

REFERAT Ældrerådet d. 30-04-2024

Mødedato Tirsdag d. 30. april 2024 kl. 09:00

Mødested Teglværksparken 50, 4220 Korsør

Mødedeltagere Leif Scharling, Solveig Bjørnhøj Møller, Birgit Alice
Jørgensen, Johnny Gregersen, Per Henschel Madsen, Henning Jørgen
Petersen, Abdel Illah Ben Miloud Sabri, Karin Christel
Pedersen, Sonja Bruus Schmidt Petersson, Alf Villy Børge
Søhus, Ingelise Holm, Berit Schau, Tonny Korndrup, Mogens
Nellemann Hansen, Annette Jørgensen

Indholdsfortegnelse

Valg af ordstyrer (B).....	3
Godkendelse af dagsorden (B).....	5
Drøftelse af pårørendeindsatsen (D).....	7
Høring af takster 2024 Madservice (B).....	9
Midtvejsevaluering af Ældrerådet (D).....	13
Aktivitetsskemaet (B).....	15
Gennemgang af fagudvalgenes dagsordener (B).....	17
Gensidig orientering (O).....	19
Eventuelt (O).....	22
Næste møde (O).....	24
Punkter til kommende møde (B).....	26
Pressemeddelelser (B).....	28
Orientering ved fagområde for Sundhed og Ældre (O).....	30
Godkendelse af dagens referat (B).....	34

Punkt 1: Valg af ordstyrer (B)

1. Valg af ordstyrer (B)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan godkende valg af ordstyrer for dagens møde.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet godkender valg af ordstyrer for dagens møde.

Sagens indhold

Ordstyrerrollen går på skift blandt Ældrerådets medlemmer. Listen planlægges på årsbasis af sekretæren. Ordstyrerens navn skrives ind i dagsorden forud for Ældrerådets møde. Ordstyrerrollen er udelukkende at styre talerækken på mødet.

Ordstyrerrollen fordeler sig således:

April: Henning

Maj: Sonja

Juni: Karin

August: Solveig

September: Leif

Oktober: Annette

November: Per

December: Ingelise

2025: Mogens, Berit, Abdel, Alf, Birgit, Johnny, Tonny.

Beslutning i Ældrerådet den 30. april 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden (B)

2. Godkendelse af dagsorden (B)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan godkende dagsordenen.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

- 1. at** dagsordenen godkendes.

Beslutning i Ældrerådet den 30. april 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Godkendt.

Punkt 3: Drøftelse af pårørendeindsatsen (D)

Bilag

Bilag 1 - Folder om pårørendevejleder 2022

3. Drøftelse af pårørendeindsatsen (D)

Åbent

Sagsnr.:

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet har ønsket en drøftelse af pårørendeindsatsen.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet drøfter sagen.

Sagens indhold

Ældrerådet har en opmærksomhed i forhold til pårørende til ældre og har derfor inviteret pårørendevejlederen til en dialog om pårørendevejlederens arbejde med pårørende til ældre mennesker i kommunen.

Retligt grundlag

Ingen bemærkninger.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Beslutning i Ældrerådet den 30. april 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Drøftet med bemærkning om at Ældrerådet opfordrer borgerne til at bruge pårørendevejlederen efter behov. Læs den trykte folder, som er fordelt på kommunens institutioner og vedhæftet som bilag 1 i dette referat.

Bilag

24-008434-1

Bilag 1 - Folder om pårørendevejleder 2022

Punkt 4: Høring af takster 2024 Madservice (B)

23-021516

Bilag

Bilag 1 - 7.7.1.03 - Madservice hjemmeboende - Ny takst 2024

Bilag 2 - 7.7.1.05 - Madservice Private Leverandører - Ny takst 2024

Bilag 3 - Ældrerådes høringssvar vedr. takster Madservice. 30. april 2024

4. Høring af takster 2024 Madservice (B)

Sagsnr.: 23-021516

Åbent

Kompetence

Seniorudvalget

Beslutningstema

Seniorudvalget kan vedtage at sende forslag til takster for udbringning af madservice til hjemmeboende borgere, og tilsvarende takster for private leverandører i høring hos Ældrerådet. Forslaget indebærer, at der vil ske en takstforøgelse for borgerne på 3 kr. for udbringning af madservice pr. hovedret grundet ny kørselsleverandør med dyrere udbringningspriser. Taksten vil have virkning fra 1. august 2024, hvis taksten godkendes på Byrådets møde i juni 2024.

Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget vedtager at sende forslag til nye takster for udbringning af madservice til hjemmeboende borgere, og tilsvarende takster for private leverandører.

