

REFERAT Ældrerådet d. 28-01-2025

Mødedato Tirsdag d. 28. januar 2025 kl. 09:00

Mødested Korsør, Kulturhus, Skolegade 1, 4220 Korsør

Mødedeltagere Leif Scharling, Henning Jørgen Petersen, Mogens Nellemann
Hansen, Abdel Illah Ben Miloud Sabri, Per Henschel Madsen, Alf Villy
Børge Søhus, Karin Christel Pedersen, Sonja Bruus Schmidt
Petersson, Birgit Alice Jørgensen, Ingelise Holm, Solveig Bjørnhøj
Møller, Annette Jørgensen, Tonny Korndrup (Afbud), Berit
Schau, Johnny Gregersen

Indholdsfortegnelse

Valg af ordstyrer (B).....	3
Godkendelse af dagsorden (B).....	4
Ældrerådets deltagelse i dialog og besøg på OK Fondens plejecenter i Roskilde (B).....	5
Høring - Koncept for faste tværfaglige teams i ældreplejen (B).....	6
Input til kommende møde med Senior - og Sundhedsudvalget (D).....	11
Ældrerådets deltagelse i Danske Ældreråds temadag (B).....	13
App til diætindberetning (O).....	14
Orientering fra valgarbejdsgruppen (O).....	15
Evaluerings af fællesmøde (D).....	16
Aktivitetsskalendarer (B).....	17
Orientering ved fagområde for Sundhed og Ældre (O).....	19
Gennemgang af fagudvalgets dagsordener (B).....	21
Gensidig orientering (O).....	22
Eventuelt (O).....	24
Næste møde (O).....	25
Punkter til kommende møde (B).....	26
Pressemeddelelser (B).....	27
Godkendelse af dagens referat (B).....	28

Punkt 1: Valg af ordstyrer (B)

24-023399

Beslutning

At 1: Berit er valgt som ordstyrer.

Sagsfremstilling

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan godkende valg af ordstyrer for dagens møde.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet godkender valget af ordstyrer for dagens møde.

Sagens indhold

Ordstyrerrollen går på skift blandt Ældrerådets medlemmer. Listen planlægges på årsbasis af Ældrerådets sekretær. Ordstyrerens navn skrives ind i dagsorden forud for Ældrerådets møde.

Ordstyrerrollen fordeler sig således:

Januar: Mogens.

Februar: Berit.

Marts: Abdel.

April: Alf.

Maj: Birgit.

Juni: Johnny.

August: Tonny.

September: Henning.

Oktober: Sonja.

November: Karin.

December: Solveig.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden (B)

24-023399

Beslutning

At 1: Godkendt.Â

Sagsfremstilling

Kompetence

Ã†ldrerÃ¥detÂ

Â

Beslutningstema

Ã†ldrerÃ¥det kan godkende dagsordenen.Â

Â

Indstilling

Formanden for Ã†ldrerÃ¥det indstiller,

1. atÂ dagsordenen godkendes.

Punkt 3: Ældrerådets deltagelse i dialog og besøg på OK Fondens plejecenter i Roskilde (B)

24-023399

Beslutning

At 1: Ældrerådet ønsker ikke at besøge OK-fondens Plejecenter i Roskilde.

At 2: Ikke godkendt.

At 3: Ikke godkendt.

Sagsfremstilling

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet skal beslutte, om de ønsker deltagelse i dialogmøder og besøg på OK Fondens plejecenter i Roskilde.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

- 1. at** Ældrerådet beslutter om de ønsker at besøge OK-fondens Plejecenter i Roskilde.
- 2. at** Ældrerådet beslutter om de ønsker deltagelse i dialogmødet efter besøget.
- 3. at** Ældrerådet nedsætter en arbejdsgruppe bestående af 5 personer.

Sagens indhold

Chefen for Sundhed og Ældre har i samtale med OK-Fonden skabt mulighed, for at Ældrerådet med en arbejdsgruppe kan besøge et nybygget friplejehjem i Roskilde, samt efterfølgende dialogmøde. Ældrerådet kan ikke modtage diæter for deres deltagelse jf. Kommunestyrelseslovens § 16 a. Ældrerådet har afgivet høringssvar ifm. en mulig driftsoverdragelse af Plejecenter Smedegade til OK-fonden.

