

REFERAT Seniorudvalget (2022-2025) d. 02-12-2025

Mødedato	Tirsdag d. 02. december 2025 kl. 15:15
Mødested	Repræsentationslokalet, Slagelse Rådhus
Mødedeltagere	Stén Knuth, Jørgen Andersen, Britta Huntley (Afbud), Helle Dalsgaard, Christopher Trung

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden (B).....	3
Opfølgning på dialogmøde med Ældresagen (D).....	4
Takster 2026 samt takst for helhedspleje pr. 1. november 2025 - Seniorudvalget (B).....	6
Økonomi til nyt indmødested for helhedsplejen på Agersø (B).....	9
Godkendelse af kvalitetsstandard 2026 for personlig og praktisk hjælp samt madservice, rehabiliter	12
Opsamling fra temamøde med Ældrerådet den 2. september 2025 (O).....	16
Overlevering af udvalgets perspektiver og vigtige anbefalinger til den kommende byrådsperiode (D	18
Status vedrørende udviklings- og fornyelsesplan for boliger til visiterede borgere (O).....	20
Status på udmøntning af midler til ”Flere hænder og højere faglighed” (O).....	24
Status for implementering af faste tværfaglige teams (O).....	27
Gensidig orientering (O).....	30
Input til kommende møder (B).....	32
Kommunikation (B).....	33
Godkendelse af referat (B).....	34

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (B)

Beslutning

Der var afbud fra Britta Huntley (A).

At 1: Godkendt.

Afbud: Britta Huntley

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget skal godkende dagsordenen.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget godkender dagsordenen.

Punkt 2: Opfølgning på dialogmøde med Ældresagen (D)

23-012305

Beslutning

At 1: Drøftet.

Udvalget hæfter sig særligt ved:

- interessen for at sikre et varieret boligtilbud til ældre- og borgere med handicap
- interessen i at følge udviklingen af Faste teams.

Afbud: Britta Huntley

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget kan drøfte opfølgning på dialogmøde med Ældresagen den 2. december 2025.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre, indstiller:

1. at Seniorudvalget drøfter opfølgning på dialogmøde med Ældresagen.

Sagens indhold

Mødet mellem Seniorudvalget og Ældresagen er rykket fra den 4. november 2025 til den 2. december 2025.

Seniorudvalget noterede sig følgende på deres møde den 30. september 2025:

- Seniorudvalget ser frem til de politiske drøftelser af emnerne med Ældresagen.

Fra Ældresagen er følgende emner modtaget i vilkårlig rækkefølge:

- Faste Teams - status, og har man fastlagt antallet af personale tilknyttet de enkelte teams
- Visitationen - hvad er kravene til uddannelse og erfaring
- Hvad er visitationskriteriet for tildeling af ældrebolig i Slagelse Kommune
- Plejehjemspladser - overvejer man pladser i/på landdistrikterne/øerne
- Hvad sker der med de nedlagte plejehjemspladser (bygningssmassen)
- Ventelisten til plejehjem - hvor stammer ansøgerne fra rent geografisk.

Retligt grundlag

Ingen bemærkninger.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Punkt 3: Takster 2026 samt takst for helhedspleje pr. 1. november 2025 - Seniorudvalget (B)

25-013571

Beslutning

At 1-2: Indstilles til Byrådets godkendelse.

Afbud: Britta Huntley

Sagsfremstilling

Kompetence

Byrådet

Beslutningstema

Byrådet skal på baggrund af indstilling fra Seniorudvalget og Økonomiudvalget godkende takster for budget 2026.

Taksterne omfatter takster for borgernes betaling for kørsel til daghjem og træning, servicepakker på plejehjem, mad for borgere i eget hjem og på plejehjem samt levering af indkøb samt takster for afregning til private leverandører af madservice, helhedspleje, hjemmepleje og delegeret sygepleje samt afregning til friplejehjem og mellemkommunal afregning af udenbys borgere på plejehjem i Slagelse Kommune.

Byrådet skal desuden godkende takst for helhedspleje pr. 1. november 2025 på Seniorudvalgets område.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

- 1. at** Byrådet godkender takster for 2026 på Seniorudvalgets område.
- 2. at** Byrådet godkender takst for afregning til private leverandører af helhedspleje pr. 1. november 2025.

Sagens indhold

Seniorudvalget har taksterne nedenfor til godkendelse.

Daghjem for borgere med demens, kørsel til visiteret træning

Taksterne vedrørende daghjem for borgere med demens og visiteret kørsel til og fra daghjem er i budget 2026 beregnet på grundlag af hidtidige beregningsprincipper, hvilket udgør en pris- og lønfremskrivning af 2025-taksten. Den oprindelige takstfastsættelse skete ud fra en politisk fastsættelse i efteråret 2013. Taksten omfatter både kørsel i dag- og aften timerne.

Servicepakker

Taksterne for 2026 beregnes ud fra det seneste regnskab, hvilket er regnskab 2024. Den oprindelige takst for 2024 genberegnes med afsæt i det faktiske regnskab, og hvis den viser sig at være højere eller lavere end den takst, der faktisk blev opkrævet i 2024, indgår forskellen i taksten for 2026.

De nye takster bygger på den genberegnete 2024-takst, som er fremskrevet til 2026 med pris- og lønudvikling for de pakker, der har store udsving i indtægter eller udgifter. For pakker med stabile udgifter og indtægter er taksterne fremskrevet fra 2025.

Takst for madservice til hjemmeboende borgere og takst til private leverandører

Ældreministeriet fastsætter et nationalt loft for, hvor meget borgere i eget hjem skal betale for madservice. Loftet gælder uanset leverandør.

Betalingen til private leverandører er ikke omfattet af loftet, men fastsættes til den beregnede pris, som svarer til de faktiske udgifter Kommunen har haft til opgaven.

På tidspunktet for fremlæggelse af denne sag er det nationale loft for borgerbetaling endnu ikke endeligt fastlagt.

I Finansloven indgår forslag om en reduktion af loftet for egenbetaling til 50 kr. (i 2025-priser). Samtidig er der afsat 200 mio. kr. til kommunerne til at dække ændringen. Finansloven forventes vedtaget medio december 2025.

Denne sag tager derfor udgangspunkt i de eksisterende principper. I Slagelse Kommune beregnes taksten på baggrund af regnskabet for 2024 ift. indkøb og produktion. Den oprindelige takst for 2024 genberegnes med afsæt i det faktiske regnskab, og hvis den viser sig at være højere eller lavere end den takst, der faktisk blev opkrævet i 2024, indgår forskellen i taksten for 2026.

Når det nationale loft for borgernes betaling fra 2025 fremskrives til 2026 niveau svarer det til 66 kr.

Slagelse Kommunes beregnede takst for 2026 ligger under det nationale loft. Administrationen anbefaler derfor, at taksten fastsættes til det beregnede på 64 kr., indtil der foreligger en endelig udmelding fra Ældreministeriet. Når loftet fastsættes, justeres taksten automatisk til det nye niveau. Der forventes en afklaring inden første opkrævning for januar 2026.

Taksten for en bilet er beregnet til 17 kr. I 2026 kan biletter fortsat kun bestilles sammen med en hovedret.

Døgnkost – faste pladser på plejecentre

Taksten til døgnkost på faste pladser på plejecentre er beregnet ud fra regnskab 2024 med pris- og lønfremskrivning til 2026-niveau. Der er taget højde for variationer i lønudgifter på plejecentrene i forbindelse med madproduktion og måltider. Den oprindelige takst for 2024 genberegnes med afsæt i det faktiske regnskab, og hvis den viser sig at være højere eller lavere end den takst, der faktisk blev opkrævet i 2024, indgår forskellen i taksten for 2026.

Ældreministeriet fastsætter nationalt loft for borgernes betaling for døgnkost. Loftet for 2026 er ikke endeligt fastlagt på tidspunktet for fremlæggelse af denne sag, men en fremskrivning af det gældende loft giver et forventet niveau på 4.453 kr. pr. måned i 2026.

Den beregnede takst ligger lidt over dette loft. Administrationen foreslår derfor, at taksten for 2026 fastsættes til det loft, som Ældreministeriet endeligt fastlægger, og som forventes at udgøre 4.453 kr. pr. måned.