Sagens indhold

Madservice takst 2024

Taksten for madservice til hjemmeboende borgere blev godkendt af Byrådet den 18. december 2023. På daværende tidspunkt, var der ikke indgået en kontrakt med ny kørselsleverandør af madservice. Slagelse Kommune har igennem flere år haft en aftale med leverandør af udbringning af madservice til de visiterede borgere. Kontrakten blev opsagt af leverandøren og Slagelse Kommune har derfor indhentet tilbud fra alternative nye leverandører til udbringning af madservice. Der er nu underskrevet kontrakt med ny leverandør, og prisen på udbringning af mad er steget. Taksten er genberegnet ud fra i den pris kommunen skal betale den nye leverandør af udbringning. Social- og Ældreministeriet fastsætter hvert år loft for taksten, altså hvor meget en hovedret må koste for borgeren inkl. udbringning. Loftet i 2024 er fastsat til 61 kr. Hvis Slagelse Kommunes udgifter til produktion og levering af en hovedret til hjemmeboende borgere overskrider loftet, er det en kommunal udgift. Det skal oplyses, at den valgte leverandørs priser er på niveau med sammenligningskommune.

Genberegningen har vist, at de forøgede udgifter til at levere en hovedret til hjemmeboende borgere, overskrider det af ministeriet fastsatte loft på 61 kr. Genberegningen betyder derfor, at taksten foreslås ændret, så visiterede borgere til madservice skal betale 61 kr. pr. hovedret med udbringning, hvilket er en stigning på 3 kr. pr. hovedret med udbringning i forhold til den i december 2023 godkendte takst for 2024. Det betyder samtidigt, at der udover den indstillede takststigningen for borgerne, medfører genberegningen også, at Slagelse Kommune fremadrettet giver et kommunalt tilskud til madservice for borgerne.

Hvis den nye takst godkendes af Byrådet på møde i juni 2024, vil det medføre en merudgift for kommunen på 228.900 kr. i 2024, hvilket er merudgiften i perioden 1. marts til 31. juli 2024. De 228.900 kr. dækker, at borgerne ikke kan opkræves merbetaling med tilbagevirkende kraft. Denne merudgift er beregnet ud fra nuværende antal modtagere af madservice. I perioden fra 01. august til 31. december er der merudgifter på 100.000 kr. svarende til differencen mellem den fastsatte takst i december 2023 og den nye takst for 2024, som inkluderer ny kørselsleverandørs priser. Samlet for 2024 en merudgift på 328.900 kr. for Slagelse Kommune, hvis den nye takst godkendes af Byrådet.

I Slagelse Kommune er der en godkendt privat leverandør af madservice. Loven bestemmer at borgerne skal tilbydes frit valg af leverandør. Takstændringen for den kommunale madservice betyder, at de takster som de private leverandører afregnes af kommunen skal opjusteres svarende til kommunens indirekte og direkte udgifter til udbringning af madservice til hjemmeboende borgere. I bilag 2 ses de nye takster til private leverandører. Dertil kommer merudgifter til de private på 42.600 kr. for perioden 01. august til 31. december, som er differencen mellem den fastsatte takst i december 2023 på 9,4 kr. for udbringning og den nye takst for 2024 på 37,1 kr. for udbringning, som afspejler ny kørselsleverandørs priser.

Hvis den nye takst på i alt 61 kr. for madservice inkl. udbringning ikke godkendes, får kommunen et merforbrug i 2024 på beregnet 500.500 kr. inklusive merudgifter til de private leverandører. Dette er

beregnet ud fra det nuværende niveau for antal modtagere af madservice. I bilag 1 ses de nye takster for madservice inkl. udbringning som borgerne skal betale.

Reglerne for madservice beskriver, at kommunen kan vedtage at give kommunalt tilskud til madservice inkl. kørsel. I de hidtidige takster for madservice har det ikke været nødvendigt med kommunalt tilskud, da Slagelse Kommunes udgifter til at levere en hovedret med udbringning, har været mindre end det fastsatte loft på 61 kr.

Det er administrationens vurdering at merudgiften til udbringning af mad, ikke kan finansieres af den nuværende eller foreslåede forhøjet takst, uden der samtidigt justeres betydeligt i serviceniveauet for madservice. Administrationen anbefaler ikke serviceforringelse som finansieringskilde, da det vil medføre at Slagelse Kommune ikke lever op til de nationale anbefalinger for institutionskost. Administrationens anbefaling vil derfor være, at det forsøges at finde finansiering af merforbruget inden for Seniorudvalgets egen ramme, alternativt at det finansieres som en kassefinansieret tillægsbevilling. Administrationens endelige anbefaling til finansiering vil blive indstillet til godkendelse ved Budgetopfølgning 3 2024.