Punkt 4: Høring - Koncept for faste tværfaglige teams i ældreplejen (B)

23-024510

Beslutning

At 1: Ældrerådet ønsker at afgive høringssvar. Høringssvaret er vedhæftet som bilag 3.

Sagsfremstilling

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet skal beslutte, om de ønsker at afgive høringssvar. Høringsfristen er den 28. januar 2025. Høringssvaret sendes til: aeldre@slagelse.dk

Indstilling

Formanden for Ældrerådet, indstiller

1. at Ældrerådet afgiver høringssvar.

Sagens indhold

Fra Seniorudvalgets møde den 7. januar 2025, punkt 6:

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget kan drøfte forslag til koncept for faste tværfaglige teams i plejen. Seniorudvalget kan derefter beslutte at sende konceptet i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget beslutter at sende konceptet i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte.

Sagens indhold

Seniorudvalget godkendte på deres møde den 4. juni 2024 igangsætning af en proces frem mod udvikling og implementering af faste teams i ældreplejen, med det formål at leve op til intentionerne i den nye ældrereform. Efterfølgende blev Seniorudvalget på mødet den 8. oktober 2024 orienteret om status på den igangværende involverende proces og den videre plan for udvikling og implementering af faste teams i ældreplejen.

Ny ældrelov

Udbredelse af faste teams er et af fokuspunkterne i den nye ældrereform. I aftaleteksten fra april 2024 fremhæves, at kommunerne med faste teams skal sikre kontinuitet i den hjælp, borgerne modtager. Det skal bl.a. ske ved at sikre, at der kommer færrest mulige forskellige medarbejdere i borgerens hjem, og ved en organisering i faste teams centreret omkring den enkelte borger for at sikre helhedspleje. Ældrereformen fremhæver desuden, at udbredelsen af faste teams kan bidrage til at nedbryde faglige siloer og understøtte, at opgaverne løses fleksibelt. Derudover kan faste teams potentielt bidrage til

at nedsætte sygefraværet, forebygge forråelse og omsorgstræthed samt øge arbejdsglæden og fagligheden blandt medarbejderne til gavn for medarbejdere og borgere.

Forslag til ny ældrelov har været i høring i august/september 2024. Det forventes fortsat, at loven skal træde i kraft den 1. juli 2025.

Det skal bemærkes, at faste teams kun er ét element i den nye ældrelov. I bilag 1 findes en bredere, samlet fremstilling af intentionerne i den nye ældrelov. Det skyldes to hensyn:

- Det muliggør, at implementeringen af faste teams fra start integreres i det samlede udviklingsarbejde i Slagelse Kommune for at implementere den nye ældrelov
- Det medvirker, at intentionen med faste teams fra begyndelsen forstås i en bredere kontekst som del af en samlet reform af ældreområdet – snarere end som en isoleret, organisatorisk forankring. Faste teams er i den nye lovgivning et instrument til at opnå en helhedspleje – snarere end et mål i sig selv.

Budgetforligets intentioner

I budgetforliget for 2025-2026 for Slagelse Kommune er der vedrørende faste teams fremhævet følgende:

"En faktor, der er helt afgørende for oplevelsen af hjemmeplejen og livskvaliteten, er, hvor mange forskellige hjælpere, der kommer i hjemmet. I Slagelse Kommune har vi de seneste år taget små skridt hen mod små faste teams i hjemmeplejen, og via midlerne til kvalitetsløft på ældreområdet kan vi afsætte midler til en struktureret omlægning, hvor nærvær, kontinuerligt kendskab til helbred og den personlige kontakt kommer i øget fokus. Men vi har ambitioner for kvaliteten og helhedsplejen på det samlede ældreområde".

Involverende proces

Seniorudvalget blev på møde den 8. oktober 2024 orienteret om den proces, som administrationen har igangsat. Målet har været at inddrage interessenter 360 grader omkring de kommende faste teams i plejen.

I den netop gennemførte udviklingsproces har der været fokus på at samle input til, hvordan Slagelse Kommunes faste tværfaglige teams i plejen kan se ud.