Døgnkost, vask og leje af linned - midlertidige pladser

Taksten til døgnkost på midlertidige pladser er beregnet som dagstakst ud fra døgnkosttaksten for faste pladser på plejecentre. Taksten for vask og leje af linned på midlertidige pladser er de foregående år fastsat ved pris- og lønfremskrivning af taksten i regnskabsåret forud. Taksten for 2026 er beregnet ud fra forventet forbrug i 2025, da udgiften på området viser en faldende tendens.

Indkøb af varer med udbringning

Taksten er beregnet ved pris- og lønfremskrivning af taksten for 2025.

Frit valg af helhedspleje og hjemmepleje samt delegerede sundhedslovsydelser

Taksten for afregning til private leverandører af helhedspleje efter ældreloven i perioden 1. november til og med 31. december 2025 blev godkendt på Byrådets møde den 27. oktober 2025, men taksten er reguleret pga. en teknisk justering i beregningen samt behov for tillæg for levering af helhedspleje til borgere på Agersø og Omø. De private leverandører er blevet forhåndsorienteret om justeringen af taksten.

Taksten for afregning til private leverandører af helhedspleje efter ældreloven i 2026 er beregnet ud fra samme principper som taksten for 2025, så udmøntede midler til kvalitetsløft indgår. Der er tale om en fast timepris, uanset hvilket tidspunkt på ugen eller døgnet pleje- og omsorg udføres. Ældreloven bestemmer, at der skal foretages re-beregning af taksten, når beregningsgrundlaget ændres.

Taksterne for hjemmepleje efter serviceloven og delegerede sundhedslovsydelser beregnes efter de gældende principper for takstberegning af ydelser jf. servicelovens § 83. Hovedparten af taksten udgøres af lønudgifter til medarbejderne i helhedsplejen, på baggrund af faggrupper og lønniveauer. Til beregningen anvendes brugertidsprocenten, som angiver den

reelle arbejdstid og tager højde for fx sygefravær, ferie og helligdage. Herudover beregnes et tillæg for faste og indirekte udgifter ud fra antallet af visiterede timer og de tilhørende udgifter fra regnskab 2024.

Afregning til friplejehjem

Friplejehjemstaksterne, henholdsvis en somatisk og en skærmet takst, er beregnet ud fra gældende lovgivning. Det vil sige at taksterne er beregnet ud fra de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, som Slagelse Kommune ville have ved et tilsvarende kommunalt tilbud. Der er tillagt 4,82% momstillæg, jævnfør vejledning fra BDO og KL, samt der er indregnet fast overheadprocent på 6,3%, jævnfør bekendtgørelse 595 af 27/05/2025.

Mellemkommunale afregninger på plejeboliger

De mellemkommunale afregningstakser, henholdsvis somatisk og skærmet takst, er ligesom friplejehjemstaksterne beregnet ud fra Slagelse Kommunes gennemsnitlige, langsigtede omkostninger forbundet med at drive en kommunal plejehjemsplads. Der er indregnet fast overheadprocent, ligesom ved friplejehjemstaksten, på 6,3%, da det af administrationen vurderes også at være retvisende for de mellemkommunale afregningstakster. Der indgår ikke momstillæg i de mellemkommunale afregningstakster.

Retligt grundlag

Borgernes betaling for ydelser skal, jf. styrelseslovens § 41a, godkendes af Byrådet. Desuden fremgår det af de godkendte kompetenceregler, at takster og gebyrer m.m. godkendes af Byrådet.

Taksterne er beregnet på baggrund af gældende lovgivning og regler for takstfastsættelse, som fremgår af de respektive takstskemaer – herunder fx serviceloven og sundhedsloven.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 - Takster Seniorudvalget

Punkt 4: Økonomi til nyt indmødested for helhedsplejen på Agersø (B)

25-018937

Beslutning

At 1: Udvalget indstiller model 1 til Byrådets godkendelse, under forudsætning af afklaring af Slagelse Kommunes ejerskab af matriklen.

Jørgen Andersen (A) stemte imod.

At 2-3: Indstilles til Byrådets godkendelse.

Høringssvar fra Ø-udvalget er tilsendt hele Seniorudvalget fra Ø-udvalgssekretæren før mødet. Høringssvaret tilføjes mødereferatet.

Afbud: Britta Huntley

Sagsfremstilling

Kompetence

Byrådet

Beslutningstema

Byrådet kan, på baggrund af indstilling fra Seniorudvalget og Økonomiudvalget, godkende at der etableres en ny permanent bygning på Agersø, der kan fungere som sygeplejeklinik for borgerne på øen og indmødested for medarbejderne i helhedsplejen. Der søges om anlægsbevilling til etablering og løbende årlig driftsbevilling til afledte driftsudgifter.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

- 1. at** Byrådet godkender Løsningsmulighed 1, at der etableres fast indmødested for helhedspleje på Agersø på Gammelvej 6.
- 2. at** Byrådet godkender anlægsbevilling på 1,9 mio. kr. i 2026 til etablering af nyt indmødested for helhedsplejen på Agersø.
- 3. at** Byrådet godkender driftsbevilling på 40.000 kr. årligt fra 2027 til dækning af ekstra driftsudgifter i forbindelse med ny bygning til indmødested.

Sagens indhold

Helhedsplejen på Agersø har behov for en ny permanent base, der kan fungere som indmødested for medarbejderne i plejen og samtidig som sygeplejeklinik for borgerne på Agersø.

Hjemmeplejen på Agersø har tidligere haft base i en lejebolig på Agersø Møllevej, denne er blevet opsagt af udlejer, med fraflytning den 1. april 2025. I en kort periode havde hjemmeplejen base i et lejet sommerhus. I perioden fra den 16. april 2025 til i dag har hjemmeplejen haft base og overnatningsmulighed i en lejet beboelseskøretøj. Beboelseskøretøjet har været placeret ved Agersø Lystbådehavn og er nu flyttet derfra, da arealet i vinterhalvåret bruges til båd-oplægningsplads. Beboelseskøretøjet er nu flyttet til et areal ved Agersø Naturcenter. Det er lovgivningsmæssigt ikke muligt, at denne løsning kan opnå permanent status.

Der er arbejdet med alternative forslag til permanent base for helhedsplejen og sygeplejeklinikken på Agersø. Der fremlægges i denne sag de 2 løsningsforslag som administrationen har vurderet mest hensigtsmæssige.

I begge løsninger etableres en mindre bygning på 60 m². Denne løsning vil kunne rumme et lokale til brug for en kommunal fælles funktion for 4-6 medarbejdere, et rum til sundhedsklinik, vacciner og mødefacilitet og et depotrum. Derudover vil det rumme mulighed for lejlighedsvis overnatning for en medarbejder, hvilket er et behov, når der opstår behov for pleje om natten, typisk i forbindelse med palliative forløb, hvor SSA-kompetencer er nødvendige at have til rådighed på øen.

Løsningsforslag 1. Bygning på Gammelvej 6, Agersø

Bygningen skal opføres bag Agersø Naturcenterets bygning. Det er Slagelse Kommune, der ejer grunden. Det er en forudsætning for denne løsning, at der laves en aftale med Agersø Naturcenter om den fremadrettede brug af udenomsarealer. Der er mulighed for at anvende de eksisterende parkeringsmuligheder og tilslutning til forsyning og kloak. Lokalplanen tillader offentlige formål.

Anlægsudgiften er budgetteret til 1,9 mio. kr.

Løsningsforslag 2. Bygning på Agersøgårdsvej 6, Agersø

Bygningen skal opføres på en selvstændig matrikel. Det er Slagelse Kommune, der ejer grunden. Da det er en ny selvstændig byggegrund, vil grunden skulle byggemodnes, hvorfor udgifterne her forventes at blive lidt højere. Lokalplanen tillader offentlige formål.

Anlægsudgiften er budgetteret til 2,0 mio. kr.

Begge løsningsforslag er inkl. indretning, ældre- og handicapvenlige adgangsforhold, inventar, etablering af udendørs adgangsforhold, mulighed for parkering mm.

Administrationen anbefaler Løsningsforslag 1, da det er en kendt og central beliggenhed for borgerne og medarbejdere i helhedsplejen, som skal have stedet som base for deres udekørende arbejde på Agersø. Da huset samtidig skal fungere som sygeplejeklinik for øens beboere er det afgørende med både en central beliggenhed samt ældre- og handicapvenlige adgangsforhold.

Retligt grundlag

Ingen bemærkninger

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

I hele 1.000 kr.	Politikområde	2025	2026	2027	2028
Bevillingsønske					
Drift					
Anlæg	1.6		1.900		
Afledt drift	1.6			40	40
Finansiering					

Afsat rådighedsbeløb

Kassen	-1.900	-40	-40
--------	--------	-----	-----

Tværgående konsekvenser

Ved Ø-udvalgets møde d. 25. november blev Ø-udvalget præsenteret for de to løsningsforslag og de er givet mulighed for at komme med høringssvar eller bemærkninger til indholdet. Eventuelt høringssvar vil tilgå Seniorudvalget forud for sagens behandling d. 2. december.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger

Bilag

Bilag 1. Anlægsbevilling - Indmødested Helhedsplejen på Agersø

Bilag 2 - Høringssvar fra ø-udvalget

Punkt 5: Godkendelse af kvalitetsstandard 2026 for personlig og praktisk hjælp samt madservice, rehabiliteringsforløb, aflastning og træning efter Serviceloven (B)

25-014712

Beslutning

At 1: Indstilles til Byrådets godkendelse.

Jørgen Andersen (A) stemte imod med bemærkning om:

(A) stemte imod kvalitetsstandarden, da vi ikke kan bakke op om ændringer som robotstøvsugere, tøjvask og rengøring kun hver tredje uge og morgenhjælp helt frem til kl. 10.30. Det reducerer den menneskelige kontakt og øger risikoen for ensomhed og følgesygdomme. Vi ønsker en forebyggende indsats, hvor nærvær og tid til den enkelte prioriteres. Vi kan ikke støtte standarden i sin nuværende form.

Afbud: Britta Huntley

Sagsfremstilling

Kompetence

Byrådet

Beslutningstema

Byrådet skal mindst én gang årligt godkende kvalitetsstandarden for personlig og praktisk hjælp samt madservice, rehabiliteringsforløb, aflastning og træning efter Serviceloven. Forud for godkendelse har Kvalitetsstandarden 2026 været i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte.

Byrådet kan, på baggrund af indstilling fra Seniorudvalget, godkende Kvalitetsstandard 2026 for personlig og praktisk hjælp samt madservice, rehabiliteringsforløb, aflastning og træning efter Serviceloven.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Byrådet godkender Kvalitetsstandard 2026 for personlig og praktisk hjælp samt madservice, rehabiliteringsforløb, aflastning og træning efter Serviceloven.

Sagens indhold

Kvalitetsstandarden for personlig og praktisk hjælp samt madservice, rehabiliteringsforløb, aflastning og træning er en lovpligtig kvalitetsstandard efter Serviceloven, som Byrådet skal godkende mindst én gang årligt.

Tidligere har kvalitetsstandarden været gældende for alle borgere, der modtog personlig hjælp, praktisk hjælp, madservice, rehabiliteringsforløb, aflastning eller træning efter Serviceloven. Med Ældrelovens ikrafttræden den 1. juli 2025, vil kvalitetsstandarden udelukkende vedrøre borgere under 67 år, da borgere over 67 år er omfattet af Ældrelovens bestemmelser. Kvalitetsstandarden omfatter tillige borgere, der i overgangsperioden frem mod fuld implementering af helhedspleje, jf. Ældreloven, fortsat modtager ydelser efter Serviceloven. Udgangspunktet er ens serviceniveau for modtagelse af pleje uanset lovgivning den leveres under. Overgangsperioden løber frem til 1. juli 2027. Ved ændringer i borgerens behov foretages re-visitation til helhedspleje efter Ældrelovens bestemmelser.

Ny-visiterede borgere over 67 år er omfattet af Ældreloven, som trådte i kraft pr. 1. juli 2025.

Indhold i kvalitetsstandard 2026

Den lovpligtige kvalitetsstandard indeholder generel information til borgerne visiteret efter Serviceloven om den hjælp, de kan forvente at få fra kommunen, hvis de får behov for:

- personlig og praktisk hjælp efter servicelovens § 83, stk. 1
- rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83 a
- træning efter servicelovens § 86, stk. 1
- aflastning efter servicelovens § 84, stk. 1.

Det er ikke et lovkrav, at aflastning efter Servicelovens § 84, stk. 1 er en del af kvalitetsstandarden. Administrationen har medtaget denne paragraf i kvalitetsstandarden ud fra et perspektiv om sammenhængende borgerforløb.

Kvalitetsstandarden skal sikre sammenhæng mellem serviceniveau, de ressourcer, der er afsat og leveringen af hjælpen. Kvalitetsstandarden skal indeholde mål for, hvordan dette sikres, og hvordan der følges op på målene. Kravene til den kvalitet leverandøren skal levere, skal også fremgå af kvalitetsstandarden.

Ændringer i kvalitetsstandard 2026

Der er foretaget følgende ændringer i kvalitetsstandarden, siden den blev godkendt sidst i december 2024:

Side 1: Der er tilføjet: 2026 og "efter Serviceloven" i titlen på forsiden.

Side 3: "Kvalitetsstandarden omfatter borgere under 67 år og borgere, der i overgangsperioden frem mod fuld implementering af helhedspleje jf. Ældreloven fortsat modtager ydelser efter Serviceloven. Overgangsperioden løber frem til 1. juli 2027. Ved ændringer i borgerens behov foretages re-visitation til helhedspleje efter Ældrelovens bestemmelser. Ny-visiterede borgere over 67 år er omfattet af Ældreloven, som trådte i kraft pr. 1. juli 2025."

Side 5: Der er tilføjet: der er under 67 år.

Side 15: 2025 rettet til: 2026.

Side 20: Der er tilføjet: Du stiller selv redskaberne til rådighed, herunder opvaskemaskine.

Side 23: PostNord rettet til: DAO.

Side 32: I teksten er det præciseret, at taksten til aflastningsplads reguleres årligt.

Side 34: I teksten er det præciseret, at taksten til midlertidige ophold reguleres årligt.

Side 35: Demente borgere rettet til: Borgere med demens.

Side 36: Der er tilføjet et afsnit om tilbud om aflastning for borgere med demens og deres pårørende i eftermiddags/aftentimerne jf. beslutning på Seniorudvalgets møde den 3. juni 2025 pkt. 4.

Ændringerne er markeret med gult i bilag 1.

Administrationen bemærker, at kvalitetsstandarden er beskrevet med baggrund i den gældende værdighedspolitik. Dette kan blive konsekvensrettet i forbindelse med politik- og strategiudvikling på sundheds- og ældreområdet i 2026.

Høring af kvalitetsstandarden 2026

På Seniorudvalgets møde den 30. september 2025 punkt 5 godkendte Seniorudvalget, at udkastet til Kvalitetsstandard 2026 blev sendt i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte.

Der er indkommet høringssvar fra Ældrerådet (bilag 2) og Rådet for Socialt Udsatte (bilag 3).

Kort resumé af høringssvar fra Ældrerådet

- Ældrerådet ønsker telefontiden til visitationen (kl. 8.15-9.00) forlænget for at undgå ventetid.
- Ældrerådet går ud fra, at visitator informerer borgeren om, hvor man kan læse mere om Fællessprog 3. Alternativt kan Fællessprog 3 vedlægges som bilag eller som et link.

- Ældrerådet er af den holdning, at hjemmeplejen møder for sent frem hos borgeren om morgenen/formiddagen.
- Ældrerådet er bekymrede over, at der bliver afsat så få minutter, så SOSU-hjælperen f.eks. ikke må koge eller spejle æg til borgerens frokost.
- Der er ikke nævnt noget om opvaskemaskine under afsnittet rengøring.
- Ældrerådet anser det som ret uhygiejnisk, at vask og aftørring af sanitet og toilet samt vask/aftørring af gulv omkring toilet kun sker hver 3. uge, og det hele skal klares på 10 min.
- Ældrerådet er usikre på, hvad oprydning efter gæster betyder.
- Ældrerådet gør opmærksom på, at når eksempelvis en rask ægtefælle/samlever skal klare det hele selv 24/7 i hjemmet, er det påkrævet, at der ydes hjælp ved rengøring.
- Ældrerådet tager generelt forbehold, og gør opmærksom på deres fortsatte bekymring for det reducerede serviceniveau kvalitetsstandard er udtryk for.
- Ældrerådet har påpeget nogle korrekturmæssige rettelser i Kvalitetsstandard 2026.

Kort resumé af høringssvar fra Rådet for Socialt Udsatte

- Kommunen bør sikre en fleksibel tilrettelæggelse, hvor borgere med høj risiko for isolation tilbydes hyppigere menneskelig kontakt, også selv om teknologien kan løse den praktiske opgave.
- Teknologi bør aldrig stå alene, men suppleres af menneskelig støtte. Der bør foretages en grundig individuel vurdering af, om borgeren kan drage nytte af teknologien, og i hvilket omfang.
- Kommunen bør tydeliggøre, hvordan fleksibel og hurtig adgang til psykosocial støtte kan sikres. Vi anbefaler, at psykisk pleje prioriteres på linje med fysisk pleje, da psykisk mistrivsel ofte er udgangspunktet for tab af funktionsevne.
- Der bør udvikles særlige tilgange målrettet borgere, som har svært ved at indgå i almindelige rehabiliteringsforløb, fx gennem tværfaglig opsøgende indsats, små skridt og relationelt arbejde.
- Kommunen bør monitorere, hvordan denne gruppe klarer sig i overgangsperioden, og sikre, at udsatte borgere under 67 år ikke oplever et reelt lavere serviceniveau end andre borgere.
- Vi anbefaler, at Slagelse Kommune i den endelige kvalitetsstandard indarbejder mere tydelige garantier for menneskelig kontakt, fleksibel psykosocial støtte og en differentieret tilgang til borgere med særlige sociale problemer.

Administrative bemærkninger

Administrationen vurderer, at kvalitetsstandard 2025 for personlig og praktisk hjælp samt madservice, rehabiliteringsforløb, aflastning og træning lever op til gældende lovgivning.

Administrationen bemærker, at der i den daglige planlægning af levering af pleje arbejdes med at tilrettelægge plejen, så den tilgodeser borgerens behov og ønsker. Der er særligt fokus på, at plejen tilrettelægges så sen morgenpleje med medicingivning ikke kolliderer med tidlig frokost.

Administrationen bemærker, at der ved visitation til pleje og praktisk hjælp tages udgangspunkt i en individuel konkret vurdering af borgeres funktionsniveau og de samlede ressourcer i hjemmet. Det gælder også ved visitation til tilberedning af mad, rengøring af badeværelse, oprydning efter gæster, rehabiliteringsforløb, brug af teknologi m.m.

Administrationen bemærker, at visitation informerer og vejleder borger om relevante forhold, herunder Fælles Sprog 3, hvis det skønnes relevant.

Administrationen har indarbejdet de korrekturmæssige anmærkninger fra Ældrerådets høringssvar. Ændringer er markeret med gult i det vedhæftede udkast til Kvalitetsstandard 2026.

Retligt grundlag

Servicelovens §§ 138 og 139 forpligter kommunerne til at udarbejde kvalitetsstandarder og følge dem op i forhold til blandt andet servicelovens §§ 83, stk. 1, 83 a, 84, stk. 1 og 86, stk. 1.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 - Udkast til kvalitetsstandard 2026 webtil

Bilag 2 - Ældrerådets høringssvar. Kvalitetsstandard 2026

Bilag 3 - Rådet for Socialt Udsattes høringssvar. Kvalitetsstandard 2026

Punkt 6: Opsamling fra temamøde med Ældrerådet den 2. september 2025 (O)

24-021806

Beslutning

At 1: Orientering givet.

Afbud: Britta Huntley

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Den 2. september 2025 blev der afholdt temamøde mellem Seniorudvalget og Ældrerådet med henblik på at samle op på centrale tematikker og anbefalinger, som kan danne grundlag for det nye fagudvalgs politik- og strategiudviklende arbejde.

Seniorudvalget orienteres om opsamling fra temamødet, som kan overleveres til et kommende fagudvalg.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget orienteres om opsamling på tematikker og anbefalinger fra temamødet med Ældrerådet den 2. september 2025, som kan overleveres til et kommende fagudvalg.

Sagens indhold

Den 2. september 2025 blev der afholdt temamøde mellem Seniorudvalget og Ældrerådet med henblik på at samle op på centrale tematikker og anbefalinger, som kan danne grundlag for et nyt fagudvalgs politik- og strategiudviklende arbejde i den kommende valgperiode. Opsamling fra borddrøftelser er vedhæftet i bilag 1.

Følgende tematikker og anbefalinger blev fremhævet:

- **Kompetenceniveau og rekruttering:** Der er et ønske om fortsat at sikre de rette rammer for kompetenceniveauet hos medarbejdere og ledere, som skal løfte opgaverne i helhedsplejen.
- **Faglighed i faste teams:** Det er vigtigt, at den faglighed, som er hos de medarbejdere, der kommer hos borgerne, anvendes i planlægning af helhedspleje samt i visitationen. Faglig sparring skal være et centralt emne i helhedsplejen.
- **Dialog og selvbestemmelse:** Øget fokus på dialog med borgere og pårørende som understøtter forståelse og respekt for borgernes selvbestemmelse.
- **Civilsamfundet:** Der er et ønske om, at der afsøges nye muligheder for samarbejde med civilsamfundet, herunder nye veje til rekruttering og brug af frivillige.
- **Temamøder som format:** Konceptet med temamøder opleves som værdifuldt, og der er et ønske om at dette tiltag fortsætter i det nye fagudvalg.
- **Samarbejde med Ældrerådet:** Der ønskes en tidligere og tættere dialog mellem fagudvalg og Ældreråd, herunder fælles inspirationsture for at skabe et fælles udgangspunkt.

Retligt grundlag

Ingen bemærkninger.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 - Opsamling temamøde den 2. september 2025

Punkt 7: Overlevering af udvalgets perspektiver og vigtige anbefalinger til den kommende byrådsperiode (D)

25-018682

Beslutning

At 1: Drøftet.

Seniorudvalget anbefaler følgende politiske perspektiver udover de der fremgår af bilaget:

- Opmærksomhed på takster og egenbetaling på daghjem for borgere med demens
- Vedvarende fokus på hjælpemiddelområdet og den tværgående betydning som området har
- Det er vigtigt at udvalget prioriterer de vigtigste dialogpartnere, som sikrer bred repræsentation.

Afbud: Britta Huntley

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Udvalget drøfter og udpeger de vigtigste politiske anbefalinger, som udvalget ønsker at overlevere til de nye udvalg.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget drøfter og udpeger de vigtigste politiske anbefalinger, der bør indgå i udvalgets overlevering til de nye udvalg.

Sagens indhold

Som en del af grundlaget for det kommende byråds arbejde har Byrådet i en temadrøftelse af ”Introduktion for det nye byråd” ønsket at udvalgene formulerer deres vigtigste anbefalinger til de kommende udvalg.

Formålet med denne sag er derfor, at udvalget samler op på de vigtigste politiske temaer og erfaringer fra den nuværende byrådsperiode og giver anbefalinger til de nye udvalg.

Overleveringen skal understøtte, at de vigtigste opmærksomhedspunkter og områder, hvor udvalget har lagt spor, gives videre til de nye udvalg, som i den kommende byrådsperiode vil være politisk ansvarlige for det videre arbejde.

Overleveringen skal give det nye udvalg et klart billede af:

- hvilke politiske beslutninger og forandringer, der har præget området,
- hvilke opmærksomheder, der fortsat kræver politisk fokus, og
- hvilke anbefalinger, det afgående udvalg ønsker at give videre til det kommende

Overleveringen kan tage udgangspunkt i følgende temaer

- Reformer og/eller vigtige strategier/politikker udvalget har besluttet i perioden

- Analyser/indsatser, som udgør et væsentligt grundlag for et område i den kommende periode
- Styringsforhold der har stor betydning for området

Formandskabet har forberedt udvalgets drøftelse ved at pege på hvilke temaer, de vurderer, har været vigtige for udvalget i denne byrådsperiode (bilag 1), og som rækker ind i den kommende byrådsperiode. Administrationen har kvalificeret temaerne med baggrund og historik.

Retligt grundlag

Kommunestyrelsesloven og relevant sektorlovgivning.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen direkte konsekvenser af sagen.

Tværgående konsekvenser

Overleveringen kan have betydning på tværs af udvalg. Seniorudvalgets område har tætte relationer til Sundhedsudvalget og Socialudvalget.

Sagens videre forløb

Sagen behandles i udvalget i december og danner udgangspunkt for introduktionen af det kommende udvalg i starten af valgperioden 2026:

- Udvalgets anbefalinger indgår i en præsentation til de nye udvalg (uge 2)
- Derefter planlægges der tid på udvalgs møderne, hvor udvalget kan komme ned i dybden med anbefalingerne inden for de konkrete emner.

Bilag

Bilag 1 - Overlevering til nyt fagudvalg

Punkt 8: Status vedrørende udviklings- og fornyelsesplan for boliger til visiterede borgere (O)

25-004019

Beslutning

At 1: Orientering givet.

Afbud: Britta Huntley

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget, Socialudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget og Socialudvalget orienteres om status vedrørende udviklings- og fornyelsesplan for boliger til visiterede borgere.

Udvalgene juni 2025 har godkendt en faseopdelt tids- og procesplan, hvori udvalgene hvert halve år modtager status på arbejdet.

Arbejdet med udviklings- og fornyelsesplan er i Fase 1: Videns- og udviklingsfasen.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre og Chefen for Handicap og Psykiatri indstiller,

1. at Seniorudvalget og Socialudvalget orienteres om status vedrørende udviklings- og fornyelsesplan for boliger til visiterede borgere.

Sagens indhold

Udviklings- og fornyelsesplanen for boligerne til visiterede borgere har til formål at sikre, at fremtidens kapacitet svarer overens med fremtidens behov for boliger på tværs af social – og seniorområdet behov og fremtidige borgergrundlag.

Udviklings- og fornyelsesplanen skal håndtere både udvikling af eksisterende boligkapacitet og eventuel afhændelse af eksisterende boligkapacitet til visiterede borgere på tværs af social- og seniorområdet.

Seniorudvalget og socialudvalget godkendte hhv. den 3. og 4. juni 2025 en faseopdelt tids- og procesplan for arbejdet med udviklings- og fornyelsesplanen, som er organiseret som et 3 årigt tværgående program. Programmet er i perioden frem til sommeren 2026 i FASE 1: Videns- og udviklingsfasen. Tids- og procesplanen vedlægges som bilag 1.

Nedenfor gives status på aktiviteter i videns - og udviklingsfasen.

Tidlig inddragelse af boligselskaberne

Boligselskaberne har fået præsenteret programmets formål og den politisk godkendte proces på møde i Boligstrategisk forum den 3. september 2025.

I præsentationen blev lagt særligt vægt på at inddragelsen af boligselskaberne er central hele vejen igennem processen, da de besidder stor viden og kompetencer både om de nuværende rammer samt om udviklingsmuligheder.

Boligselskaberne blev også orienteret om workshop omkring fremtidens boliger til visiterede borgere primo 2026.

Etablering af fremtidssikret datagrundlag

For at sikre et fremtidssikret datagrundlag er der i programmet påbegyndt en udvikling af en model, som kan håndtere indsamling og vedligeholdelse af viden om boliger til visiterede borgere. Boligselskaberne inviteres også ind i dette udviklingsarbejde.

Modellen skal sikre at ensartede og kvalitetssikrede data, der muliggør, at der løbende i over en minimum 10 årig periode kan foretages politiske beslutninger om kapacitetstilpasning i form af såvel udvikling og afvikling af boliger til visiterede borgere.

Modellen vil dels indhente bolig- og bygningsdata fra kapacitetsanalysen samt udbygge datasættet således, at alle boliger til visiterede borgere indgår. Kapacitetsanalysen omfattede ikke bygningsdata for alle boliger under Handicap og Psykiatri og ikke bygningsdata på ældreboliger under Sundhed og Ældre.

Faglig workshop 1 i Videns- og Udviklingsfasen

Der er i programmet blevet planlagt og gennemført workshop 1 jf. det godkendte tids- og procesplan.

Workshop 1 havde titlen: *Hvad ved vi, og hvad skal vi styre efter?*

Workshopen var første led i videns- og dataindsamlingen og skulle sikre et grundlag for at kunne identificere og koble faglig og strategisk viden om fremtidige borgere/målgrupper med viden om bygninger/byggeri således, at der kan dannes et ensartet datasæt omkring de enkelte boliger/botilbud/plejecentres funktionelle egnethed i forhold til nuværende og fremtidige målgrupper.

Workshopen blev gennemført som et fremtidsværksted, hvor der blev arbejdet med nutid og fremtid i forhold til to hovedområder:

- Målgrupperne for en visiteret bolig
- Erfaringer og behov omkring henholdsvis den privat bolig, fællesboligarealer samt tilknyttede servicearealer

Opsamlingerne fra workshopen har givet en lang række tværgående temaer i forhold til de to hovedområder, som vil indgå i det videre dataindsamling. Nedenfor er oplistet eksempler på tværgående hovedtemaer.

1: Øget kompleksitet i målgrupperne

Begge centre oplever, at borgernes behov er mere sammensatte og denne udvikling vurderes at bliver forstærket i fremtiden:

- Flere med dobbelt/trippel diagnoser
- Kombinationer af psykiatriske, somatiske og sociale problematikker
- Udadreagerende adfærd og misbrug er svære at rumme i nuværende rammer

Den øgede kompleksitet i målgrupperne sætter fokus på et fælles behov for at specialiseret viden, fleksible tilbud og tværfagligt samarbejde indtænkes i den udvikling og fornyelsesplanen.

2: Øget behov for fleksibilitet og individualisering

Den øgede kompleksitet i målgrupperne sætter nye krav og behov til de fysiske rammer:

- Fleksibel bolig indretning - flytbare vægge, skærmning, adgangsveje
- Optimering af indretning i forhold til sanse-stimuli - lyd, lys, ventilation mv.
- Mulighed for forskellige bo gruppe størrelser
- Fællesarealer skal kunne tilpasses forskellige målgrupper og behov.
- Servicearealer skal være tæt på borgerne og understøtte tværfaglighed

Fælles behov for at omstille til større fleksibilitet og lave strategisk bygningsudvikling i samarbejde med boligselskaber og Kommunale Ejendomme.

3: Øget behov for teknologisk og digital infrastruktur

Boligerne – både privat og fælles – skal fysisk og teknisk tilpasses nye velfærdsteknologiske muligheder, som understøtter borgerne selvstændighed

- Bedre plads til hjælpemidler og teknologi

- Installationer til opladning og brug af velfærdsteknologi
- Optimering af Wi-Fi-adgang
- Digitale løsninger til dokumentation og kommunikation

Fælles behov for investering i teknologisk infrastruktur og driftssikre løsninger.

4: Øget behov for tværfaglighed og samarbejde

Servicearealerne skal kunne understøtte et øget behov for tværfaglighed og samarbejde omkring de komplekse borgere. Begge områder peger på:

- Behov for samtidig pædagogisk og sundhedsfaglige indsatser og kompetenceudvikling
- Behov for plads til flere fagligheder tæt på borgerne
- Behov for møderum, samtalerum og personalefaciliteter

Fælles behov for at sikre at omstilling af boligerne til mere komplekse borgere sker samtidigt med omstilling af servicearealer til opgaverne. Indretning og optimering af servicearealer har betydning af trivsel hos personalet.

5: Bedre indretning i forhold til pårørende og civilsamfund

Begge centre oplever:

- Øget involvering og forventninger fra pårørende
- Øget ønske om at inddrage frivillige og skabe sociale rum
- Behov for besøgsrum og fleksible fællesarealer.

Fælles behov for at indtænke muligheder for at styrke samarbejdet med civilsamfundet og skabe inkluderende miljøer.

Ovenstående temaer indgår i det videre arbejde med dataindsamling til udviklings- og fornyelsesplanen.

Vedr. fokus på muligheder for etablering og drift af socialplejehjem

Repræsentanter fra Center for Sundhed og Ældre og Center for Handicap og Psykiatri har været på studieture med fokus på muligheder for at etablere og drive socialplejehjem.

I forlængelse heraf har administrationen haft undersøgt grundlaget for at søge midler fra ansøgningspulje, som havde til formål at sikre bedre rammer for socialt udsatte ældre på plejehjem gennem særlige plejhjemspladser. Begge fagudvalg blev på deres møder i november 2025 orienteret om baggrunden for at Center for Sundhed og Ældre og Center for Handicap og Psykiatri ikke valgte at søge puljen.

Den indsamlede viden indgår i det fortsatte arbejde i udviklings- og fornyelsesplanen.

Faglig workshop 2 i Videns- og Udviklingsfasen

Jævnfør den godkendte procesplan, er programledelsen i gang med planlægningen af næste faglige workshop. Den er planlagt til afholdelse den 28. januar 2026.

Workshop 2 har overskriften: *Hvordan gør vi?*

Formålet vil være at skabe et fælles afsæt sammen med boligselskaberne, som grundlag for at samtænke kræfter og viden i den videre proces.

Retligt grundlag

Ældre- og plejeboliger og botilbud efter Almenboliglovens § 105 og botilbud efter Servicelovens §§ 107 og 108. Støtte og hjælp efter Serviceloven §§ 83, 84, 85.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

I budget 2025-2028 indgik derfor finansiering på 600.000 kr. årligt til programledelse i en 3-årig periode.

Tværgående konsekvenser

Det strategiske samarbejde mellem Seniorudvalget og Socialudvalget har relationer til eksisterende politikker, strategier og planer i Slagelse Kommune, f.eks. kommuneplanen, kernefortællingen, værdighedspolitikken, medborgerpolitikken, socialstrategien og boligstrategier.

Sagens videre forløb

Næste statusopfølgning på den overordnede Udviklings- og fornyelsesplan til Seniorudvalget og Socialudvalget vil ske juni 2026.

Bilag

Bilag 1 - Tids og Procesplan

Punkt 9: Status på udmøntning af midler til ”Flere hænder og højere faglighed” (O)

25-018298

Beslutning

At 1: Orientering givet.

Afbud: Britta Huntley

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

I Budgetforlig 2025-28 i Slagelse Kommune er det besluttet at anvende 8 mio. kr. årligt til flere hænder og højere faglighed i ældreplejen.

Seniorudvalget orienteres om status for udmøntning af midler til ”Flere hænder og højere faglighed”.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget orienteres om status for udmøntning af midler til ”Flere hænder og højere faglighed”.

Sagens indhold

I Budgetforlig 2025-28 blev det aftalt at afsætte midler til ”Flere hænder og højere faglighed”. Af budgetteksten fremgår det:

”I årene 2021-2024 har Slagelse Kommune opnået puljetilskud til seniorområdet til ”Flere hænder og højere faglighed”. Disse midler overgår nu til en del af bloktilskuddet til kommunen. Vi ønsker, at midlerne fortsat tildeles seniorområdet og også fremover medvirker til flere hænder og højere faglighed i ældreplejen. Beløbet på 8 mio. kr. afsættes hovedsageligt til at ansætte personale, der tager over, mens ufaglært personale i ældreplejen er på uddannelse for at blive social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent. Derudover skal midlerne også anvendes til den generelle opkvalificering og kompetenceudvikling af personalet i ældreplejen, samt til praktikvejledere, der understøtter elever under deres uddannelse. Ved at fastholde midlerne på ældreområdet ønsker vi at fremtidssikre rekruttering og det nødvendige, kontinuerlige kvalitetsløft og, at dette kan ske uden at borgerne oplever færre hænder til at løfte plejen.”

Yderligere fremgår følgende af Budgetforlig 2026-29:

”Vi har allerede afsat midler fra initiativet ”Flere hænder – højere faglighed” til ældreområdets mulighed for at arbejde strategisk med rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling, som en væsentlig forudsætning for at lykkes med de kommende indsatser.”

Midlerne til ”Flere hænder og højere faglighed” fordeler sig på én strategisk medarbejder, to ansvarlige oplæringsvejledere og herudover erstatningspersonale i plejen, når ufaglærte medarbejdere tager uddannelse, og fast personale opkvalificeres. Følgende tiltag er sat i gang for midlerne:

Styrke det strategiske og tværgående grundlag

Med henblik på at indfri ambitionerne i Budgetforlig 2026-29 er der ansat en strategisk medarbejder til at drive rekrutterings-, kvalitets- og kompetenceudviklingsopgaven.

Medarbejderens hovedopgave er at udvikle og implementere en administrativ strategi for rekruttering, kompetenceudvikling og tilknytning på ældreområdet. Strategien skal binde eksisterende og nye initiativer indenfor rekruttering og tilknytning sammen. Dette med henblik på en struktureret, tværgående og fremtidssikret indsats. Strategien skal bygge på en datadrevet tilgang, eksisterende viden, nyeste forskning samt erfaring fra organisationen. Administrationen henter inspiration både fra nationale publikationer og fra andre kommuner.

Ved at arbejde strategisk med rekruttering, kompetenceudvikling og tilknytning opnår vi, at midlerne fra budgetforliget ikke blot anvendes til flere hænder her og nu, men også opbygger en bæredygtig struktur, der understøtter kvalitet, stabilitet og udvikling i ældreplejen.

Strategien følges op af konkrete handlinger, hvorfor der også udarbejdes en handleplan under strategien.

Administrationen har nedsat en arbejdsgruppe bestående af medarbejdere i plejen, ledere samt oplæringsvejleder. Arbejdsgruppen skal systematisere eksisterende tiltag i kommunen og komme med input til indsatsområder og nye handlinger til arbejdet med rekruttering og tilknytning. MED-organisationen i Sundhed og Ældre inddrages ligeledes i arbejdet.

Igangværende tiltag, der fremmer rekruttering og tilknytning:

- Tre dages onboardingkursus for alle nye medarbejdere
- Sygefraværsindsatser
- Faste teams i helhedsplejen
- Mulighed for løbende kompetenceudvikling
- Mindre ledelsesspænd
- Seniorsamtaler
- Dataunderstøttet udviklingsarbejde
- Samarbejde med ZBC og Absalon om opkvalificering
- Strategisk tilgang til fra ufaglært til faglært
- Løbende opkvalificering
- Opnormering af oplæringsvejledere.

En anden vigtig opgave for den strategiske medarbejder er, at understøtte lederne i ældreplejen i lokale handlinger, fx at tilrettelægge opkvalificeringsforløb for ufaglærte medarbejdere, tilrettelægge kompetenceforløb, indgå samarbejdsaftaler med uddannelsesinstitutioner m.m.

Fra ufaglært til faglært

Størstedelen af midlerne til "Flere hænder og højere faglighed" anvendes til erstatningspersonale, så der kan arbejdes målrettet med at opkvalificere ufaglærte medarbejdere til social- og sundhedshjælpere. Dette for at styrke medarbejderne, opgaveløsningen og kvaliteten i ældreplejen. Den primære målgruppe for opkvalificering til social- og sundhedshjælper er ufaglærte medarbejdere med 2 års anciennitet eller interesse for at opnå 2 års anciennitet.

Administrationen arbejder med følgende indsatser under fra ufaglært til faglært:

- Fleksibel tilrettelæggelse af uddannelsesforløb. Opkvalificeringen kan have flere veje og der laves individuelle aftaler afhængigt af den enkelte medarbejders ønsker og behov.
- Systematiske arbejdsgange for opkvalificeringen af ufaglærte medarbejdere. Det indebærer vejledende materiale samt understøttelse til lederne i forhold til viden om muligheder og veje ind i opkvalificeringsforløb for den enkelte medarbejder.
- Samarbejde med uddannelsesinstitutioner. Sundhed og Ældre indgår bl.a. i projekt "Fremtiden i Fokus", som er et samarbejde med ZBC, hvor der skal udvikles metoder og redskaber til uddannelsessamtaler med de ufaglærte medarbejdere i aldersgruppen 18-29 år. Projektet genererer samtidig viden om unges ressourcer og barrierer for uddannelse, som skal inddrages i fremtidens rekrutterings- og tilknytnings arbejde.
- Systematisk og databaseret opfølgning. Dette med henblik på at kunne følge og tilpasse indsatserne. Aktuelt er der 146 ufaglærte medarbejdere ansat i hjemmeplejen og på plejecentrene i Slagelse Kommune, hvoraf størstedelen har under 2 års anciennitet. Herunder ses en opgørelse over ufaglærte medarbejdere, der har gennemført eller er ved at gennemføre en social- og sundhedshjælperuddannelse, sideløbende med at de er medarbejdere:

2024	8 medarbejdere

2025 (afsluttede og igangværende)	19 medarbejdere
-----------------------------------	-----------------

Løbende opkvalificering

Administrationen arbejder med løbende kompetenceudvikling for alle medarbejdere i ældreplejen. Aktuelt afholdes kurser i den rehabiliterende tilgang, mentalisering, demens, akut sygepleje samt forflytning.

Rehabiliteringskursus samt mentaliseringskursus indfører medarbejderne i de tilgange som ligger til grund for praksis i ældreplejen og er dermed en del af den kontinuerlige kompetenceudvikling for alle ansatte. Demenskursus og akut sygepleje udbygger de faglige kompetencer hos medarbejderne og giver nyeste viden og redskaber.

I 2026 fortsætter ovenstående kurser. Herudover gennemføres kompetenceudvikling, der skal styrke omstillingen til helhedspleje i ældreplejen. Denne kompetenceudvikling er finansieret af puljemidler fra KL og gennemføres i samarbejde med ZBC-Slagelse og Professionshøjskolen Absalon.

Det skal bemærkes, at finansieringen af den samlede kompetenceudvikling er sammensat af forskellige elementer, herunder bloktilskud, puljemidler og egenfinansiering.

Opnormering af oplæringsvejledere

Der er gennemført en opnormering af de ansvarlige oplæringsvejledere, og der er nu ansat i alt fire medarbejdere til at varetage vejledningen af elever på SOSU-uddannelserne.

De ansvarlige oplæringsvejlederes opgave består bl.a. i administrativ planlægning af elevforløb, afholdelse af elevsamtaler, elevmøder og elevcafeer til sparring og supervision på skoleopgaver, opdatering og udvikling af læringsmateriale, samarbejde med de daglige vejledere på oplæringsstederne, ledere og ZBC omkring supervision samt sparring og planlægning af dialog- og erfaringsmøder.

På den måde understøtter de ansvarlige oplæringsvejleder kvalitet i elevforløbene og bidrager til fastholdelse og gennemførelse af elevforløb.

Retligt grundlag

Budgetforlig Slagelse Kommune 2025 og 2026.

Finansloven fra 2021 hvor der blev afsat 425 mio. kr. i 2021 og 450 mio. kr. årligt i 2022-2023 til et løft af ældreplejen. Fra 2024 er der afsat 500 mio. kr. årligt uden bindinger, der udmøntes via bloktilskuddet.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

I Budgetforlig 2025-28 er der afsat 8 mio. kr. årligt til "Flere hænder og højere faglighed". Midlerne er fordelt med 6,3 mio.kr. til erstatningspersonale, mens medarbejdere er på uddannelse, 1 mio.kr. til opnormering af ansvarlige oplæringsvejledere og 0,7 mio. kr. til medarbejder, der driver rekruttering, kvalitet og kompetenceudviklingsopgaven.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Punkt 10: Status for implementering af faste tværfaglige teams (O)

24-016244

Beslutning

At 1: Orientering givet.

Afbud: Britta Huntley

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Som led i den nye ældrelov er kommunerne forpligtet til at levere sammenhængende og rummelige omsorgsforløb til borgere over 67 år. Forløbene skal tage afsæt i en helhedsorienteret tilgang, tværfaglighed, kontinuitet, fleksibilitet og borgerens selvbestemmelse. På den baggrund har Seniorudvalget besluttet at implementere faste tværfaglige team, der skal levere helhedspleje til hjemmeboende borgere.

Seniorudvalget orienteres om opstart og implementering af faste tværfaglige teams i helhedsplejen, der er igangsat den 3. november 2025.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget orienteres om implementeringen af faste tværfaglige teams i helhedsplejen.

Sagens indhold

Seniorudvalget besluttede på deres møde den 4. juni 2024 punkt 4, at implementere faste tværfaglige teams i ældreplejen. Konceptet for de nye tværfaglige teams blev godkendt af Seniorudvalget den 4. februar 2025 punkt 4 og på møde den 3. juni 2025 punkt 15, blev Seniorudvalget orienteret om status på implementeringen, herunder at opstarten blev udskudt fra 1. september 2025 til 3. november 2025. Dette for at sikre rettidig involvering og orientering af de berørte medarbejdere.

Formålet med omlægningen til faste teams i ældreplejen er, at opfylde den nye ældrelovs krav om helhedspleje med kontinuitet, fleksibilitet og sammenhæng, tilpasset den enkelte borgers behov og med borgernes mulighed for selvbestemmelse. En intention i ældreloven er, at helhedsplejen skal tilbydes som rummelige forløb, hvor borgerens behov kan ændre sig uden, at der er behov for en ny afgørelse. Samtidig skal helhedsplejen tilbydes som få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb, som gør det muligt for borgeren og medarbejdere at tilpasse plejen løbende ud fra borgerens aktuelle fysiske, psykiske og sociale behov. Denne løbende tilpasning kaldes ”borgernær visitation”. De nye teams i helhedsplejen får dermed større råderum, så medarbejderne kan tage beslutninger tæt på og i dialog med borgeren indenfor det tildelte forløb. For borgerne betyder det større fleksibilitet og selvbestemmelse i hverdagen, hvor hjælpen kan tilpasses borgerens aktuelle behov i dialog med medarbejderen.

Status på organisering af faste teams og fysiske rammer

De fem nye indmødesteder i helhedsplejen er taget i brug pr. 3. november 2025. Fordelingen af indmødestederne er vedlagt i bilag 1. Der arbejdes fortsat med mindre indretningsmæssige justeringer før lokalerne er optimale til brugen.

Medarbejderne møder nu ind i 28 faste tværfaglige teams fordelt på de fem indmødesteder. De 28 teams understøttes af 14 områdeledere, som har ledelsesansvar for ufaglært personale, SOSU-personale og sygeplejersker i teamet. Derudover har 3 områdeledere ledelsesansvar på tværs af de faste teams for aften- og natsygeplejersker, rehabiliteringsterapeuter og visitatorer. Samlingen af indmødesteder forventes at øge faglig sparring, koordinering og læring i hverdagen samt give bedre mulighed for nærværende ledelse.

De nye faste tværfaglige teams stiller nye krav til ledelsesrollen, som i tilgangen bliver mere coachende og faciliterende. Med henblik på at støtte lederne i den nye rolle er der i 2025 gennemført et fælles lederudviklingsforløb, som alle ledere har deltaget i.

Status på opgavevaretagelse og daglig drift af faste tværfaglige teams

I de nye faste tværfaglige teams arbejdes der med opbygning af relationer og forståelse af nye roller- og ansvarsområder for at imødekomme helhedsplejens krav om borgernær visitation, kontinuitet og selvbestemmelse. Med henblik på at sikre opgavevaretagelsen og den daglige drift i helhedsplejen, er der iværksat kompetenceudvikling indenfor følgende områder:

- Udvikling af teamkultur, struktur og relation
- Borgernær visitation, herunder at understøtte borgernes selvbestemmelse
- Roller og ansvar, herunder planlæggerrollen

Kompetenceudviklingen foregår primært praksisnært i de enkelte teams. Der er udarbejdet fælles materiale og værktøjer, og de enkelte teams har mulighed for at få understøttelse af en medarbejder med kompetencer indenfor emnerne. Derudover har ZBC-Slagelse og Professionshøjskolen Absalon fået tildelt midler af KL til at indgå samarbejde med kommunerne om praksisnær kompetenceudvikling og implementeringsstøtte til helhedspleje. Slagelse Kommune har fået tildelt kompetenceudvikling til cirka 600 medarbejdere i 2026. Det inkluderer eventuelle kommende private leverandører af helhedspleje. Der vil være en delvis egenfinansiering til frikøb af medarbejdere i forløbet.

Administrationen forventer at omstillingen til at arbejde i faste tværfaglige teams kræver et kontinuerligt fokus over flere år, hvor der afprøves forskellige tilgange og trænes i de nye måder at arbejde på. Det kan fx være i forhold til daglig tilrettelæggelse, medbestemmelse, metoder, der styrker det forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte, selvbestemmelse, opstartsindsatser, løbende forløbskoordinering og øget inddragelse af civilsamfundet. Hvor det er muligt, tænkes velfærdsteknologi ind i løsninger og afprøvninger.

Administrationen forventer, at effekten kan følges løbende via de fastsatte indikatorer i styringsmodellen, som beskrives herunder.

Status på styringsmodel for helhedspleje

Alle ny-visiterede borgere over 67 år med behov for pleje og omsorg er fra 1. juli 2025 visiteret til Helhedspleje i form af sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb jævnfør ældreloven. For eksisterende borgere gælder, at de alle skal visiteres til de nye forløb senest 1. juli 2027, og den proces pågår løbende.

Alle borgere over 67 år, som visiteres til hjælp efter ældreloven, tilbydes helhedspleje i form af få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb. Derudover skal der ske en re-visitiation af de borgere over 67 år, som nu modtager hjemmehjælp efter Servicelovens paragraf 83. Der er med Ældreloven fastsat en frist til 1. juli 2027 til denne del.

I juni 2025 besluttede Byrådet, at helhedsplejen i Slagelse Kommune skal visiteres til borgerne med afsæt i fem forløb. Borgerne vurderes efter funktionsevne ud fra det nationale Fælles Sprog 3 værktøj. Det nye er, at den enkelte borger visiteres til et forløb i stedet for til enkelttydelser. Denne nye måde at visitere hjælp på gør det muligt, via dialog mellem borgeren og dennes pårørende samt medarbejdere at tilpasse plejen løbende ud fra borgerens aktuelle fysiske, psykiske og sociale behov samt ønsker til hjælpens udførsel m.m. – dette benævnes borgernær visitation i ældreloven.

For at lykkedes med helhedspleje er der behov for et nyt styrings set-up, da de visiterede forløb er i direkte sammenhæng med de takster, de faste tværfaglige teams modtager.

Ældrelovens intentioner om medbestemmelse til medarbejderne i den daglige levering af pleje, borgernes øgede krav på selvbestemmelse og målene om kontinuitet og sammenhæng i den tværfaglige levering af helhedspleje, forudsætter en tydelig definition af ”roller og ansvar” blandt medarbejderne i teamet, herunder klare samarbejdsformer. Derfor er igangsat proces, hvor disse centrale emner drøftes og defineres. Repræsentanter for de forskellige faggrupper i de faste teams er med i dette arbejde.

Sideløbende arbejdes med design og udvikling af den fremtidige ”planlægningsmodel” for dermed at sikre tæt sammenhæng mellem de visiterede forløb, den borgernære visitation og den faktiske hjælp borgerne modtager – det betyder nye krav til vagt- og ruteplanlægningen i plejen. Samtidig er det en forudsætning, at planlægningsmodellen er tæt koblet til forløbsmodellen og dermed teamets takstindtægter samt løbende økonomistyring for at sikre, at budgetforudsætninger overholdes.

Til at understøtte dette er ”Målstyring light” under udvikling og vil blive testet i enkelte teams samt i visitationen i starten af 2026. Der vil i starten være fokus på at følge budgetforudsætningerne tæt fx vil visitationen have fokus på den

procentvisse fordeling af visiterede borgere i de fem forløb, da det bliver en af grundpælene i økonomistyringen fremover. I plejen vil der, som en start, være fokus på planlagt forløbstid, sygefravær, andel af delegerede sundhedslovsydelser til social- og sundhedsassistenter, vikarforbrug, udgifter og indtægter samt data, der viser andel af medarbejdernes tid hos borgerne (BTP). På myndighedsområdet vil målstyringen indeholde procentvis fordeling af visiterede forløb, andel af visiterede borgere til helhedspleje jævnfør ældreloven, antal revisitationer og data, der viser den tildelte Fælles Sprog 3 score m.m. Teamets medarbejdere vil således løbende følge og drøfte hvordan det går i teamet. Dette vil finde sted på tavlemøder, hvor centrale nøgletal og indsatser vil blive drøftet og bearbejdet.

Retligt grundlag

Ældrelovens §10, som siger at kommunalbestyrelsen skal tilbyde personer omfattet af loven, som på grund af nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne har behov for hjælp eller støtte i den daglige livsførelse, et sammenhængende og rummeligt pleje- og omsorgsforløb, som muliggør en løbende tilpasning af indholdet i tilbuddet inden for det tilbudte forløb i takt med udviklingen i den enkelte persons ressourcer og behov.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 - Kort over indmødesteder og teams

Punkt 11: Gensidig orientering (O)

Beslutning

At 1: Orientering givet.

Der blev på mødet desuden orienteret om følgende:

Udvalgsmedlemmer:

- Henvendelse fra cykelpilot
- Borgerhenvendelse.

Administrationen:

- Ældretilsyn - Stillinge plejecenter 1. juli 2025 indførtes et nyt tværkommunalt ældresyn. I Slagelse Kommune er tilsyn gennemført omkring helhedsplejen i Stillinge plejecenter. Centret har fået den bedste tilbagemelding (God kvalitet).
- Pilotafprøvning af screeningsmodel med fokus på borgerinddragelse. I november 2025 er der igangsat en pilotafprøvning af screeningsmodellen, der skal styrke borgerinddragelsen og skabe en mere kvalificeret dialog mellem borger og visitation - fremlagt på udvalgs møde marts 2026. Formålet med screeningen er at understøtte en helhedsorienteret behovsvurdering, hvor borgerens egne oplevelser og ønsker indgår som en central del af beslutningsgrundlaget.

Modellen betyder, at nyvisiterede borgere over 67 år fremadrettet modtager et digitalt. Ælde råd har været med til at kvalificere brevet, der er afsendes til borgerne. Spørgeskemaet afdækker fire centrale områder, henholdsvis 1. Muligheden for et meningsfuldt liv, 2. Muligheden for aktivitet og deltagelse, 3. Mestring af hverdagen og 4. Oplevet livskvalitet.

For borgere, der ikke har mulighed for at besvare spørgeskemaet digitalt, stilles spørgsmålene i dialog med en medarbejder. Spørgeskemaet anvendes både ved visitering og ved opfølgning, hvilket giver borgeren en tydelig stemme i processen og sikrer, at indsatsen tilpasses borgerens behov og ønsker.

Pilotafprøvningen afsluttes i december 2025, hvorefter administrationen vurderer, om modellen skal implementeres permanent. Udvalget orienteres om afprøvningen i 2026.

- Borgerhenvendelser.

Afbud: Britta Huntley

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalgets medlemmer og administrationen orienterer om aktuelle henvendelser, tiltag, projekter m.m.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget orienteres.

Sagens indhold

1. Orientering fra udvalgsformand
2. Orientering fra udvalgsmedlemmer
3. Orientering fra administrationen

Overskrift

Tekst

Punkt 12: Input til kommende møder (B)

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Afbud: Britta Huntley

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalgets medlemmer beslutter eventuelle input til emner eller dagsordenpunkter, som ønskes behandlet på kommende møder. I det vedlagte bilag findes en oversigt over kommende punkter til behandling.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget beslutter eventuelle input til emner eller dagsordenpunkter, som ønskes behandlet på kommende møder.

Bilag

Bilag 1 - Endelig sagsoversigt, SEU, Seniorudvalg

Punkt 13: Kommunikation (B)

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Afbud: Britta Huntley

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget kan beslutte udsendelse af eventuelle pressemeddelelser og øvrig kommunikation i forlængelse af udvalgs mødet.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget beslutter udsendelse af eventuelle pressemeddelelser og øvrig kommunikation i forlængelse af udvalgs mødet.

Punkt 14: Godkendelse af referat (B)

Beslutning

At 1: Godkendt.

Afbud: Britta Huntley

Sagsfremstilling

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget skal godkende referatet.

Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Seniorudvalget godkender referatet.