Takstændringen for den kommunale madservice betyder, at de takster som de private leverandører afregnes af kommunen skal opjusteres svarende til kommunens indirekte og direkte udgifter til udbringning af madservice til hjemmeboende borgere. I bilag 2 ses de nye takster til private leverandører.

Handlemuligheder vedrørende takster:

1. Byrådet kan vedtage at godkende ny takst på madservice med udbringning på i at 61 kr. pr. hovedret. Hvilket svarer til en stigning på 3 kr. pr. portion pr. dag med virkning fra 1. august 2024.
Det betyder, at der skal besluttet finansiering til merudgiften i perioden 1. marts 2024 til 31. december 2024 på i at estimeret 371.500 kr. inklusive merudgifter til private leverandører.
2. Byrådet kan vedtage at fastholde nuværende godkendte takst på madservice med udbringning på 58 kr. pr. hovedret i hele 2024. Det betyder, at der skal besluttet finansiering af merudgiften til udbringning i hele 2024, hvilket estimeres til at udgøre 500.500 kr. inklusive merudgifter til private leverandører.

Administrationen vil ved Budgetopfølgning 3 2024 beskrive finansieringsmuligheder, hvilke kan ske ved omprioriteringer indenfor Seniorudvalgets budget, ved ansøgning om kassefinansieret tillægsbevilling eller ved serviceforringelser inden for madservice.

Det skal yderligere bemærkes, at den nye kontrakt med kørselsleverandør vil betyde en merudgift nogle af plejecentrene som modtager mad fra madservice. Denne merudgift vil blive medtaget i næste budgetopfølgning.

Retligt grundlag

Serviceoven § 83 og § 91

Lov om Social Service § 161, bekendtgørelse nr. 1481 af 05. december 2023

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Årsagen til at sagen indstilles til at blive sendt i høring er, at der ikke traditionelt set indstilles ændringer til borgerrettede takster midtvejs i året.

Hvis Seniorudvalget vedtager at sende de ny takster for udbringning af madservice i høring hos Ældeudvalget, vil høringssvarene blive forlagt Seniorudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet i en sag til beslutning af nye takster for udbringning af madservice til hjemmeboende borgere.

Administrativ bemærkning

Høringsfristen er fredag den 10. maj 2024. Høringssvaret sendes til aeldre@slagelse.dk

Beslutning i Seniorudvalget den 2. april 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Godkendt at forslag til nye takster for udbringning af madservice pr. 1. august 2024, sendes i høring.

Beslutning i Ældrerådet den 30. april 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Ældrerådet beslutter at afgive høringssvar. Høringssvaret er vedhæftet som bilag 3 til referatet.

Bilag

23-021516-9	Bilag 1 - 7.7.1.03 - Madservice hjemmeboende - Ny takst 2024
23-021516-9	Bilag 2 - 7.7.1.05 - Madservice Private Leverandører - Ny takst 2024
23-021516-12	Bilag 3 - Ældrerådes høringssvar vedr. takster Madservice. 30. april 2024

Punkt 5: Midtvejsevaluering af Ældrerådet (D)

5. Midtvejsevaluering af Ældrerådet (D)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet drøfter status på ældrerådets funktionsperiode.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at sagen drøftes.

Sagens indhold

Ældrerådet er ved at være halvvejs inde i sin funktionsperiode. Derfor ønskes en drøftelse af det hidtidige forløb (status). I en sådan fremadrette status vil det være naturligt at inddrage ønsker om former for fremtidig mødeafholdelse. Desuden ønskes en drøftelse af ældrerådets opnåede resultater herunder dets udadrettede aktiviteter og kontakt med Slagelse Kommune og dets især ældre borgere. Også ældrerådets renommé kan indgå i drøftelserne.

Retligt grundlag

Ingen bemærkninger.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger.

Beslutning i Ældrerådet den 30. april 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Drøftet.

Punkt 6: Aktivitetskalenderen (B)

6. Aktivitetskalenderen (B)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan beslutte, om der skal tilføjes nye aktiviteter til 2024, og Ældrerådet gennemgår aktivitetsbudget.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at aktivitetskalenderen 2024 drøftes og budgettet gennemgås.