Kort opsummeret har der været gennemført følgende proces:

- Opstartsseminar for lederne i september, hvor en ekstern konsulent bidrog med erfaringer og input fra andre kommuner.
- Workshop for medarbejderrepræsentanter fra alle involverede faggrupper. På dagen deltog medarbejderrepræsentanter fra anden kommune, som delte deres erfaringer med at udvikle og arbejde i faste teams. En ekstern konsulent med erfaringer fra andre kommuner faciliterede dagen.
- Der har været gennemført drøftelser i MED-organisationen, både lokalt og i SektorMED
- Dialogmøde for Seniorudvalget, Eldrerådet og Eldresagen, hvor der også var inviteret borgere, der i dag modtager hjælp og deres pårørende. Kun få borgere og pårørende havde tilmeldt, og de meldte desværre afbud på dagen. På mødet deltog også ledelsesrepræsentanter. En ekstern konsulent med erfaringer fra andre kommuner faciliterede dagen.
- Administrationen har samlet inputs og opmærksomhedspunkter, som de forskellige interessenter har bidraget med i den gennemførte proces. Inputs og opmærksomhedspunkter er blevet brugt som udgangspunkt for udarbejdelse af udkast til koncept for Faste Teams i Slagelse Kommune.

Udkast til koncept

Med udgangspunkt i de afholdte workshops, dialogmøder og erfaringer fra andre kommuner, er der udarbejdet udkast til Koncept for Faste Teams i plejen i Slagelse Kommune.

Forslaget til koncept har afsæt i lovens intentioner og består af 10 elementer:

1. Et fast team leverer helhedspleje i form af rummelige pleje- og omsorgsforløb med vægt på kontinuitet, der dækker behovene for hjælp og støtte 360 grader rundt for de borgere, som teamet har ansvaret for. Det vil sige hjemmepleje, sygepleje og rehabilitering. Teamet dækker tidsrummet kl. 7-23.

2. Forløbene leveres til en fast gruppe af borgere i et geografisk sammenhængende område. Det geografiske område og antallet af borgere fastlægges, så størrelsen på et fast team svarer til, at 12-13 medarbejdere i gennemsnit møder i fremmøde på en dagvagt. Det vil dække i størrelsesordenen 8-10 ruter.
3. Inden for det enkelte pleje- og omsorgsforløb tilpasser teamets medarbejdere selv hjælpen i tæt dialog med borgerne.
4. Hjælpen leveres med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte.
5. Et fast team består af en fast gruppe af medarbejdere, der bl.a. dækker social- og sundhedsmedarbejdere, sygeplejersker, terapeuter og visitatorer.
6. Et fast team arbejder tværfagligt – men ud fra tydelige roller og ansvar. Medarbejdere med forskellig ekspertise og viden bidrager fleksibelt med deres unikke perspektiver og kompetencer til at nå et fælles mål: Helhedspleje med høj kontinuitet til borgerne. Samtidig er der en tydelig rolle- og ansvarsfordeling i teamet, der bl.a. afspejler medarbejdernes kompetencer.
7. Visitationen til pleje- og omsorgsforløbene foregår i tæt dialog og samarbejde mellem borgeren, de medarbejdere i teamene, der leverer plejen, og visitatorerne. Det understøttes bl.a. ved, at hvert fast team har tilknyttet en eller flere faste visitatorer.
8. Medarbejderne i et fast team har høj grad af medansvar. De har ansvar for løbende at tilpasse hjælpen til borgerne. De har også stor indflydelse på planlægning af vagt- og ruteplaner. Teamet trænes rettidigt og tilstrækkeligt til at kunne fungere som et tværfagligt team og til at løfte teamets store ansvar.
9. Et fast team får nærværende ledelse og situationsbestemt ledelse. Det vil fx sige, at teamene coaches til medledelse. Lederne har kompetencerne til at udfylde denne lederrolle.
10. Et fast team er underlagt en type af styring, der stimulerer til at tænke i fleksibel og ansvarlig brug af teamets samlede ressourcer.

De nærmere rammer for faste teams fastlægges som led i det udviklingsarbejde, der finder sted i foråret 2025. Det sker med tæt inddragelse af ledere og medarbejderrepræsentanter. Udviklingsarbejdet vil være guidet af tre grundlæggende principper:

1. Medarbejderne i de faste teams skal være organiserede direkte under lederne af teamene i de tilfælde, hvor der er nok medarbejdere til at dække alle teams. I de tilfælde, hvor en type af medarbejder (fx planlæggere og terapeuter) på grund af antal skal dække flere teams, skal det undersøges nærmere, hvordan den pågældende medarbejdergruppe bedst organiseres med henblik på at understøtte målet om en helhedspleje.
2. For medarbejdergrupper, der indgår i faste teams, uden at indgå i direkte reference til lederne af de faste teams (fx visitatorer), vil princippet være, at mest mulig arbejdstid skal foregå ude i det faste team.
3. Hver faggruppe skal arbejde tværfagligt med henblik på at yde helhedspleje - men med afsæt i egen gruppes monofaglighed. Monofagligheden vil blive vedligeholdt via forskellige organisatoriske tiltag (netværk, mødetyper, ”søsterteams”, faglige ledere, beskrivelser af roller og ansvar mv.).

I bilag 2 findes det samlede forslag til koncept for Faste Teams i plejen i Slagelse Kommune med input fra interessenter i Slagelse Kommune fra den gennemførte involverende proces og erfaringer fra andre kommuner.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at det udarbejdede koncept vil være en hensigtsmæssig rammesætning for det videre arbejde frem mod en egentlig implementering af faste tværfaglige teams i plejen. Med konceptet vil den kommende ældrelovs bestemmelser opfyldes, og der etableres et fundament for, at budgetaftalens intentioner i forhold til faste teams kan efterleves.

Retligt grundlag

Den 18. april 2024 udsendte Social-, Bolig- og Ældreministeriet notat med regeringens og aftalepartiernes nye ældrereform samt den kommende ældrelov.

Den 23. august 2024 blev udkast til ny ældrelov sendt i høring med høringsfrist 19. september 2024.

Det er tidligere udmeldt, at den nye ældrelov forventes at træde i kraft 1. juli 2025.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

I forbindelse med Økonomaftalen for 2025 er servicerammen løftet med 3,2 mia. kr. for hele landet. Løftet skal blandt andet være med til at finansiere forventede merudgifter til ældrereformen på 650 mio. kr. i 2025 stigende til 1 mia. kr. i 2027 og frem.

I Slagelse Kommunes budget for 2025-2028 er afsat midler til løft af ældreområdet stigende fra 8,7 mio. kr. til 13,4 mio. kr. årligt.

Derudover har Slagelse Kommune har ansøgt og fået bevilget 5,5 mio. kr. via finanslovsmidler målrettet til at udbrede af faste teams i ældreplejen i implementeringsfasen og skal anvendes i perioden 2024-2027. Midlerne er bevilget til procesunderstøttelse, herunder ekstern konsulent tilkøbt samt ansættelse af proces- og implementeringskonsulenter. Derudover til frikøb af medarbejdere, primært fra plejen, ved deltagelse i udviklings- og implementeringsarbejdet.

Estimer

Administrationen har lavet foreløbige beregninger på, hvad det vil koste at drive faste tværfaglige teams i plejen i Slagelse Kommune. Estimerne er dog behæftet med usikkerhed, da de behov og vilkår, der vil være i den nye hverdag, ikke er kendt i detaljer på nuværende tidspunkt i processen.

I foreløbige estimer indgår en time pr. medarbejdernormering ugentligt til koordinering af helhedspleje i form af sammenhængende pleje- og omsorgsforløb. Denne ekstra tid skal sikre mulighed for løbende tilpasning efter den enkelte borgers ønsker og behov, herunder møder og dialog hos den enkelte borger og med relevante samarbejdspartnere og pårørende. Det forudsættes i estimerne, at faste teams starter op i september 2025, hvilket svarer til fire måneders drift i 2025. Det koster ca. 3,3 mio. kr. for de fire måneder (fremtidig helårsudgift ca. 9,9 mio. kr.). I estimatet er indregnet den nævnte tid til social- og sundhedshjælpere og -assistenter, og der er derudover inkluderet 10 min. pr. normering pr. dag i overlap mellem medarbejdere i dag- og aftenvagte. Der sker for at sikre tæt koordinering omkring den enkelte borger.

I foreløbige estimer er indregnet en time om ugen pr. medarbejdernormering for social- og sundhedshjælpere og -assistenter. Den ekstra tid skal bruges til koordinering af helhedspleje i form af sammenhængende pleje- og omsorgsforløb. Dermed sikres mulighed for løbende tilpasning efter den enkelte borgers ønsker og behov, herunder møder og dialog hos den enkelte borger og med relevante samarbejdspartnere og pårørende. Der er inkluderet 10 min. pr. normering pr. dag i overlap mellem medarbejdere i dag- og aftenvagte. Der sker for at sikre tæt koordinering omkring den enkelte borger. Det forudsættes i estimerne, at faste teams starter op i september 2025, hvilket svarer til fire måneders drift i 2025. Det koster ca. 3,3 mio. kr. for de fire måneder, dvs. en fremtidig helårsudgift ca. 9,9 mio. kr.

For sygeplejersker og visitatorer forudsættes, at tid til den tværfaglige koordinering omkring den enkelte borger kan afholdes inden for nuværende rammebudget. Det er dog behæftet med usikkerhed, da den fremtidige kontekst for disse faggrupper ikke er kendt i detaljer på nuværende tidspunkt. Men administrationen skønner på nuværende tidspunkt, at nogle af sygeplejens funktioner vil være mere tidskrævende med indførelsen af faste teams, mens andre funktioner vil være mindre tidskrævende.

Hjemmeterapeuterne fik tilført ekstra budget i forbindelse med vedtagelse af den nye rehabiliteringsindsats, og deres medvirken i den nævnte koordinering af helhedspleje for den enkelte borger kan dermed indeholdes i nuværende budget.

Det skal bemærkes, at ovenstående er foreløbige estimater, som vil ændre sig i takt med, at implementeringen af faste teams overgår til ordinær drift. Administrationen vurderer umiddelbart, at den estimerede tid til koordinering kan blive mindre i takt med, at de tværfaglige teams får erfaringer med at samarbejde, og set i lyset af, at borgerne fremadrettet jævnfør ny ældrelov vil blive visiteret til sammenhængende pleje- og omsorgsforløb.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Under forudsætning af at Seniorudvalget på dette møde godkender at sende sagen i høring, vil Seniorudvalget få forelagt beslutningssag med koncept for faste teams samt høringssvar og input fra MED-organisationen på mødet i februar 2025.

Sagens forløb

07/01/2025 Seniorudvalget

At 1: Godkendt.

Afbud: Christopher Trung

Bilag

Bilag 1 - Intentionerne i den nye ældrelov

Bilag 2 - Udkast til koncept for Faste Teams i Slagelse Kommune

Bilag 3 - Høringssvar Koncept for faste tværfaglige teams i ældreplejen

Punkt 5: Input til kommende møde med Senior - og Sundhedsudvalget (D)

24-023399

Beslutning

At 1: Drøftet med følgende tilføjelser:

Mødet med Seniorudvalget og Sundhedsudvalget afholdes den 4. februar 2025 klokken 13:15-15:15. Det afholdes i mødelokale 029, kælderen, på Rådhuset i Slagelse.

Spørgsmål til Sundhedsudvalget:

- Fremtidige boliger til borgere med demens.
- Hvilke tanker gør politikerne sig om, at Region Østjylland skal overtage akutteam og de midlertidige pladser?
- Hvordan forestiller politikerne sig i forhold til borgere med demens Så det i længere tid forhindre og forebygger behovet for plejehjemspladser?

Spørgsmål til Seniorudvalget:

- Fremtidige boliger til borgere med demens.
- Ældrelovens kapitel 5 - frit valg af leverandør også ift. levering af helhedspleje.
- Faste teams.
- Frivillighedsbegrebet - civilsamfundet.
- Borgere - pårørende råd - faste dagsordner.

Ældrerådets sekretær har videresendt spørgsmålene til Seniorudvalget og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet skal udarbejde spørgsmål til mødet med Senior - og Sundhedsudvalget den 4. februar 2025. De udarbejdede spørgsmål sendes til Senior - og Sundhedsudvalget umiddelbart efter mødet.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet udarbejder spørgsmål til mødet med Senior - og Sundhedsudvalget.

Sagens indhold

Ældrerådet har et fælles møde med Senior - og Sundhedsudvalget den 4. februar.

Seniorudvalget ønsker at drøfte følgende på mødet:

- Inddragelse af Ældrerådet i implementeringen af Ældreloven.

Sundhedsudvalget ønsker at drøfte følgende på mødet:

- Den nuværende form på forebyggende hjemmebesøg - også i relation til den nye ældrelov.
- Tanker om den kommende sundhedsreform.
- Sundhedspolitik og input til udmøntning af handleplanerne.

Punkt 6: Ældrerådets deltagelse i Danske Ældreråds temadag (B)

24-023399

Beslutning

At 1: Godkendt med følgende tilføjelser: Ingelise, Johnny og Berit deltager i temadagen den 25. februar 2025. Temamødet afholdes af Danske Ældreråd.

Sagsfremstilling

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådets deltagelse i temadag Danske Ældreråd den 25. februar 2025 i Ringsted. Teamet for dagen er: Ældrereformen.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet vælger to medlemmer, som skal deltage i temadagen.

Sagens indhold

Ældrerådet besluttede på deres møde den 17. december 2024, at der skal vælges to medlemmer som repræsenterer Slagelse og deltager i temadagen. Deltagerne skal efterfølgende give en grundig orientering til det øvrige Ældreråd.

Punkt 7: App til diætindberetning (O)

24-023399

Beslutning

At 1: Taget til orientering med følgende tilføjelser:

- Der vil fra administrationens side blive udarbejdet en manuel til brugen af den nye app til diætindberetning.

Sagsfremstilling

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet bliver præsenteret for en ny metode for diætindberetninger.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet tager sagen til orientering.

Punkt 8: Orientering fra valgarbejdsgruppen (O)

24-023399

Beslutning

At 1: Taget til orientering med følgende tilføjelser:

- Det første møde i valgarbejdsgruppen bliver afholdt den 17. februar 2025.

Sagsfremstilling

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Valgarbejdsgruppen orienterer om aktiviteter siden sidste Ældrerådsmøde.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagens indhold

Der afholdes valg til Ældrerådet 18. november 2025. Valgarbejdsgruppen blev nedsat på Ældrerådsmødet den 17. december 2024. Arbejdsgruppen skal orienterer, om de tiltag der er igangsat siden sidste Ældrerådsmøde.

Punkt 9: Evaluering af fællesmøde (D)

24-023399

Beslutning

At 1: Drøftet med følgende tilføjelser: Mødet ændrer ikke ved Ældrerådets høringssvar.

Sagsfremstilling

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet skal evaluere afholdte møder.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at evalueringen drøftes.

Sagens indhold

Ældrerådet skal evaluerer følgende møder:

- Mødet den 7. januar 2025 med Seniorudvalget og OK-Fonden. Emnet på mødet var: Mulig driftsoverdragelse af Smedegade Plejecenters til OK-Fonden frem til nedlukningen af Smedegade Plejecenter. Ældrerådet har udarbejdet høringssvar den 7. december 2024.

Punkt 10: Aktivitetskalenderen (B)

24-023399

Beslutning

At 1: Godkendt med følgende tilføjelser:

Ældrerådet har følgende temamøder i 2025:

Den 30. januar 2025 (tema: Øget kvalitet for borgerne)

Den 26. februar 2025 (tema: Frit valg og selvbestemmelse)

Den 25. marts 2025 (tema: Civilsamfund og pårørende – øget samskabelse)

Den 9. april 2025 (tema: Forenkling og afbureaukratisering)

Den 27. maj (tema: lokalplejehjem)

Den 26. juni (tema: Opsamlende workshop)

At 2: Godkendt med følgende tilføjelser: Ældrerådet har godkendt at aktivitetsarbejdsgruppen arbejder videre med en studietur. Inden for budgetrammen.

Sagsfremstilling

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan beslutte om, der skal tilføjes nye aktiviteter til 2025, og Ældrerådet gennemgår aktivitetsbudgettet.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at aktivitetskalenderen for 2025 drøftes og besluttet.

2. at aktivitetsbudgettet gennemgås og principgodkendes.

Sagens indhold

På nuværende tidspunkt er følgende besluttet for 2025:

- Den 30. januar 2025 - Temamøde vedrørende kvalitetsløft i ældreplejen
- Den 4. februar 2025 - Ekstraordinært repræsentantskabsmøde i Danske Ældreråd vedr. Regerings afregningsmetode til Danske Ældreråd.
- Den 4. februar 2025 - fælles dialogmøde med Senior - og Sundhedsudvalget.
- Den 25. februar 2025 - Danske Ældreråd holder temamøde om den nye ældrereform. Til mødet i januar vælges to repræsentanter, der deltager.
- Den 2. september 2025 - fælles dialogmøde med Senior - og Sundhedsudvalget.

Punkt 11: Orientering ved fagområde for Sundhed og Ældre (O)

24-023399

Beslutning

At 1: Taget til orientering med følgende tilføjelser:

Faste punkter:

- Orientering om lukning af plejecentre.
Chefen for Sundhed og Ældre orienterede om lukning af plejecentre.
- Orientering om faste teams.
Chefen for Sundhed og Ældre orienterede om faste teams.
- Orientering om lokalplejehjem.
Chefen for Sundhed og Ældre orienterede om lokalplejehjem.

Yderligere spørgsmål fra Ældrerådet:

Pkt. 10 Gensidig orientering på Seniorudvalgets dagsorden 7. januar 2025 vedrørende Teknologier i hjemmet. Fra juni til november 2024 er afprøvet teknologier i hjemmet (Plejhjem i eget hjem). Hvilke teknologier blev afprøvet?

- Det har især været nødkald, trædemåtter (faldsikring), strukturkalendere som er blevet taget i brug. Derudover anvendes også skærmbesøg, vendekip mm.

Status for tomme plejehjemsboliger pr. 1. januar 2025 hvor mange tomme boliger – tomgangsleje er der. Hvor mange boliger er beboet af borgere der søger værgemål til. Er tallene som oplyst til byråd via Implement som lå til grund for beslutningen om plejehjemslukning.

- Som nævnt under udvalgets orientering i december, så erstattes månedlige data på ledig plejeboligkapacitet fremover af, at der ved budgetopfølgningerne fremlægges samlede data på bevægelser i plejeboligkapaciteten. Målet er at give overblik over bevægelser på antal ansøgere og udvikling i antallet af tomgangshusleje. Dertil et overblik over:
 - Tildelte plejeboliger i Slagelse Kommune til borgere fra Slagelse kommune og borgere fra andre kommuner
 - Tildelte boliger til borgere fra Slagelse kommune i plejebolig i andre kommuner og i plejebolig på friplejehjem i Slagelse Kommune.

Samlet giver data indblik i den faktiske udvikling set i forhold til kapacitetsanalysens kvalificerede prognose. For ældreboliger vil der ligeledes ændres fra månedlige dataopfølgninger til fremlæggelse af data ved budgetopfølgningerne.

Sagsfremstilling

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet orienteres.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet orienteres.

Sagens indhold

Fra Ældrerådet er der rejst ønske til orientering om:

Faste punkter:

- Orientering om lukning af plejecentre.
- Orientering om faste teams.
- Orientering om lokalplejehjem.

Yderligere spørgsmål fra Ældrerådet:

- Pkt. 10 Gensidig orientering på Seniorudvalgets dagsorden 7. januar 2025 vedrørende Teknologier i hjemmet. Fra juni til november 2024 er afprøvet teknologier i hjemmet (Plejehjem i eget hjem). Hvilke teknologier blev afprøvet?
- Status for tomme plejehjemsboliger pr. 1. januar 2025 hvor mange tomme boliger – tomgangsleje er der. Hvor mange boliger er beboet af borgere der søger værgemål til.

Er tallene som oplyst til byråd via implement som lå til grund for beslutningen om plejehjemslukning.

Punkt 12: Gennemgang af fagudvalgets dagsordener (B)

24-023399

Beslutning

At 1: Intet nyt under punktet.

Sagsfremstilling

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan beslutte, hvilke sager fra fagudvalgenes dagsorden Ældrerådet ønsker at afgive høringssvar til eller drøfte med udvalgene.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet beslutter, hvilke punkter der ønskes at afgive høringssvar til, eller hvor Ældrerådet ønsker, at der rejses spørgsmål til.

Sagens indhold

Ældrerådets medlemmer og arbejdsgrupper skal have mulighed for at afgive høringssvar i aktuelle sager. Arbejdsgruppernes tovholder er ansvarlig for at indbringe emner fra fagudvalgenes dagsordener.

Punkt 13: Gensidig orientering (O)

24-023399

Beslutning

At 1: Taget til orientering med følgende tilføjelser:

a) Orienteringer fra formanden.

- Intet nyt under punktet.

b) Orienteringer fra temamøderne.

- Intet nyt under punktet.

c) Orienteringer fra Regionsældrerådet.

- Der har været møde den 22. januar 2025. Der henvises til det fremsendte referat.

d) Orienteringer fra arbejdsgrupperne.

- OPA-arbejdsgruppen har haft møde den 16. januar 2025, hvor der blev udarbejdet høringssvar ift. faste teams.
- Økonomiarbejdsgruppen har holdt møde den 23. januar 2025, hvor Ældrerådets budget blev drøftet.
- APR-arbejdsgruppen har holdt møde den 6. januar 2025, hvor aktiviteter for 2025 blev drøftet.

e) Orienteringer fra Danske Ældreråd.

- Intet nyt under punktet.

f) Orienteringer fra Brugerpåvarenderåd på pleje- og aktivitetscentre.

- Der har brugerrådsmøde på Aktivitetscenteret Midgård den 7. januar 2025.
- Der har været tovholdermøde på Rådmandscenteret den 16. januar 2025.

Referater fra bruger- og påvarenderådsmøder kan læses på pleje- og aktivitetscentrenes hjemmeside.

g) Gensidig orientering fra Ældrerådets medlemmer.

- Der blev orienteret om madpriser på caféen på Antvorskov.

h) Gensidig orientering fra ad-hoc arbejdsgrupper.

- Der ønskes en orientering om resultaterne af: flere ældre ind fællesskabet.

Sagsfremstilling

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådets medlemmer orienteres om tiltag, henvendelser m.m.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet orienteres.

Sagens indhold

- a) Orienteringer fra formanden.
- b) Orienteringer fra temamøderne.
- c) Orienteringer fra Regionsældrerådet.
- d) Orienteringer fra arbejdsgrupperne.
- e) Orienteringer fra Danske Ældreråd.
- f) Orienteringer fra Brugerpårørenderåd på pleje- og aktivitetscentre.

Referater fra bruger- og pårørenderådsmøder kan læses på pleje- og aktivitetscentrenes hjemmeside.

- g) Gensidig orientering fra Ældrerådets medlemmer.
- h) Gensidig orientering fra ad-hoc arbejdsgrupper.

Punkt 14: Eventuelt (O)

24-023399

Beslutning

At 1: Ingen havde noget til eventuelt.

Sagsfremstilling

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan indbringe punkter under eventuelt.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet orienteres om eventuelle punkter.

Punkt 15: Næste møde (O)

24-023399

Beslutning

At 1: Taget til orientering med følgende tilføjelser:

Næste møde er den 25. februar 2025 klokken 9 i Korsør Kulturhus, Skolegade 1, 4220 Korsør.

Punkter til kommende møde, med evt. bilag skal være formanden i hænde senest den 13. februar 2025 kl. 12.

Sagsfremstilling

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet orienteres om næste mødedato og sted.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at mødested og tidspunkt tages til orientering.

Sagens indhold

Næste møde er den 25. februar 2025 kl. 9.00 i Korsør Kulturhus, Skolegade 1, 4220 Korsør.

Punkter til kommende møde, med evt. bilag skal være formanden i hænde senest den 13. februar 2025 kl. 12.00.

Punkt 16: Punkter til kommende møde (B)

24-023399

Beslutning

At 1: Godkendt med følgende tilføjelser: Der ønskes et særligt punkt ift. Ældrerådets regnskab.

Sagsfremstilling

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan beslutte punkter til kommende møder.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at beslutter punkter til kommende møder.

Sagens indhold

Ældrerådet skal på dagens møde beslutte punkter til kommende møde.

Punkter med evt. bilag skal være formanden i hænde senest den 13. februar 2025 kl. 12.00.

Punkt 17: Pressemeddelelser (B)

24-023399

Beslutning

At 1: Intet nyt under punktet.

Sagsfremstilling

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan beslutte, om der er sager, der ønskes fremsendt som pressemeddelelser.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet beslutter, om der er sager, der ønskes fremsendt som pressemeddelelser.

Punkt 18: Godkendelse af dagens referat (B)

24-023399

Beslutning

At 1: Godkendt.

Sagsfremstilling

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan beslutte af godkende dagens referat.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet godkender dagens referat.