

REFERAT Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget (2022-2025) d. 14-08-2025

Mødedato	Torsdag d. 14. august 2025 kl. 13:30
Mødested	Klarskovgaard, Korsør Lystskov 30, 4220 Korsør
Mødedeltagere	Anja Nielsen, Nicki Ottevig, Troels Christensen, Jørn-Ole Didriksen, Anders Nielsen, Troels Brandt, Britta Huntley

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden (B).....	3
Budgetopfølgning 2 - forventet regnskab 2025 (B).....	4
Frigivelse af anlægsbevilling til udvikling fritidsfaciliteter (B).....	8
Resultat af foreningsundersøgelse (D).....	11
Input til kommende dialogmøde med Handicapråd (D).....	20
Opfølgning på besøg på Klarskovgaard (D).....	22
Brugsaftale Spar Nord Arena (O).....	24
Gensidig orientering (O).....	27
Input til kommende møder (B).....	30
Kommunikation (B).....	31
Godkendelse af referat (B).....	32

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (B)

Beslutning

At 1: Godkendt.

Sagsfremstilling

Kompetence

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget

Beslutningstema

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget skal godkende dagsordenen.

Indstilling

Direktøren for Børn, Unge og Kultur indstiller,

1. at Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget godkender dagsordenen

Punkt 2: Budgetopfølgning 2 - forventet regnskab 2025 (B)

25-003552

Beslutning

At 1: Godkendt.

At 2: Godkendt

(A) stemmer imod, idet (A) ikke er del af budgetforlig 2025-2028

At 3: Ikke godkendt. Udvalget ønsker frem mod budgetopfølgning 3, at den proaktive tilgang til indtægter fortsættes. Ved Budgetopfølgning 3 ønsker udvalget forelagt data på faktisk indtægtsudvikling, yderligere indsatser gjort i forbindelse med at øge indtægter samt omplacering fra mulige områder under udvalgets samlede budgetramme.

At 4: Indstilles til Byrådets godkendelse.

Sagsfremstilling

Kompetence

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget og Byrådet

Beslutningstema

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget forelægges tre budgetopfølgninger i løbet af 2025 til godkendelse.

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget skal godkende "Budgetopfølgning 2 - forventet regnskab 2025" for udvalgets økonomi, som indgår i den samlede budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet. Desuden skal Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget godkende status på implementering af budgetforlig 2025-2028.

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget skal derudover godkende handleplan for Svømmehallerne.

Byrådet skal godkende indtægts- og udgiftsbevillinger for projekter med ekstern finansiering under Bibliotekerne.

Indstilling

Chefen for Kultur, Fritid og Borgerservice indstiller,

1. **at** Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget godkender Budgetopfølgning 2 - forventet regnskab 2025, som indgår i samlet budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet
2. **at** Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget godkender status på implementering af budgetforlig for 2025-28
3. **at** Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget godkender handleplan for Svømmehallerne, som indgår i samlet budgetopfølgning til Økonomiudvalget og Byrådet
4. **at** Byrådet godkender indtægts- og udgiftsbevillinger på samlet 426.000 kr. til projekter med ekstern finansiering under Bibliotekerne

Sagens indhold

Med afsæt i kommunens målsætning om god økonomisk styring er der fortsat skærpet fokus på, at budgetopfølgningen giver et så præcist og retvisende billede som muligt.

Et korrekt grundlag gør det muligt for udvalget at træffe de nødvendige økonomiske beslutninger – herunder at justere for eventuelle merforbrug, så budgetrammen overholdes, og at tilføre eventuelle mindreforbrug til kassen.

Budgetopfølgning 2 - forventet regnskab tager derfor udgangspunkt i:

1. Økonomisk målbillede og de 3 økonomiske formål
2. Korrigeret budget pr. ultimo juni 2025
3. Aktuelle forbrugs- og aktivitetsdata
4. Budgetgrundlaget for 2025
5. Forventninger til forbrugsudviklingen resten af året

Forventet resultat på drift og anlæg

Drift

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalgets område forventer ved denne budgetopfølgning at afholde driftsudgifter for i alt 116,3 mio. kr. Dette er en stigning i forhold til Budgetopfølgning 1, hvor det samlede forbrug forventedes at være 113,9 mio. kr. Stigningen skyldes primært, at der ikke længere forventes mindreforbrug under Musikskolen.

Sammenholdes forventet forbrug med korrigeret budget, svarer det til et mindreforbrug på driftsudgifterne på 0,1 mio. kr.

I bilag 1 er forbruget på drift og anlæg specificeret nærmere.

Nedenstående tabel viser forventet resultat for budgetopfølgning 2 - forventet regnskab 2025 og forventet resultat ved forrige budgetopfølgning, opdelt på serviceudgifter og øvrige udgifter.

Drift (mio.kr)	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet resultat BO2	Forventet resultat BO1	Afvigelse
<i>Kultur og Fritid</i>	<i>106,8</i>	<i>112,0</i>	<i>111,9</i>	<i>109,5</i>	<i>0,1</i>
Resultat serviceudgifter	106,8	112,0	111,9	109,5	<i>0,1</i>
Øvrige udgifter	0,0	0,0	0,0	0,0	<i>0,0</i>
<i>Turisme</i>	<i>4,3</i>	<i>4,4</i>	<i>4,4</i>	<i>4,4</i>	<i>0,0</i>
Resultat serviceudgifter	4,3	4,4	4,4	4,4	<i>0,0</i>
Øvrige udgifter	0,0	0,0	0,0	0,0	<i>0,0</i>
<i>I alt for udvalget</i>	<i>111,0</i>	<i>116,4</i>	<i>116,3</i>	<i>113,9</i>	<i>0,1</i>
Samlet resultat serviceudgifter	111,0	116,4	116,6	113,9	0,1
Samlet resultat øvrige udgifter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Politikområde 5.1 Kultur og Fritid

5.1 Kultur og Fritid forventer ved denne budgetopfølgning at afholde udgifter for i alt 111,9 mio. kr. Sammenholdes forventet forbrug med korrigeret budget, svarer det til et mindreforbrug på driftsudgifterne på 0,1 mio. kr.

Der er en vis usikkerhed knyttet til det forventede resultat for Musikskolen, der gik ud af 2024 med et mindreforbrug, og der ved sidste budgetopfølgning forventede et mindreforbrug i 2025 på 2,1 mio. kr. Ved denne budgetopfølgning forventer

Musikskolen balance, idet der forudsættes at der bruges 1,8 mio. kr. i efteråret 2025 til opbygning af den nye samlede Kulturskole. Der følges løbende op på forbruget på dette område.

Svømmehallerne udarbejdede handleplan i 2024 og er i det hele taget et område, der er kontinuerligt fokus på. I denne budgetopfølgning forventes der for Svømmehallerne et merforbrug på 0,6 mio. kr. i 2025, hvilket der er udarbejdet en handleplan for. Denne ses i bilag 3.

Der følges fortsat op på området med henblik på at opnå langsigtet budgetbalance.

Politikområde 5.2 Turisme

5.2 Turisme forventer ved denne budgetopfølgning at afholde udgifter for i alt 4,4 mio. kr. Dermed forventer politikområdet budgetbalance i 2025.

Vurdering

Det er administrationens vurdering, at Svømmehallernes udfordringer er det væsentligste fokuspunkt for denne budgetopfølgning. Ud over denne forventer de øvrige områder i det store hele budgetbalance.

I de kommende måneder følges forbruget på hhv. Svømmehallerne og Musikskolen tæt.

Opfølgning på Budget 2025-2028

Initiativerne igangsat som en del af budgetforliget for 2025-2028 for udvalgets område følger alle planen for implementering eller er allerede implementeret.

I bilag 2 er opfølgningen specificeret nærmere.

Anlæg

Det skal bemærkes, at udvalgets anlægsramme i forbindelse med seneste redisponering godkendt på Byrådets juni 2025 er nedjusteret og omplaceret til 2026 med 7,6 mio.kr.

På udvalgets anlægsprojekter forventes nu afholdt anlægsudgifter for 6,5 mio. kr. Sammenholdes med det korrigerede budget på 7,1 mio. kr., forventes der dermed et mindreforbrug på 0,6 mio. kr.

I bilag 1 er forbruget på drift og anlæg specificeret nærmere.

Retligt grundlag

Det fremgår af Kasse- og Regnskabsregulativet, at der som udgangspunkt ikke gives tillægsbevillinger, der er kassefinansierede. Ved forventede budgetoverskridelser skal fagudvalgene finde kompenserende besparelser inden for egen budgetramme.

Styrelseslovens § 40 omhandler, at der ikke kan iværksættes foranstaltninger, som ikke er en del af det vedtagne budget, og som medfører indtægter eller udgifter uden kommunalbestyrelsens bevilling.

Kommunalbestyrelsen skal jf. styrelseslovens § 42 stk. 7 fastsætte og beskrive regler for, hvordan kommunens kasse- og regnskabsvæsen skal indrettes. I Kasse- og regnskabsregulativet for Slagelse Kommune har Byrådet fastsat regler om, at der gennemføres tre årlige budgetopfølgninger pr. ultimo februar, juni, og september.

Budgetopfølgningerne forelægges fagudvalg og efterfølgende samlet til Økonomiudvalget og Byrådet.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

I denne budgetopfølgning søges Byrådets godkendelse af to sæt indtægts- og udgiftsbevillinger vedr. projekter med ekstern finansiering under Bibliotekerne

De to projekter er hhv. "Liv i Landsbyen" (133.000 kr.) og "80 året for befrielsen" (293.000 kr.).

Det samlede beløb er 426.000 kr.

Bevillingsønske

Drift – Projekter med ekstern finansiering under Bibliotekerne	5.1 Kultur og Fritid	426 -426
--	----------------------	-------------

Anlæg

Afledt drift

Finansiering

Afsat rådighedsbeløb

Kassen

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 - Budgetopfølgning 2 for KFTU 2025

Bilag 2 - Styringsark KFTU

Bilag 3 - Handleplan Svømmehaller 2025-2026

Punkt 3: Frigivelse af anlægsbevilling til udvikling fritidsfaciliteter (B)

24-023638

Beslutning

At 1: Indstilles til Byrådets godkendelse.

Sagsfremstilling

Kompetence

Byrådet

Beslutningstema

Byrådet skal godkende anlægsbevilling på 8,0 mio. kr. til udvikling af idrætsanlæg.

Indstilling

Chefen for Kultur, Fritid og Borgerservice og Chefen for Kommunale Ejendomme indstiller

1. at Byrådet godkender anlægsbevilling på 8,0 mio. kr. til udvikling af idrætsanlæg (bev.nr. 393 Nye anlæg sport), og at anlægsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb.

Sagens indhold

I budgetforlig 2025-2028 er der afsat 8,0 mio. kr. til idrætsanlæg.

Af budgetforliget fremgår det at: "Attraktive og tidssvarende rammer er medvirkende til at understøtte aktivitet, bevægelse og fællesskab. Der afsættes en ramme på 8 mio. kr. til Idrætsanlæg med fokus på at understøtte bevægelse og fællesskab i og omkring naturen eller andre oplagte arenaer, som understøtter Slagelse Kommunes politiske fokusområder og ønsket udvikling".

På Kultur-, Fritids- og Turismeudvalgets møde den 6. februar 2025 ønskede udvalget at afsætte 1 mio. kr. til fundraising og bad administrationen om at gå i dialog med Slagelse Idrætsråd omkring forslag til prioritering af de resterende 7 millioner kr.

På Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget d. 13. maj 2025 blev udvalget forelagt forslag til udmøntning på baggrund af dialoge med SIR. Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget bd. 13. maj 2025 besluttede d. 13. maj følgende udmøntning på prioriterede områder:

Der blev på mødet den 13. maj 2025 prioriteret 800.000 kr. til Nordhallen med en afhængighed af en ansøgning til Nordeafonden. Slagelse Kommune har efterfølgende modtaget afslag på ansøgningen, hvorfor de 800.000 kr. skal omprioriteres.

Prioritering	Økonomi (kr.)	mulig eksekvering (år)	Kommentar
Fundraising	1.000.000	2025	

		2026	
Motionsoaser og Outdoor	1.000.000	2025	
Optimering og udvikling af eksisterende faciliteter	1.000.000	2025	
Optimering og udvikling af faciliteter til B73	2.700.000	2025	
Aktivering af caféområder	1.500.000	2025	
		2026	
Nordhallen	800.000	2025	Slagelse Kommune har modtaget afslag på ansøgning til Nordeafonden, hvorfor udmøntning af de 800.000 kr.
		2026	forelægges Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget til fornyet prioritering.

En yderligere konkretisering af de konkrete projekter under de prioriterede områder vil løbende blive forelagt Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget.

Ønsket om godkendelse inden endelig konkretisering af valgte projekter begrundes i, at der vil være et større handlerum for administrationen i forhold til at få sat projekter i gang løbende.

På baggrund af ovenstående søges der i denne sag om godkendelse af anlægsbevillingen på 8.000.000 kr. i 2025 til de ovenstående 6 temaer. Det er dog forventeligt, grundet det fremskredne kalenderår, at en del af midlerne vil skulle overføres til 2026, da en del af projekterne ikke vil kunne projekteres, sættes i udbud og færdiggøres inden for den resterende tid i nuværende budgetår.

Inden anlægsprojekterne kan igangsættes, skal Byrådet godkende frigivelsen.

Retligt grundlag

Inden anlægsprojektet kan igangsættes, skal Byrådet godkende anlægsbevillingen.

Byrådet skal i forbindelse med ansøgning om anlægsbevilling, forelægges en beskrivelse af formål og økonomiske forhold i anlægsprojektet jf. Slagelse Kommunes regler for økonomistyring og ledelsestilsyn.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Anlægsbevillingen finansieret af afsatte budgetmidler i 2025 vedr. Nye idrætsfaciliteter

I hele 1.000 kr.	Politikområde	2025	2026	2027	2028
Bevillingsønske					
Anlægsbevilling - 393 Nye anlæg Sport	Kultur og Fritid	8000			

Afledt drift

Finansiering

Afsat rådighedsbeløb 8000

Kassen

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

En yderligere konkretisering af de konkrete projekter under de prioriterede områder vil løbende blive forelagt Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget.

Bilag

Bilag 1: Anlægsbevilling

Bilag 2: ansøgning til Nordea

Bilag 3. Svar fra Nordea

Bilag 4: Bilag til ansøgning vedr. Nordhallen

Punkt 4: Resultat af foreningsundersøgelse (D)

24-005092

Beslutning

At 1-3: Drøftet.

Præsentation fra mødet vedlægges referatet.

Sagsfremstilling

Kompetence

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget

Beslutningstema

I forbindelse med budgetforlig 2024-2027 fremgik det, at der blandt frivillige og foreninger skulle foretages en nærmere undersøgelse af lokale perspektiver på udfordringer, forhindringer og bøvler for lokale aktører og med afsæt i lokale forhold. Der har derfor i foråret 2025 været gennemført en spørgeskemaundersøgelse, som er udsendt til foreninger m.fl.

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget skal på baggrund af resultaterne af spørgeskemaundersøgelsen drøfte resultatet af undersøgelsen, yderligere politiske perspektiver samt videre proces vedr. dialogmøder og stormøde.

Indstilling

Chefen for Kultur, Fritid og Borgerservice indstiller,

1. at Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget drøfter resultatet af undersøgelsen
2. at Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget drøfter evt. yderligere politiske perspektiver
3. at Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget drøfter nærmere proces for dialogmøder og stormøde

Sagens indhold

I forbindelse med budgetforliget 2024-2027 blev der afsat midler til kortlægning og proces, hvor det lokale foreningsliv skulle inviteres til at komme med perspektiver på lokalt foreningsbøvl samt forslag til, hvad der evt. kunne gøres for at gøre det nemmere at være frivillig og forening.

På Kultur-, Fritids- og Turismeudvalgets møde i august 2024 blev kortlægning af foreningsbøvl drøftet i forhold til spørgeskemaets udformning.

Den lokale kortlægning af perspektiver er indledningsvist gennemført via digitalt spørgeskema. Kortlægningen har taget afsæt i nationale undersøgelser og data fra Kulturministeriet, VIFO, DGI/DIF og andre kommuners undersøgelser og haft fokus på lokale forhold med et efterfølgende mulighedsrum for lokale tiltag eller justeringer.

I forbindelse med Kultur-, Fritids- og Turismeudvalgets behandling af sagen på udvalgsmødet i august 2024 blev følgende tilføjet eller justeret:

- I spørgeskemaundersøgelsen sikres det, at data kan underopdeles på foreningsgrupper/typer henholdsvis idræt, spejdere, aftenskoler mv.

- Der nedsættes en arbejdsgruppe til udarbejdelse af spørgeskemaet til undersøgelsen.
- Betegnelsen ”fokusgruppeinterview” ændres til ”dialogmøder”.
- Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget indbydes til dialogmøderne.
- Der afholdes et afsluttende stormøde med deltagelse af Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget.

Arbejdsgruppen, der bestod af medlemmer fra Folkeoplysningsudvalget og administrationen, har samarbejdet om spørgeskemaets udformning og spørgsmålene til de forskellige kategorier (I bilag 1 findes de samlede svar fra spørgeskemaundersøgelsen).

I enkelte tilfælde har der været angivet personrettede kommentarer eller personhenførbare oplysninger i kommentarer, som derfor er udeladt i den samlede rapport, der er vedlagt som bilag.

Spørgeskemaundersøgelsen blev igangsat den 6. marts 2025, hvor der har været kommunikeret om opfordring til at besvare spørgeskemaet via Winkas, mails til foreningerne, hjemmeside, pyloner/infotavler samt sociale medier. Efter en måned kunne administrationen konstatere, at der især blandt de unge respondenter manglede besvarelser, hvorfor der blev annonceret yderligere, og svartidspunktet blev derfor forlænget til den 27. april 2025.

I alt har 199 personer deltaget i undersøgelsen, hvoraf 125 har svaret på alle spørgsmål. Antallet af besvarelser fordeler sig således blandt de 4 hovedgrupper:

- 129 fra Idrætsforeninger, herunder handicapidrætsforeninger
- 4 fra Aftenskoler
- 12 fra Børne- og ungdomsorganisationer (fx spejdergrupper)
- 54 fra Øvrige, herunder selvorganiserede

Da der er få besvarelser fra aftenskolerne, ligesom kategorien "øvrige" dækker over en potentiel meget bred gruppe (selvorganiserede, kulturforeninger mv.), præsenteres resultaterne i denne sag for respondenterne samlet set og ikke pr. hovedgruppe.

Kun 7 % af respondenterne er 35 år eller derunder. 57 % er 56 år eller derover.

National undersøgelse

Regeringen nedsatte i august 2024 et partnerskab med foreningslivet som led i udmelding af en første bølge af initiativer, der skal gøre livet lettere for frivillige og foreninger. Partnerskabet fik til opgave at komme med anbefalinger til regler og byrder, der skal fjernes fra det frivillige idræts- og foreningsliv, samt at foreslå nye tiltag, som understøtter foreningslivet og frivilligheden i bred forstand. Regeringen har forpligtet sig til at følge anbefalingerne eller forklare, hvis det ikke er muligt.

Pr. 18. juni 2025 er der udgivet en række anbefalinger fra partnerskabet, der retter sig mod staten, kommunerne og foreningslivet. Partnerskabet har i alt 51 anbefalinger, der vedrører temaerne:

- Banker
- Skat m.v.
- Arrangementer og festivaler
- Rekruttering og fastholdelse af flere frivillige
- GDPR
- Statslige rammer og kommunale regler og praksisser
- Foreningernes egne regler
- Værn mod nyt bureaukrati.

Langt hovedparten af anbefalingerne står et samlet partnerskab bag, men der er også enkelte forslag, hvor partnerskabet af forskellige grunde er delt (I bilag 2 kan findes de samlede anbefalinger).

Perspektiver fra disse anbefalinger, som er kommet til undervejs i den lokale proces og undersøgelse, kan med fordel indgå i de politiske drøftelser og evt. videre perspektiver.

Hvad viser resultaterne af den lokale undersøgelse?

Undersøgelsen har været opdelt i forskellige tematikker, som er udarbejdet med udgangspunkt bl.a. i den nationale Foreningsbøvl-undersøgelse. Nedenfor præsenteres resultater og modtagne inputs for hver af disse tematikker.

Info og brug af sider om idræts- og fritidsområdet på slagelse.dk

- 39 % synes, at det enten er meget let eller let at finde info om idræt, fritid og folkeoplysning på slagelse.dk, mens 19 % synes, at det er svært/meget svært. 43 % har svaret hverken eller.

De respondenter, som har angivet, at det er svært/meget svært at finde info på slagelse.dk, har angivet, at de har svært ved at finde følgende oplysninger:

- Direkte kontaktoplysninger til relevante medarbejdere
- Et overblik over hjemmesiden (meget info, svær at navigere i)
- Kladde til ansøgningsskemaer
- Idræt for pensionister
- Hvordan man søger tilskud til forestillinger, og hvordan man får indhold på pyloner

Og de har angivet følgende ønsker til nyt indhold/nye funktioner:

- Bedre søgefunktion, nemmere overblik og lettere navigation
- En medarbejderoversigt, som også indeholder kontaktinfo på medarbejdere, der tager sig af vedligehold og udskiftning af inventar
- Guide til afholdelse af arrangementer
- At man på forhånd kan se alle oplysninger, der skal bruges, for at kunne søge en pulje.
- Et tema om det gode børneliv med info om fx gode legepladser

Flere respondenter er kommet med inputs til Winkas og har dermed forvekslet de to platforme i spørgsmålet. De givne perspektiver vil blive taget med videre i den mulige udvikling af begge platforme.

Brug og tilgængelighed af puljer på idræts- og fritidsområdet på slagelse.dk

- 44 % synes, det er meget let/let at søge puljetilskud på slagelse.dk, mens 17 % synes, at det er besværligt/meget besværligt. 35 % har svaret hverken eller.

Respondenterne, som synes, det er besværligt/meget besværligt at ansøge puljer, har følgende inputs til, hvordan det kan gøres lettere at ansøge:

- Kortere forklaringer/færre informationer om de enkelte puljer + færre procedurer
- At der er en kladde til ansøgninger, så man kan se/kender spørgsmålene på forhånd (fx i form af et Word-dokument, der kan udfyldes, inden man skal ansøge)
- Lave et ansøgningsskema, som kan gemme oplysninger undervejs
- Samle alle spørgsmål på 1 side i skemaet, så man kan se dem fra start og ikke skal bladre
- Gøre det lettere at ansøge uden CVR-nummer
- En enkelt respondent har desuden oplevet ikke at kunne sende ansøgningen i systemet

Brug og tilgængelighed af tilskudsmuligheder i Winkas

- 57 % synes, at det enten er meget let/let at søge om folkeoplysende tilskud, mens 20 % mener, at det er besværligt/meget besværligt. 19 % har svaret hverken eller.

Respondenterne, som synes, det er besværligt/meget besværligt at ansøge folkeoplysende tilskud i Winkas, har følgende inputs til, hvordan det kan gøres lettere at søge tilskud:

- Modernisering af Winkas og øget brugervenlighed
- Hvis man ved ansøgninger om tilskud til leder- og instruktøruddannelse kunne nøjes med at indtaste arrangementet/kurset en gang, hvis flere fra foreningen har været afsted til det
- Mindske antallet af bekræftelsesskridt, før ansøgningen er sendt
- Samle aldersopdeling og bopælskommune under ét i skema eller fjerne aldersopdelinger
- At opgørelse af medlemstal kan ske fx pr. måned i stedet for pr. år

Nogle respondenter peger på, at det især er besværligt at søge om tilskud til leder- og instruktøruddannelse i Winkas.

I spørgeskemaet er der desuden spurgt til, hvor let aftenskoler synes, det er at søge tilskud til voksenundervisning + afregne tilskud i Winkas.

1 respondent har svaret meget besværligt, mens 1 har svaret hverken eller. 1 af de 2 respondenter har svaret, at en intuitiv portal, der guider brugerne igennem, vil gøre det lettere at søge tilskud.

Kontakt til og dialog med ansatte på idræts- og fritidsområdet

- 55 % synes, at muligheden for at få kontakt til en relevant medarbejder på idræts- og fritidsområdet er enten meget god eller god, mens kun 6 % synes, at den er dårlig/meget dårlig. 20 % har svaret hverken eller.

Respondenterne, som synes, at muligheden for at få fat på en relevant medarbejder er dårlig/meget dårlig, er kommet med følgende inputs til, hvordan det kan gøres lettere:

- Færre kontaktpersoner i kommunen, som man skal have fat på som fodboldklub
- Bedre telefontider + at telefonopkald besvares
- Kontaktliste/medarbejderoversigt, hvor man kan se, hvem der håndterer hvilke emner, samt fysisk kontaktliste, der hænger de steder, hvor der laves aktiviteter.
- En kontaktperson (indgang) for foreninger, som så sørger for at indhente oplysninger fra relevante afdelinger i kommunen, så foreningerne ikke skal gøre det.

69 % synes, at Fritidsafdelingen udsender en passende mængde af information, mens kun 3 % synes, at der bliver udsendt for meget information. 11 % synes, at der bliver udsendt for lidt information.

1 respondent har angivet, at meget information sendes ud dobbelt, mens en anden respondent ønsker, at informationen sendes ud mere målrettet.

Respondenterne, som synes, at der udsendes for lidt information, vil gerne have mere information om:

- Kontaktinfo og info om medarbejdernes ansvarsområder
- Aktuelle puljemuligheder
- Nyhedsbreve om, hvad der foregår på fritidsområdet, og med info om puljer og relevante datoer/frister
- Meddelelse om ændring/aflysning af haltimer
- Et årshjul med tidsfrister og andre vigtige ting, der skal gøres i løbet af året.

66 % synes, at deres dialog med Fritidsafdelingen samlet set er enten meget god eller god, mens kun 3 % har svaret, at den er dårlig/meget dårlig. 16 % har svaret hverken eller.

Alle respondenter er blevet bedt om at angive, hvad der fungerer godt og dårligt i dialogen.

Følgende ting bliver fremhævet som ting, der fungerer godt i respondenternes dialog med Fritidsafdelingen:

- Hurtig respons/svartid
- Let at få kontakt til medarbejdere / medarbejdere er tilgængelige
- Man får hurtige og brugbare svar på det, man spørger om. Problemer bliver hurtigt løst.
- Venlige, hjælpsomme, engagerede, vidende, lyttende, nærværende, interesserede, imødekomende og løsningsorienterede medarbejdere.
- God og relevant information og gode råd til at minde os om frister og puljer
- Fleksibilitet i forhold til frister mv. og villige til at se på muligheder
- God og uformel tone og respektfuld behandling. Man bliver hørt og lyttet til.
- Alt omkring anlæg/drift af udearealer fungerer godt.

Følgende bliver angivet som ting, der kunne være bedre i dialogen:

- Responstid
- Antallet af kontaktpersoner (for mange kontaktpersoner + for mange ting havner mellem 2 stole og kommer ikke videre)
- Tilgængelighed og telefontider/åbningstider
- Info om/synliggørelse af ansatte i Fritidsafdelingen mv. og deres kontaktinfo og ansvarsområder (kan være svært at finde ud af, hvem der er den rigtige at henvende sig til)
- Kommunikation mellem Fritidsafdelingen og andre afdelinger i kommunen
- Opfølgningen på aftaler, samtaler og møder
- Mere info, når medarbejdere er fraværende/har ferie
- Mere målrettet udsendelse af information, og at andre foreninger end idrætsforeninger ikke bliver overset i nyhedsmails

Flere respondenter angiver, at de ikke kan komme på noget i dialogen, der kan gøres bedre.

Brug af kommunens foreningsportal Winkas

- 52 % mener, at Winkas samlet set er enten meget godt eller godt, mens 14 % synes, at Winkas er dårligt/meget dårligt. 32 % har svaret hverken eller.

Respondenterne fremhæver følgende som noget, der fungerer godt i Winkas:

- Nemt at komme på + fint overblik
- Nemt at bruge og nemt at finde rundt i.
- Overskuelige funktioner, og man kan ved få klik komme derhen, hvor man gerne vil.
- Man kan nemt og hurtigt booke tider/rette sine bookinger
- At man med det samme kan se ledige tider og booke dem
- At man får hurtigt svar på sine bookingforespørgsler + modtager en kvittering
- Kopifunktionen ved bookinger
- At man kan få en samlet oversigt over sine bookinger
- Nemt at søge folkeoplysende tilskud
- Der er det meste, man har brug for.

Omvendt peger respondenterne på, at følgende kunne være bedre i Winkas:

- Opdatering af indhold (noget indhold er forældet og opdateres ikke)
- System, brugerflade og layout er gammelt, trægt/tungt og umoderne og trænger til modernisering og et visuelt løft. En enkelt respondent foreslår en app.
- At systemet, herunder bookingproces, gøres mere intuitivt og overskueligt og mindre tungt at navigere i.
- At det bliver mere simpelt at lave enkeltbookinger, seriebookinger, at booke flere steder på samme tid og at rette sine bookinger (færre ting, der skal krydses af og udfyldes mv.).
- Booking af grønne baner
- Behov for vejledninger, som kan hjælpe nye brugere + flere hjælpetekster
- Antallet af mails, som udsendes fra systemet i forbindelse med bookinger (kommer for mange)
- Overblikket/oversigten over bookinger, ledige tider, aflyste tider mv.
- Info om, hvad man ellers skal booke i faciliteten, fx omklædningsrum.
- Bedre mulighed for at filtrere i indhold (fx vælge favoritlokationer, opdele foreningsoversigt)
- At systemet i højere grad tilpasser sig skærmstørrelse
- Bedre mulighed for at se kontaktinfo på dem, der har booket en tid
- Hurtigere behandling af bookingforespørgsler

44 % synes, at det er enten meget let eller let at finde rundt i Winkas, mens 15 % synes, at det er besværligt/meget besværligt. 36 % har svaret hverken eller.

Respondenterne, som har svaret, at det er besværligt/meget besværligt at finde rundt i Winkas, har angivet, at de har svært ved at finde:

- En overskuelig oversigt over bookedede tider/eksisterende bookinger, aflysninger, ledige lokaler, herunder lokaler, der må bruges til hunde, hvornår man kan lave en sæsonansøgning, hvad der kræves, når man skal søge tilskud, og hvad der skal indberettes.

Alle respondenter er blevet bedt om at vurdere Winkas på forskellige parametre, og resultaterne er som følger:

- **Brugervenlighed/overskuelighed:** 63 % har svaret meget godt/godt, 28 % har svaret dårlig/meget dårlig, 9 % har svaret ved ikke.
- **Funktioner/indhold:** 64 % har svaret meget godt/godt, 25 % har svaret dårlig/meget dårlig, 11 % har svaret ved ikke.
- **Beskrivelser af faciliteter:** 55 % har svaret meget godt/godt, 22 % har svaret dårlig/meget dårlig, 22 % har svaret ved ikke.
- **Mulighed for at finde egne bookinger:** 64 % har svaret meget godt/godt, 20 % har svaret dårlig/meget dårlig, 16 % har svaret ved ikke.
- **Mulighed for at uddybe sin booking:** 42 % har svaret meget godt/godt, 15 % har svaret dårlig/meget dårlig, 43 % har svaret ved ikke.
- **Mulighed for at ændre bookinger:** 55 % har svaret meget godt/godt, 14 % har svaret dårlig/meget dårlig, 31 % har svaret ved ikke.

- **Mulighed for at aflyse bookinger:** 65 % har svaret meget godt/godt, 8 % har svaret dårlig/meget dårlig, 27 % har svaret ved ikke.
- **Få info om andres bookinger af relevans for min forening:** 25 % har svaret meget godt/godt, 29 % har svaret dårlig/meget dårlig, 45 % har svaret ved ikke.

Respondenterne har udover de allerede nævnte inputs følgende ønsker til indhold/funktioner i Winkas:

- Liste med vigtige deadlines for tilskudsansøgninger
- Bedre overblik i Min booking og især for aflysninger
- Bedre beskrivelse/definition af hhv. sæsonbooking og enkeltbooking
- Søgefunktioner, der kan skabe overblik over egne og andres bookinger pr. sted/rum, herunder mulighed for at se kontaktinfo på den, der har booket.
- Videreudvikling af Meget mere haltid-siden, så den ikke kun rummer pdf-oversigter
- Mulighed for integration af bookingmodul til hallernes hjemmeside og foreningernes systemer
- Mulighed for markering af de boldbaner, man skal bruge, så man ikke skal lave flere bookinger
- Et kommunikationsmodul, så brugere, ansatte mv. på en facilitet let kan kommunikere med hinanden
- Et integreret system til medlemsstyring og økonomi
- Mulighed for ansøgning om + aktivering af nøglebrikker
- Mulighed for at få vist bookinger på kort

Booking og anvendelse af kommunale faciliteter til idræts- og fritidsliv

54 % synes, at det er enten meget let eller let at booke tider i Winkas, mens 16 % synes, at det er svært/meget svært. 27 % har svaret hverken eller.

En enkelt respondent foreslår, at Fritidsafdelingen tilbyder et kursus i booking.

- 67 % oplever, at deres forening, aftenskole mv. i enten meget høj eller i nogen grad kan få lokaler/tider, der svarer til deres behov. 13 % har svaret i ringe grad/aldrig.

Respondenter, som har svaret, at de enten i ringe grad eller aldrig oplever at kunne få lokaler/tider, der svarer til deres behov, fremhæver følgende uopfyldte behov:

- Et fast sted med plads til udstyr og indendørs møder
- Eget mødelokale og mulighed for at samle medlemmer i klublokale
- Mangel på haltid og tid på kunstgræsbaner, herunder attraktive timer
- Tid til motionssvømning
- Passende lokation
- Lokaler af passende størrelse, hvor musikinstrumenter må støje

53 % af respondenterne som helhed har angivet, at der er praktiske opgaver forbundet med brug af lokalet/faciliteten, hvor de laver deres aktivitet. 24 % har svaret nej, mens 22 % har svaret ved ikke.

Der er stor forskel på, om respondenterne ser det som en udfordring/et problem, at der er praktiske opgaver forbundet med brug af faciliteten.

Flere respondenter angiver, at det ikke giver nogen udfordringer, mens andre oplever forskellige former for udfordringer, fx:

- At der spildes god træningstid, når der skal ryddes op efter skolebrugere eller andre brugere
- At man som træner skal møde ind 30 minutter før opstart for at kunne nå at gøre faciliteten klar til, at medlemmerne kommer
- At der skal bruges unødigt tid på at skulle lukke medlemmer ind og ud af bygninger, fordi døre ikke må stå åbne
- At der skal bruges meget tid på at flytte fodboldmål på plads, da de bliver kørt langt væk i forbindelse med græsslåning
- Mangler praktisk info i haller om praktiske opgaver, fx hvordan man tænder lys
- Tid går fra aktiviteter, når man selv skal opsætte/nedtage bander i haller
- Rengøring/finde udstyr frem. Mangler plads til redskaber.
- Tid og hænder brugt på praktiske opgaver går fra andre frivillige opgaver, som ville komme medlemmerne mere til gavn.
- To respondenter peger på, at de praktiske opgaver tærer på de frivillige kræfter i foreningerne.

Respondenterne i undersøgelsen har desuden peget på andre ting, som kan udfordre deres forening, fx:

- Nøglebrikssystem og ændring af nøgler + at døre også skal være låst under aktiviteten
- Dårlige toilet- og badeforhold mv.
- Når skoler bruger haller til terminsprøver, fester mv. i foreningstiden
- Uklart, hvem man skal henvende sig til ved fejl og mangler i bygningen, spørgsmål om nøglebrikker mv.
- Begrænset haltid/plads, mangel på plads til udstyr, mangel på møde- og klublokaler + mål
- Andre brugere af faciliteten er ikke gode til at rydde op
- Lift i svømmehal er ofte ude af drift
- Indmelding af fejl og mangler
- Manglende opsyn i kommunale haller og anlæg
- Mangler ekstra lokale med scene, lys og lyd i Kulturhuset
- Lukning for varme og varmt vand på skoler i ferier
- Manglende beslutsomhed fra kommunen om, hvilke haller der skal bruges til hvad.

Planlægning og afholdelse af arrangementer

49 % af dem, som har prøvet at afholde et arrangement i kommunen, synes, at det var enten meget let eller let at planlægge og afholde arrangementet, mens 6 % synes, at det var besværligt/meget besværligt. 19 % har svaret hverken eller.

Respondenterne, som synes, at det var besværligt/meget besværligt at planlægge og afholde arrangementet, efterspørger:

- At alle tilladelser, man skal søge, samles et sted.
- At det bliver lettere at booke arrangementet i Winkas, herunder at Det Gamle Posthus kan bookes i Winkas.
- At kommunen tager sig af faciliteterne, så foreningen kun skal arrangere eventen.

Rollen som frivillig

97 % af respondenterne i undersøgelsen laver frivilligt arbejde i deres forening/aftenskole, og de fleste af respondenterne er erfarne frivillige. 40 % har således været frivillige i over 20 år. Kun 6% har været frivillige i under 2 år.

67 % af de adspurgte mener, at de er klædt tilstrækkeligt på til at kunne varetage deres rolle som frivillig, mens 30 % mener, at de er klædt delvist på til at kunne varetage rollen. Kun 3 % har svaret nej.

Respondenterne er bl.a. kommet med følgende forslag til kurser, webinarer, workshops eller lignende, som kan klæde dem bedre på til rollen som frivillig:

- Kurser i bestyrelsesarbejde/lederopgaver, bestyrelsesudvikling, rollen som kasserer, seniortræning og markedsføring
- Et møde i starten af året om tilgængelige puljer, og hvad de kan søges til.
- Mulighed for, at foreningerne kan komme ud på skolerne for at tiltrække frivillige/hjælpere
- En komplet guide til alt, der skal ind i diverse systemer

56 % af respondenterne svarer, at de enten har et meget godt eller godt kendskab til frister for booking og tilskud og andre vigtige datoer på fritidsområdet, mens 15 % svarer, at deres kendskab er dårligt/meget dårligt. 20 % har svaret hverken eller.

Alle respondenter har efterfølgende haft mulighed for at komme med forslag til, hvordan Fritidsafdelingen kan øge kendskabet til frister, vigtige datoer mv.

Mange respondenter svarer, at Fritidsafdelingen allerede sender passende og god information ud om frister og andre vigtige datoer på relevante kanaler og blot skal fortsætte den nuværende praksis, mens andre kommer med forslag til forskellige tiltag, fx:

- Sendte en samlet mail/oversigt ud med alle deadlines for tilskudsansøgninger mv.
- Infomøde
- Årshjul med vigtige datoer, som foreningen kan printe ud/hænge op, og som opdateres hvert år
- Side på slagelse.dk om vigtige datoer / udbrede kendskabet til eksisterende side på slagelse.dk om frister/vigtige datoer på idræts- og fritidsområdet
- Lave en guide + en god liste med fonde
- Hænge et banner op i Vestsjællandscentret eller i byens butikker
- En kalender i Winkas eller på slagelse.dk med integreret udsendelse af notifikationer, når en frist/vigtig dato nærmer sig.

Afslutningsvis i undersøgelsen har respondenterne haft mulighed for at komme med yderligere forslag til, hvordan vi som kommune kan gøre det lettere at være frivillig.

Udover de inputs/forslag, der allerede er nævnt ovenfor, er respondenterne bl.a. kommet med følgende inputs/forslag:

- En app, hvor foreninger kan lave opslag, hvis de mangler frivillige
- En kontaktperson/indgang hos kommunen + en person i kommunen, som kan agere bindeled ved store facilitetsansøgninger, inddrage relevante afdelinger og være skarp på fondsansøgninger.
- Et fælles system til styring af økonomi, medlemskaber og kommunikation
- Mulighed for at få hjælp til administrative opgaver + HR/løn og mulighed for at tilkøbe hjælp til kassereropgaver
- Mere hjælp til gennemførelse af opgaver og idéer
- Et sagssystem, hvor man kan følge med i, hvor bolden er i en proces med kommunen.
- At medarbejderne har bedre lokalkendskab og i højere grad kommer ud i foreningerne efter kl. 15.30.
- At det bliver lettere at booke lokaler for en længere periode og få et foreningslokale, som man ikke skal dele med andre og dermed kan have udstyr i.
- Mere haltid eller haller til specifikke formål, og at udesport prioriteres lavere end indesport ved tildeling af tider.
- En bedre proces ved ansøgninger om anlæg
- Flere faciliteter
- Lokalt ansatte kontaktpersoner, som kan kommunikere/videreformidle til kommunens afdelinger.
- Bedre orientering om brugen af fælles lokaler og bedre kontakt til medarbejdere, som udskifter inventar mv.
- Bedre mulighed for personlig betjening
- Decentralisering af organisering/drift på facilitetsområdet
- Et fællesmøde med deltagelse af politikere

Vurdering:

Administrationen vurderer på baggrund af resultaterne af undersøgelsen, at der både er en række ting, der allerede fungerer godt, ligesom der også er områder/tiltag, der med fordel kan kigges på.

De 51 anbefalinger fra Partnerskabet + resultaterne af den nationale undersøgelse vil sammen med resultaterne af den lokale undersøgelse blive inddraget i det videre arbejde med at gøre det nemmere at være frivillig og forening.

Der vil ske en tilbagemelding af resultaterne af den lokale undersøgelse til foreningslivet via Winkas, slagelse.dk, nyhedsbrev og øvrige relevante kanaler.

Derudover vurderer administrationen, at de ønskede dialogmøder og stormødet kan planlægges nærmere på baggrund af de politiske perspektiver på nærværende sag.

Retligt grundlag

Kommunalfuldmagten.

Kommunalfuldmagtsreglerne er en samlet betegnelse for de uskrevne regler (grundsætninger) om kommunernes ikke-lovbestemte opgaver. Kommunen kan understøtte foreningsdannelse efter folkeoplysningsloven samt borgernes aktive fritidsliv efter kommunalfuldmagten. Undersøgelsen har både kommunal og foreningsmæssig interesse. Undersøgelsen har ligeledes været territorielt afgrænset, da den har været udsendt til kommunens foreningsliv og andre interessenter på området.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Såfremt de politiske drøftelser giver anledning til justeringer eller ændringer i retningslinjer eller indsatser på fritidsområdet, vil konkrete sager vedr. dette blive forberedt.

Bilag

Bilag 1 - Rapport med resultater fra undersøgelsen Foreningsbøvl

Bilag 2 - Partnerskabets anbefalinger til Kulturministeren

Bilag 3 - Præsentation på udvalgmøde

Punkt 5: Input til kommende dialogmøde med Handicapråd (D)

Beslutning

At 1: Drøftet

Sagsfremstilling

Kompetence

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget.

Beslutningstema

Der afholdes dialogmøde mellem Handicaprådet og Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget i forbindelse med udvalgets ordinære møde 4. september 2025. Udvalget kan drøfte input til dagsordenen med henblik på forberedelse af dagsordenen og kvalificering af dialogen.

Indstilling

Direktøren for børn, unge og kultur indstiller,

1. at Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget drøfter input til dialogmøde med Handicaprådet 4. september 2025.

Sagens indhold

Der er som led i Handicaprådets dialogmøder med de politiske udvalg arrangeret dialogmøde mellem Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget og Handicaprådet før udvalgets ordinære møde 4. september 2025.

Udvalget har således på dagens møde mulighed for at drøfte, om der er ønske om at sætte særlige punkter eller temaer på dagsordenen til dialogmødet eller ønsker om orienteringer mv. fra Handicaprådets side.

Administrationen vil herefter tage input og ønsker med i koordineringen i forbindelse med udarbejdelsen af dagsordenen til dialogmødet.

Retligt grundlag

Ingen bemærkninger.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Punkt 6: Opfølgning på besøg på Klarskovgaard (D)

Beslutning

At 1: Drøftet.

Sagsfremstilling

Kompetence

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget.

Beslutningstema

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget har i forbindelse med dagens udvalgsmøde, som afholdes på Klarskovgaard haft en dialog med repræsentant for Klarskovgaard. Udvalget kan drøfte om dialogen giver anledning til yderligere politiske perspektiver.

Indstilling

Direktøren for børn, unge og kultur indstiller,

1. at Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget drøfter dagens dialog med Klarskovgaard

Sagens indhold

Klarskovgaard arbejder målrettet på udvikling af deres profil og tilbudsvifte, hvor private ophold og øget turisme er i fokus.

Overnatningskapacitet og stærke oplevelser er centrale greb på indsatsområdet vedr. turisme i Slagelse Kommunes Erhvervsstrategi.

Repræsentant for Klarskovgaard har deltaget i dialog med udvalget, og udvalget kan på den baggrund drøfte eventuelle yderligere politiske perspektiver.

Retligt grundlag

Ingen bemærkninger.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Punkt 7: Brugsaftale Spar Nord Arena (O)

25-009213

Beslutning

At 1: Orientering givet.