Sagens indhold

På nuværende tidspunkt er følgende besluttet for resten af 2024:

6. maj 2024 - Repræsentantskabsmøde. Danske Ældreråd

7. maj 2024 - Konference. Danske Ældreråd

30. september 2024 - Fællesmøde med Sundhedsudvalget

5. november 2024 - Fællesmøde med Seniorudvalget

Uge 34 2024 - Studietur

28. september 2024 - Ældredag i Sørbyhallen

Beslutning i Ældrerådet den 30. april 2024

Fraværende: Ingen

At 1: Godkendt med følgende tilføjelser:

16. maj 2024 - Formandsmøde og næstformandsmøde i Ringsted.

20.-21. august 2024 - Studietur til tre kommuner i Jylland.

Punkt 7: Gennemgang af fagudvalgenes dagsordener (B)

7. Gennemgang af fagudvalgenes dagsordener (B)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan beslutte, hvilke sager fra fagudvalgenes dagsorden Ældrerådet ønsker at afgive høringssvar til eller drøfte med udvalgene.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet beslutter, hvilke punkter der ønskes at afgive høringssvar til, eller hvor Ældrerådet ønsker, at der rejses spørgsmål til.

Sagens indhold

Ældrerådets medlemmer og arbejdsgrupper skal have mulighed for at afgive høringssvar i aktuelle sager. Arbejdsgruppernes tovholder er ansvarlig for at indbringe emner fra fagudvalgenes dagsordener.

Beslutning i Ældrerådet den 30. april 2024

Fraværende: Birgit Alice Jørgensen (Ældrerådet)

At 1: Gennemgået.

Punkt 8: Gensidig orientering (O)

8. Gensidig orientering (O)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådets medlemmer orienteres om tiltag, henvendelser m.m.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet orienteres.

Sagens indhold

a) Orienteringer fra formanden

b) Orienteringer fra temamøderne

c) Orienteringer fra Regionsældrerådet

d) Orienteringer fra arbejdsgrupperne

e) Orienteringer fra Danske Ældreråd

f) Orienteringer fra Brugerpårørenderåd på pleje- og aktivitetscentre

g) Gensidig orientering fra Ældrerådets medlemmer.

Ældrerådet kan stille spørgsmål til udsendte referater fra bruger- og pårørenderådene/afdelingsmøderne. Referater fra bruger- og pårørenderådsmøder kan læses på pleje- og aktivitetscentrenes hjemmeside.

Beslutning i Ældrerådet den 30. april 2024

Fraværende: Birgit Alice Jørgensen (Ældrerådet), Leif Scharling (Ældrerådet)

At 1: Taget til orientering.

a) Orienteringer fra formanden

Opsamling på konferencen om fremtidens ældreliv på ZBC den 17. april 2024.

Det kommende ældrerådsvalg.

Ældrerådet har drøftet medlemskab af Seniormonitor og beslutter ikke at købe abonnement.

b) Orienteringer fra temamøderne

Intet under punktet.

c) Orienteringer fra Regionsældrerådet

Fra sidste Regionsrådsmøde:

Spændende indslag fra Mette Olander fra Roskilde om den kommende ældrelov.

Rekruttering af international arbejdskraft fra Lolland Kommune.

Orientering om Gericom - Opfølgende besøg fra geriatrisk team på midlertidige pladser efter indlæggelse.

d) Orienteringer fra arbejdsgrupperne

Møde den 8. april i APR-gruppen. Arbejder på at få oplægsholdere til Ældredagen og er i gang med at planlægge studietur.

Møde den 15. april i OPA-gruppen. Har lavet høringssvar til takster på kørsel til Madservice.

e) Orienteringer fra Danske Ældreråd

Opfordring til at læse på Danske Ældreråds hjemmeside.

f) Orienteringer fra Brugerpårørenderåd på pleje- og aktivitetscentre

Møde den 25. april på Antvorskov plejecenter. Der var 3 fra personalegruppen, 3 beboere, 1 pårørende og 1 observatør fra Ældrerådet.

Beboerne er glade for Antvorskov pga. de mange aktiviteter, der er. Skal i gang med at søge sommerferieafløsere. Antvorskov har et lavt sygefravær.

Tovholdermøde på Rådmandscentret den 8. april. Stensliberholdet har fået 30.000 kr. af Veluxfonden til at købe et slibebånd.

Møde den 30. november på Smedegade blev aflyst. Der er aftalt nyt møde den 22. maj 2024. Får tilsendt aktivitetskalender. Der er ca. to aktiviteter om ugen.

Annette J. er blevet observatør på Kirke Stillinge og skal ud og besøge plejecentret.

g) Gensidig orientering fra Ældrerådets medlemmer.

Intet nyt under punktet.

Punkt 9: Eventuelt (O)

9. Eventuelt (O)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan indbringe punkter under eventuelt.

Indstilling

1.at Ældrerådet orienteres om eventuelle punkter.

Beslutning i Ældrerådet den 30. april 2024

Fraværende: Birgit Alice Jørgensen (Ældrerådet), Leif Scharling (Ældrerådet)

At 1: Taget til orientering

OPA-gruppen mødes den 8. maj. Evt. forslag til kommende budgetproces sendes til OPA-gruppen og Ældrerådsformanden.

Punkt 10: Næste møde (O)

10. Næste møde (O)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet orienteres om næste mødedato og sted.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at næste møde og sted tages til orientering.

Sagens indhold

Næste møde er den 28. maj 2024 kl. 9.00 i aktivitetscenter Teglværksparken 50, 4220 Korsør.

Punkter med evt. bilag skal være formanden i hænde senest den 14. maj kl. 12.

Beslutning i Ældrerådet den 30. april 2024

Fraværende: Birgit Alice Jørgensen (Ældrerådet), Leif Scharling (Ældrerådet)

At 1: Næste møde den 28. maj 2024 i Teglværksparken.

Punkt 11: Punkter til kommende møde (B)

11. Punkter til kommende møde (B)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan beslutte punkter til kommende møde.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet beslutter punkter til kommende møde.

Sagens indhold

Ældrerådet skal på dagens møde beslutte punkter til kommende møde.

Beslutning i Ældrerådet den 30. april 2024

Fraværende: Birgit Alice Jørgensen (Ældrerådet), Leif Scharling (Ældrerådet)

At. 1: Punkter til kommende møde:

Procedure ift. sag på Sundhedsudvalgets møde den 8. april om national kvalitetsstandard for forebyggelse af kroniske sygdomme. Hvad sker der i Slagelse Kommune?

Temadrøftelse om faste teams med deltagelse fra administration til Ældrerådets møde i maj.

Teamdrøftelse om bruger/pårørendeinddragelse på plejecentre til Ældrerådets møde i juni.

Temadrøftelse om skærmbesøg til Ældrerådets møde i juni.

Punkt 12: Pressemeddelelser (B)

12. Pressemeddelelser (B)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan beslutte, om der er sager, der ønskes fremsendt som pressemeddelelse.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. **at** Ældrerådet skal beslutte, om der er sager, der ønskes fremsendt som pressemeddelelse.

Beslutning i Ældrerådet den 30. april 2024

Fraværende: Birgit Alice Jørgensen (Ældrerådet), Leif Scharling (Ældrerådet)

At 1: Intet nyt under punktet.

Punkt 13: Orientering ved fagområde for Sundhed og Ældre (O)

13. Orientering ved fagområde for Sundhed og Ældre (O)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet orienteres

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet orienteres.

Sagens indhold

Orientering ved chef for Sundhed og Ældre, Therese Gjerde Corfix.

Fra Ældrerådet er der rejst ønske til orientering om:

- Status på projekt Plejehjem i eget hjem
- Palliativt team i Slagelse kommune? Hvis ikke hvordan sikres så kvalificeret pleje og omsorg til borgere i terminal/døende fase?
- Hvordan sikres plejehjemsbeboeres medbestemmelse/-indflydelse, når der ikke er velfungerende bruger-pårørenderåd alternativt holdes afdelingsmøder, som besluttet i seniorudvalget?
- Hvor mange ledige plejehjemsboliger står klar til indflytning efter istandsættelse. Antallet bedes oplyst pr. plejecenter.
- Hvor mange er på venteliste til plejehjemsbolig som borgerens 1. prioritet. Antallet bedes oplyst pr. plejecenter.
- Hvor mange er på venteliste til plejehjemsbolig på Slagelse Friplejehjem.
- I følge opgørelse fra CEPOS over antal sygefravær blandt SOSU'er mv. i landets 98 kommuner, så ligger Slagelse Kommune som nr. 10 på listen med 22,40 sygedage. Hvordan går det med Projekt "Vi nedbringer sygefraværet sammen"? Sundhed og Ældre har fået puljemidler til et 2-årigt projekt på 2.490.020 kr. Tilskuddet skal anvendes fra 1. juni

Beslutning i Ældrerådet den 30. april 2024

Fraværende: Birgit Alice Jørgensen (Ældrerådet), Leif Scharling (Ældrerådet)

Orientering ved chefen for Sundhed og Ældre, Therese Gjerde Corfix:

- