitetsstandard døgnophold i midlertidig bolig

Bilag 2 - Høringssvar fra ældrerådet vedr. kvalitetsstandard

10. Høring af kvalitetsstandard døgnophold i midlertidig bolig (B)

Sagsnr.: 24-012829

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet skal beslutte om de vil afgive høringssvar ift. kvalitetsstandarden for døgnophold i midlertidig bolig.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at det udsendte høringssvar drøftes og tilrettes.

Sagens indhold

Ældrerådet skal drøfte det udsendte høringssvar. Høringsfristen er den 9. september 2024, og svaret sendes til aeldre@slagelse.dk

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1: Høringssvaret blev oplæst og godkendt. Høringssvaret er vedhæftet som bilag 2.

Bilag

24-012829-1

Bilag 1 - Kvalitetsstandard døgnophold i midlertidig bolig

24-012829-2

Bilag 2 - Høringssvar fra ældrerådet vedr. kvalitetsstandard

Punkt 11: Budgetopfølgning 3 - forventet regnskab 2024 (B)

23-005449

Bilag

Bilag 1 - Budgetopfølgning 3 2024

Bilag 2 - Handleplan Plejecentre 2024 - Budgetopfølgning 3

Bilag 3 - Styringsark Seniorudvalget

11. Budgetopfølgning 3 - forventet regnskab 2024 (B)

Sagsnr.: 23-005449

Kompetence

Åbent

Byrådet og Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget skal godkende budgetopfølgning 3 - forventet regnskab 2024 for udvalgets økonomi, som indgår i den samlede budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet.

Seniorudvalget skal desuden godkende status på implementering af budgetforlig 2024-2027.

Seniorudvalget orienteres om aktuel handleplan på plejecentre, som indgår i samlet budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget godkender budgetopfølgning 3 - forventet regnskab 2024, som indgår i samlet budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet

2. at Seniorudvalget godkender status på implementering af budgetforlig for 2024-2027

3. at Seniorudvalget orienteres om aktuel handleplan på plejecentre, som indgår i samlet budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagens indhold

Formålet med at gennemføre budgetopfølgning 3, er at vurdere det forventede regnskab for 2024. Der er fortsat skærpet fokus på, at det forventede resultat af budgetopfølgningen er så nøjagtigt som muligt.

Et retvisende billede giver udvalget mulighed for at foretage de nødvendige økonomiske tilpasninger, så udvalgets samlede budgetramme overholdes ved forventet merforbrug og tilsvarende, at forventet mindreforbrug lægges i kassen.

Budgetopfølgning 3 - forventet regnskab tager derfor udgangspunkt i:

- Det korrigerede budget pr. ultimo juni 2024
- Aktuelle forbrugs- og aktivitetsdata
- Forventninger til forbrugsudviklingen resten af året.

Forventet resultat på drift og anlæg

Trepartsaftalen for 2024

De økonomiske konsekvenser, der er afledt af trepartsaftalen for 2024, indgik ikke i budgetgrundlaget for budget 2024. Derfor indgår de forventede merudgifter forbundet med trepartsaftalen nu i denne budgetopfølgning, hvor de er indregnet som merforbrug. Det sker med henblik på afklaring af finansiering i Byrådet.

Administrationen har i samme forbindelse vurderet behovet for at justere allerede godkendte takster og eventuelle konsekvenser på områder, hvor takster efterregnes med efterfølgende takst regulering. I budgetopfølgning 3 er, på Seniorudvalgets område, indregnet merudgifter til trepartsaftalen på 4,6 mio. kr., som fordeler sig med 2,2 mio. kr. vedrørende hjemme- og sygeplejen, 1,9 mio. kr. vedrørende plejecentrene og ca. 0,5 mio. kr. vedrørende SSA- og SSH-elever.

Der vil i den fælles sag til Økonomiudvalget og Byrådet blive søgt en samlet tillægsbevilling på tværs af alle politikområder på 11,8 mio. kr. vedrørende merudgifter forbundet med trepartsaftalen. Godkender Byrådet tillægsbevillingen, vil Seniorudvalgets budgetramme blive tilført 4,6 mio. kr. Det

afrapporterede mindreforbrug på 11,3 mio. kr. vil herefter blive korrigeret til et mindreforbrug på 15,9 mio. kr.

Drift

Budgetopfølgning 3 viser at der samlet set på Seniorudvalgets driftsbudget forventes et mindreforbrug på 11,3 mio. kr. ved regnskabsafslutningen med de på nuværende tidspunkt kendte forudsætninger. Mindreforbruget fremkommer på grund af faldende udgifter vedrørende visitation til hjemmepleje, samt centralt tværgående områder, hjælpemidler og friplejehjem. Modsvarende er der merudgifter som følge af trepartsaftalen med 4,6 mio. kr. og på mellemkommunale betalinger for borgere fra Slagelse Kommune i plejeboliger hos andre kommuner. Områderne uddybes nærmere nedenfor.

Det skal bemærkes, at Seniorudvalget fik en tillægsbevilling på 5,9 mio. kr. ved budgetopfølgning 2 i 2024. Udviklingen har imidlertid ændret sig og dermed ændret de forudsætninger der lå til grund for bevillingsbehovet. Denne bevilling var eksklusiv forventede udgifter til trepartsaftalen.

Forskellen fra Budgetopfølgning 2 til Budgetopfølgning 3 findes primært på de 4 ovennævnte områder, som ved denne budgetopfølgning medfører større mindreforbrug. Mindreforbruget viser sig først nu ud fra det første halve års forbrug og aktiviteter som vurderes repræsentativt for resten af året.

Det samlede forventede mindreforbrug i 2024 kan uddybende specificeres sådan:

- Centrale tværgående områder har et mindreforbrug på ca. 2,7 mio. kr., hvilket skyldes tilbageholdende dispositioner grundet det tidligere forventede merforbrug på flere andre områder
- Visitation til hjemmepleje forventes at vise et mindreforbrug på 7,8 mio. kr. Udviklingen viser færre visiterede borgere til praktisk hjælp og personlig pleje. Dette som konsekvens af servicejusteringer på rengøring og tøjvask. Medvirkende til den faldende tendens er også at der stort set ikke længere er borgere på venteliste til plejebolig, hvilket har medført fald i borgere der modtager hjemmepleje i egen bolig.
- Hjælpemidler viser et mindreforbrug på 3,0 mio. kr. Området er ved denne budgetopfølgning estimeret på baggrund af forbrugsprocenter de første 6 måneder i 2024 sammenholdt med forbrugsprocenter i 2022 og 2023. Ud fra dette estimat sammenholdt med en faglig vurdering forventer administrationen et mindreforbrug i samme størrelsesorden som i 2023, hvilket er et mindreforbrug på 3,0 mio. kr. Denne beregningsmetode er ny i forhold til tidligere opfølgninger.
- Udgifter til borgeres ophold på Friplejehjem forventes at vise et mindreforbrug på 3,0 mio. kr., hvilket skyldes at de tidligere estimeringer har taget udgangspunkt i indflytningsdatoer og dermed afregning pr. den første i måneden. Tendensen viser, at ikke alle borgere flytter ind den 1. i måneden, derudover ses nu en begyndende naturlig udskiftning i boligerne. På baggrund af de første 5 måneder, er nu estimeret forventede tomgang, som er indregnet i den takst der afregnes til friplejehjem som kommunen ikke betaler for.
- Udgifter til mellemkommunale afregninger for borgere fra Slagelse Kommune, som har valgt plejebolig i andre kommuner, er fortsat stigende. Merforbruget er, med udgangspunkt i nuværende kendte borgere, beregnet til 2,0 mio. kr. Der forventes modsat et mindreforbrug på plejevederlag på 1,0 mio. kr., hvilket skyldes færre udgifter de seneste måneder end i starten af året.
- Plejecentrene forventer et merforbrug på 2,4 mio. kr., heraf er ca. 1,9 mio. kr. vedrørende trepartsaftalen.

På alle øvrige områder ses mindre afvigelser, som samlet set udligner hinanden. Disse er ikke beskrevet nærmere i denne budgetopfølgning.

I bilag 1 er forbruget på drift og anlæg specificeret nærmere.

Handleplaner

På Seniorudvalgets område resterer der udelukkende en handleplan på plejecentre. Denne er ajourført med status på indsatserne samt nyeste forventninger til merforbrug i 2024 inkl. treparts-aftalen. Handleplanen ses i bilag 2.

Anlæg

Byrådet gav på mødet den 26. februar 2024 en anlægsbevilling på 930.000 kr. til udskiftning af blæstkølere i madproduktionskøkkenet. Blæstkølerne er indkøbt, og anlægsbevillingen forventes dermed anvendt i 2024.

Vurdering og handlemuligheder

På Seniorudvalgets område forventes som beskrevet ovenfor, med nuværende kendte forudsætninger, et mindreforbrug på 11,3 mio. kr. Det skal imidlertid bemærkes, at der er usikkerhed i forhold til udviklingen på myndighedsområdet, da revisitationer ikke er afsluttet.

SSA- og SSH-elevs budget blev nedjusteret i forbindelse med budgetopfølgning 2. Der ses aktuelt stigende tendens i søgning på elevområdet, som kan minimere det samlede mindreforbrug. Området følges tæt.

Det er administrationens vurdering at den tildelte tillægsbevilling på 5,9 mio. kr., som blev besluttet i forbindelse med budgetopfølgning 2, kan afleveres tilbage til kassen fra Seniorudvalgets serviceudgifter.

Administrationen har fortsat stort fokus på den løbende udvikling på plejeboligområdet set i bred forstand. Aktuelle data viser en fortsat stigning i antal borgere fra Slagelse Kommune i plejeboliger, og der er især en stigning af borgere, der søger plejeboliger i andre kommuner og på friplejehjem. Da borgerne har frit valg af plejebolig, uanset beliggenhed, er kommunen forpligtet til at betale for opholdet. De kommunale plejecentre har et stigende antal ledige boliger og dermed stigende kommunale udgifter til huslejetab. I den seneste tid er ventelisten til plejebolig i Slagelse Kommune nedbragt, så kun ganske få borgere venter på en plejebolig. De få borgere, der er på venteliste, er typisk borgere, der ønsker et helt konkret plejecenter.

Administrationen udarbejder en model for budgettilpasning på de kommunale plejecentre fra 2025. Modellen tager højre for, at antal tomme boliger vokser, og at der dermed ikke er samme ressourcebehov på plejecentrene. Da plejecentrene i 2024 har en videreført handleplan fra 2023, hvor det forventes at indhente tidligere års merforbrug, er det ikke realistisk at reducere plejecentrenes budgetter yderligere i 2024.

Administrationen arbejder på forslag til løsninger på den helt korte bane, f.eks. mulighed for at lukke stuer/afdelinger midlertidigt og/eller permanent for derved hurtigt at tilpasse plejeboligkapaciteten og på den måde spare.

Status på implementering af budgetaftale 2024

I budgetopfølgningerne for 2024 indgår status og fremdrift på de enkelte forhold i budgetaftale for 2024. På Seniorudvalget forventes alle vedtagne beslutninger at blive implementeret eller igangsat implementeret i 2024. I bilag 3 ses ajourført styringsark.

Nedenstående tabel viser forventet resultat for budgetopfølgning 3 og afvigelse til korregeret budget opdelt på serviceudgifter og øvrige udgifter.

Drift (mio.kr)	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet resultat B03	Forventet resultat B02	Afvigelse B03
Pleje og Omsorg	834,5	835,7	824,4	844,6	11,3
Resultat serviceudgifter	833,8	832,7	821,4	841,6	11,3
Øvrige udgifter	0,7	3,0	3,0	3,0	0,0
I alt for udvalget	834,5	835,7	824,4	844,6	11,3
Samlet resultat serviceudgifter	833,8	832,7	821,4	841,6	11,3
Samlet resultat øvrige udgifter	0,7	3,0	3,0	3,0	0,0

Retligt grundlag

Det fremgår af kasse- og regnskabsregulativet, at der som udgangspunkt ikke gives tillægsbevillinger, der er kassefinansierede. Ved forventede budgetoverskridelser skal fagudvalgene finde kompenserende besparelser inden for egen budgetramme.

Styrelseslovens § 40 omhandler, at der ikke kan iværksættes foranstaltninger, som ikke er en del af det vedtagne budget, og som medfører indtægter eller udgifter uden kommunalbestyrelsens bevilling.

Kommunalbestyrelsen skal jf. styrelseslovens § 42 stk. 7 fastsætte og beskrive regler for, hvordan kommunens kasse- og regnskabsvæsen skal indrettes. I kasse- og regnskabsregulativet for Slagelse Kommune har Byrådet fastsat regler om, at der gennemføres fire årlige budgetopfølgninger: primo året samt pr. ultimo marts, juni, og september. Budgetopfølgningerne forelægges fagudvalg og efterfølgende samlet til Økonomiudvalget og Byrådet.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Beslutning i Seniorudvalget den 13. august 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Godkendt

At 2: Godkendt

(A) tog "At 2" til orientering, da (A) ikke er en del af budgetforliget.

At 3: Godkendt.

Udvalget noterer sig, at der med ældrereformen følger midler til bl.a. kvalitetsløft i ældreplejen. Drøftelserne herom tages i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2025-2028.

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1: Punktet er gennemgået og drøftet. Ældrerådet følger sagen til budgetopfølgning 4.

Bilag

23-005449-1	Bilag 1 - Budgetopfølgning 3 2024
23-005449-3	Bilag 2 - Handleplan Plejecentre 2024 - Budgetopfølgning 3
23-005449-2	Bilag 3 - Styringsark Seniorudvalget

Punkt 12: Budget 2025-2028 (B)

24-012829

Bilag

Bilag 3 - Høringssvar fra ældrerådet vedr. budget 2025-2028

12. Budget 2025-2028 (B)

Sagsnr.: 24-012829

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Budgettet for 2025 - 2028.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at det fremsendte høringsvar drøftes.

Sagens indhold

Forslag til et høringssvar vedr. budget 2025 er tilsendt ældrerådets medlemmer. Høringsfristen er fra den 28. august til den 6. september.

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1: Høringssvar er drøftet og godkendt. Høringssvaret er vedhæftet i bilag 3.

Bilag

24-012829-4

Bilag 3 - Høringssvar fra ældrerådet vedr. budget 2025-2028

Punkt 13: Fremtidigt mødelokale (B)

24-012829

13. Fremtidigt mødelokale (B)

Sagsnr.: 24-012829

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Fremtidigt mødelokale for ældrerådets møder.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet beslutter, at fremtidige møder afholdes i Korsør Kulturhus.

Sagens indhold

Ældrerådet skal beslutte om fremtidige møder skal afholdes i Korsør Kulturhus.

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1: Godkendt.

Punkt 14: Gensidig orientering (O)

24-012829

14. Gensidig orientering (O)

Sagsnr.: 24-012829

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådets medlemmer orienteres om tiltag, henvendelser m.m.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet orienteres.

Sagens indhold

- a) Orienteringer fra formanden.
- b) Orienteringer fra temamøderne.
- c) Orienteringer fra Regionsældrerådet.
- d) Orienteringer fra arbejdsgrupperne.
- e) Orienteringer fra Danske Ældreråd.
- f) Orienteringer fra Brugerpårørenderåd på pleje- og aktivitetscentre.
- g) Gensidig orientering fra Ældrerådets medlemmer.

Referater fra bruger- og pårørenderådsmøder kan læses på pleje- og aktivitetscentrenes hjemmeside.

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1:

a) Orienteringer fra formanden:

- Tonny skal være paneldeltager den 21. september til et offentligt møde om værdig ældrepleje arrangeret af Socialdemokratiet.

b) Orienteringer fra temamøderne:

- OPA-arbejdsgruppen og Alf deltog den 26. august til en workshop om bruger - pårørendeinddragelse på plejecentrene.

c) Orienteringer fra Regionsældrerådet:

- Regionsældrerådet har et arrangement den 11. september - her deltager Birgit, Berit og eventuelt Annette.

d) Orienteringer fra arbejdsgrupperne.

- OPA-arbejdsgruppen har haft møde om budgettet, samt om kvalitetsstandarden.
- TPL arbejdsgruppen har haft møde torsdag den 15. august, hvor der blev drøftet busplaner.
- APR arbejdsgruppen havde møde den 29. juli om studieturen og ældredagen. Ældredagen starter klokken 9:30 og det slutter senest klokken 15. Ældrerådet mødes den 28. september, klokken 8:30 i Sørbyhallen.

e) Orienteringer fra Danske Ældreråd:

- Intet nyt under punktet.

f) Orienteringer fra Brugerpårørenderåd på pleje- og aktivitetscentre:

- Intet nyt under punktet.

g) Gensidig orientering fra Ældrerådets medlemmer:

- Flere ældre ind i fælleskab, der har været møde den 15. august. Det er lykket, at etablere flere frivillige aktiviteter.

Referater fra bruger- og pårørenderådsmøder kan læses på pleje- og aktivitetscentrenes hjemmeside.

Punkt 15: Eventuelt (O)

24-012829

15. Eventuelt (O)

Sagsnr.: 24-012829

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan indbringe punkter under eventuelt.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet orienteres om eventuelle punkter.

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1: Intet nyt under punktet.

Punkt 16: Næste møde (O)

24-012829

16. Næste møde (O)

Sagsnr.: 24-012829

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet orienteres om næste mødedato og sted.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at næste møde og sted tages til orientering.

Sagens indhold

Næste møde er den 24. september 2024 kl. 9.00 i aktivitetscenter Teglværksparken 50, 4220 Korsør. Punkter med evt. bilag skal være formanden i hænde senest den 10. september kl. 12.

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1: Ældrerådet tager sagen til orientering med følgende tilføjelser:

Nyt mødelokale: Kulturhuset Korsør.

Punkter til kommende møde skal være Ældrerådsformanden i hænde senest den 9. september klokken 12.

Punkt 17: Punkter til kommende møde (B)

24-012829

17. Punkter til kommende møde (B)

Sagsnr.: 24-012829

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan beslutte punkter til kommende møde.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet beslutter punkter til kommende møde.

Sagens indhold

Ældrerådet skal på dagens møde beslutte punkter til kommende møde.

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1: Godkendt med følgende tilføjelser:

Sammenfatning af Sundhedsstrukturkommissionen rapport sættes på mødet den 30. september.

Input til dialog møde med Sundhedsudvalget den 30. september.

Punkt 18: Pressemeddelelser (B)

24-012829

18. Pressemeddelelser (B)

Sagsnr.: 24-012829

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan beslutte, om der er sager, der ønskes fremsendt som pressemeddelelse.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet skal beslutte, om der er sager, der ønskes fremsendt som pressemeddelelse.

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1: Godkendt.

Punkt 19: Godkendelse af dagens referat (B)

24-012829

19. Godkendelse af dagens referat (B)

Sagsnr.: 24-012829

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan beslutte at godkende dagens referat.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet godkender dagens referat.

Beslutning i Ældrerådet den 27. august 2024

Fraværende: Alf Villy Børge Søhus (Ældrerådet), Henning Jørgen Petersen (Ældrerådet), Solveig Bjørnhøj Møller (Ældrerådet)

At 1: Godkendt.