Sagsfremstilling

Kompetence

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget

Beslutningstema

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget orienteres om foreløbig status for det igangsatte arbejde med at rammesætte foreningernes brug af lokaler i Spar Nord Arena. Det igangsatte arbejde skal føre til udformning af en nærmere brugsaftale.

Indstilling

Chefen for Kultur, Fritid og Borgerservice indstiller

1. at Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget orienteres om foreløbig status på det igangsatte arbejde med at rammesætte foreningernes brug af lokaler i Spar Nord Arena

Sagens indhold

I arbejdet med at kortlægge og genforhandle aftaleforhold i de kommunale faciliteter orienterer administrationen Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget om, at følgende aftale forventeligt bliver udarbejdet i perioden august - september 2025.

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalgets gav på udvalgsrådet d. 11. september 2024 udtryk for et ønske om et pilotprojekt omkring caféområder. Derudover har Slagelse Håndbold et ønske om en formel aftale omhandlende VIP lokalet og køkkenet i Spar Nord arena. Caféen i Spar Nord er prioriteret som pilotprojekt i forhold til caféområder.

Administrationen har igangsat dialogen og udarbejdelsen af en konkret aftale mellem de to primære foreninger i Spar Nord Arena og.

VIP lokalet og indgangspartiet i Spar Nord Arena

Spar Nord Arena bliver i det daglige brugt af henholdsvis Antvorskov skole, Slagelse Håndboldklub og Slagelse Gymnastikforening. Der er også andre brugere i hallen, det er dog de tre nævnte der står for den primære aktivitet i det daglige.

Tidligere forhold:

Slagelse Håndboldklub har gennem en årrække mere eller mindre anvendt VIP lokalet som klublokale, under den forudsætning at såfremt lokalet skulle anvendes til kommunale formål, eksempelvis Slagelse Guld, skulle rummet ryddes således at klubaktiviteterne ikke stod i vejen for den kommunale aktivitet.

Aftalen med Slagelse Håndboldklub har været løst formuleret og været foreløbig i forhold til, om det ville lykkedes at etablere en forpagter i Spar Nord som ville skulle varetage kioskdirft. Såfremt en forpagter ville blive fundet ville det have betydet at VIP lokalet ikke ville kunne anvendes som klublokale, hvorfor aftalen har været midlertidig og af mere løs karakter.

Slagelse Håndboldklub har ytret ønske om, at foreningen godt kunne tænke sig at gøre VIP lokalet mere klubagtigt og at der var en mulighed for at der kunne etableres en mindre form for kiosk i forbindelse med klublokalet, således at der kunne serveres noget i forbindelse med stævner, kampe og klubaftner.

Indledende dialog:

Administrationen har igangsat en indledende dialog med Slagelse Håndbold og Slagelse Gymnastikforening for at afklarer behovet for en klubfacilitet hos de to primære brugere af hallen. Begge foreninger har, i den indledende dialog, været positivt stemt for en konstellation, hvor et klublokale vil skulle deles mellem dem.

I forhold til deling af klublokalet mellem de to primære brugere er denne ordning i overensstemmelse med Slagelse Kommunes principper for eksterne brugere i kommunale lokaler, arealer og faciliteter. Disse principper tilsiger at hvor det er muligt skal brugere dele fælles sociale faciliteter, således at lokalerne i de kommunale faciliteter udnyttes mest muligt.

I forhold til kioskdelen er administrationen bekendt med, at der kan være visse udfordringer ved at skulle drive en kiosk/cafe i det daglige, hvor indtægterne ikke nødvendigvis står mål med indsatsen. Derfor vil der i aftalen blive lagt op til, at cafeen/kiosken, der indrettes i klublokalet, primært skal holde åbent ved arrangementer og kampe. Slagelse Håndbold har for nuværende en mindre kioskdirft i lokalet og der er mulighed for selvbetjening i et vist omfang, dette har dog primært været en mulighed for klubbens egne medlemmer, hvilket vil komme til at ændre sig til også at omfatte Slagelse Gymnastikforenings medlemmer fremadrettet.

Kommende proces:

Slagelse Håndboldklub og Slagelse Gymnastikforening har fået tilsendt en skitseret udgave af en brugsaftale med henstilling på at komme med kommentarer og ønsker til aftalens udformning. Dette gøres af hensyn til at få inddraget de to foreninger i en fælles dialog om den fremtidige anvendelse af lokalet.

Med denne tilgang er forhåbningen at få lavet en aftale som brugerne kan se sig selv i og ikke blot et regelsæt som de er blevet påtvunget af administrationen. Her skal dog tilføjes at der er nogle ting i aftalen som ikke vil kunne ændres væsentligt. Eksempelvis er det ikke muligt at lave en uopsigelig aftale til tid og evighed, da dette er mod kommunalfuldmagtens bestemmelser om anlægsstøtte.

Det forventes det at Slagelse Håndbold og Slagelse Gymnastikforening vender tilbage med deres kommentarer omkring slutningen af juli, hvorefter dialogen om aftalens udformning og indhold vil blive drøftet færdigt og sendt til underskrift hos Kommunale Ejendomme.

Kultur-, Fritids og Turismeudvalget vil blive orienteret om den endelige aftale, når denne foreligger.

Retligt grundlag

Kommunalfuldmagtens bestemmelser om udlån af kommunale lokaler til lovlige og ikke lovlige kommunale opgaver/formål.

Folkeoplysningslovens kapitel 6 beskriver, under hvilke vilkår kommunalbestyrelsen kan anvise lokaler og udendørsanlæg. Lokaler kan herefter ikke anvises vederlagsfrit til foreninger/brugere, der ikke er under folkeoplysningsloven, eller foreninger/brugere, der sideløbende har kommercielle aktiviteter.

Som understøttelse heraf er der en udtalelse fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet af 20. januar 2023, hvor det slås fast, at kommuner kun kan øremærke støtte til foreninger m.v., der tjener både lovlige kommunale formål og har kommercielle aktiviteter sideløbende, såfremt aktiviteterne skilles både fysisk og retligt. Der er således som altovervejende hovedregel ikke adgang til at give støtte til arealer, bygninger og lokaler, der anvendes til både lovlige kommunale formål og kommerciel virksomhed.

Slagelse Kommunes gældende retningslinjer for lån af lokaler, haller og udendørsanlæg på Kultur- og Fritidsområdet.

Efter konkurrencelovens § 11a kan Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen udstede påbud om, at støtte, der er ydet ved hjælp af offentlige midler til fordel for bestemte former for erhvervsvirksomhed, skal bringes til ophør eller skal tilbagebetales.

Ejendomsstrategien 2022-2025.

Slagelse Kommunes principper for eksterne brugeres anvendelse af kommunale lokaler, arealer og faciliteter.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger

Sagens videre forløb

Kultur-, Fritids og Turismeudvalget vil blive orienteret om den endelige aftale, når denne foreligger.

Bilag

Udkast til brugsaftale VIP lokale Spar Nord

Punkt 8: Gensidig orientering (O)

Beslutning

At 1: Taget til orientering.

Der blev på mødet desuden orienteret om følgende:

Udvalgsmedlemmer:

- Invitation til Get2Sport arrangement

Administrationen:

- Status over vandskader

Sagsfremstilling

Kompetence

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget

Beslutningstema

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalgets medlemmer og administrationen orienterer om aktuelle henvendelser, tiltag, projekter m.m.

Indstilling

Direktøren for Børn, Unge og Kultur indstiller,

1. at Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget orienteres.

Sagens indhold

1. Orientering fra udvalgsformanden
2. Orientering fra udvalgsmedlemmer
3. Orientering fra administrationen

Orientering fra udvalgsmedlemmernes deltagelse i øvrige fora

Med henblik på at øge det gensidige vidensniveau kan medlemmerne af Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget dele status og input fra fora, hvori de indgår som politisk repræsentant. Det kan fx være bestyrelser, advisory boards, Folkeoplysningsudvalget mm. Ligeledes kan udvalgsmedlemmerne orientere om viden og input fra eventuel konferencedeltagelse.

Puljer på Kultur- og Fritidsområdet

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget orienteres om alle puljer på kultur- og fritidsområdet. Bilagene over forbrug på de konkrete puljer er ajourført op til deadline for udsendelse af dagsorden.

Overblik over støttede ansøgning til Korsørs 600-års jubilæumspulje

Administrationen har modtaget og behandlet ansøgninger til puljen. Der er pr. 26. juni 2025 samlet set uddelt 358.100 kr. og dermed et restbeløb på 41.900 kr. I bilag 3 ses et samlet overblik over de ansøgninger, som pr. 26. juni 2025 har modtaget støtte fra Korsørs 600-års jubilæumspulje.

Idræts- og fritidsområdet

HEL Fritid afholder åbne vejledninger

Som et forsøg afholder HEL Fritid tre åbne vejledninger i hhv. Slagelse, Korsør og Skælskør. Vejledningerne afholdes i forbindelse med sæsonopstart d. 1., 2. og 4. september.

Den primære målgruppe for de åbne vejledninger er de familier, som allerede er i HEL Fritid samt de familier, som afvises grundet for høj indtægt. Den sekundære målgruppe er andre borgere i Slagelse Kommune, som kan finde det svært at finde vej til fritidslivet.

De åbne vejledninger skal læne sig op ad delelementet *"fritidsvejledning"* i HEL Fritidsindsatsen og formålet er dermed dels at guide familier til, hvordan man tilmelder sig diverse fritidsaktiviteter, så familierne i højere grad selv kan gøre dette fremover, samt vejledning af børn og unge, som er usikre på, hvilken aktivitet de vil gå til.

Målet er at hjælpe endnu flere børn og unge til at blive en del af et aktivt fritidsfællesskab.

Vejledningerne vil foregå på bibliotekerne i de tre byer, og fungere som 'drop in'.

Sommerferieoversigt 2025

Hvert år har forenings- og fritidslivet mulighed for at indsende deres sommerferieaktiviteter, således de kan fremgå af en samlet oversigt som sendes ud.

Oversigten for sommeren 2025 ses i bilag 4.

Oversigten er delt på Slagelse Kommunes facebookside, via aula på skoler og dagtilbud, på halskærme/pyloner mm.

Bibliotekerne

Den 24. og den 25. april 2025 blev det Bibliotekspolitiske Topmøde afviklet i Herning på byens tidligere højskole, nu Kulturhotellet.

Topmødet er en årlig tilbagevendende begivenhed arrangeret af Danmarks Biblioteksforening, som hvert år samler flere end 400 bibliotekschefer, kulturpolitikere og branchens folk med andre interessenter fra kulturlivet for over to dage at drøfte skiftende, aktuelle samfundsrelevante- og bibliotekspolitiske indsatser.

I år var temaet "Vi lukker virkeligheden ind", hvor folkebibliotekernes roller blev belyst af debattører, meningsdannere og oplægsholdere. Der var efterfølgende en dialogbaseret workshop om det lokale folkebiblioteks særlige værdi, som skulle munde ud i et borgerløfte:

"Vi vil lave bibliotek for alle borgere i kommunen.

Vi vil udvikle dagens folkebibliotek til at være et mere moderne kulturhus/ forsamlingshus/ borgerhus, der rummer mangfoldighed i et borgerperspektiv.

Samtidig vil vi sikre en bredere tværfaglig tilgang til kerneopgaven, i mødet med borgerne m.m. og aldrig gå på kompromis med fagligheden".

Nyt bibliotekspunkt

Biblioteket har indgået et samarbejde med Brugsen i Sørbymagle vedr. et brugerdrevet bibliotekspunkt. Der er taget afsæt i kommunens Kulturanalyse 2024, [slagelse-kommune-kulturtilbud-og-forbrug-den-fulde-rapport-util.pdf](#), hvor der blandt andet blev peget på, at kultur også skal ud i landområderne.

Bibliotekspunktet I Sørbymagle er et tilbud, som svarer til det, der allerede tilbydes borgerne i Brugsen i Vemmelev og Dalmose. Projektet i Sørbymagle Brugs blev sat i gang d. 1.7.2025 og vil blive evalueret 1. gang i efteråret 2025 (medio okt). Succeskriterier er min. 10 materialer pr. kørselsdag. Der vil løbende blive evalueret på brugen, og projektet afbrydes, hvis succeskriteriet over en længere periode ikke bliver opfyldt.

Der vil være kørsel med udbringning og afhentning af materialer 2 gange ugentligt (pt. tirsdag og torsdag), og der vil være mulighed for at søge, reservere, afhente/låne og aflevere materialer.

Status Halsskov Færgehavn

D. 21. maj 2025 blev der afholdt dialogmøde mellem Slagelse Kommune og centrale foreningsbrugere og aktører i Halsskov Færgehavn.

I perioden 17. juni - 7. juli 2025 er der afholdt individuelle møder med de enkelte foreningsbrugere og aktører med Direktør for Børn, Unge og Kultur samt Administrationen i Fritidsafdelingen.

Ud fra de individuelle møder med foreningerne, arbejdes der på at finde mulige alternative løsninger - både på kort og lang sigt. Der er god dialog og konstruktiv opbakning fra foreningerne til at finde mulige løsninger. Når Sund & Bælts planer for det videre arbejde er tydeligere kan det kvalificere de videre processer og tidsperspektiv.

Samarbejde vedr. autocamperturisme

Den 27. juni 2025 blev afholdt møde mellem kommunale parter og repræsentanter for henholdsvis autocampere, Destination Sjælland samt campingpladser og lystbådehavne vedr. samarbejdet om autocamperturisme i Slagelse Kommune. Referat fra mødet er vedlagt som bilag 5.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt over Idræts- og Fritidspuljen august 2025

Bilag 2 - Overblik over Kulturpuljen august 2025

Bilag 3 - Oversigt over støttede ansøgninger vedr. Korsørs 600-års jubilæum (august 2025)

Bilag 4 - Sommercampsoversigt 2025

Bilag 5 - Referat fra møde vedr. autocamper, 27. juni, 2025

Punkt 9: Input til kommende møder (B)

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Sagsfremstilling

Kompetence

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget

Beslutningstema

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget kan beslutte eventuelle input til emner eller dagsordenpunkter, som ønskes behandlet på kommende møder. I det vedlagte bilag findes en oversigt over kommende punkter til behandling.

Indstilling

Direktøren for Børn, Unge og Kultur indstiller,

1. at Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget beslutter eventuelle input til emner eller dagsordenpunkter, som ønskes behandlet på kommende møder.

Bilag

Bilag 1 KFT - Endelig oversigt over kommende sager

Punkt 10: Kommunikation (B)

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Sagsfremstilling

Kompetence

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget

Beslutningstema

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget skal beslutte udsendelse af eventuelle pressemeddelelser og øvrig kommunikation i forlængelse af udvalgs mødet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Unge og Kultur indstiller,

1. at Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget beslutter udsendelse af eventuelle pressemeddelelser og øvrig kommunikation i forlængelse af udvalgs mødet

Punkt 11: Godkendelse af referat (B)

Beslutning

At 1: Godkendt.

Sagsfremstilling

Kompetence

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget

Beslutningstema

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget skal godkende referatet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Unge og Kultur indstiller,

1. at Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget godkender dagsordenen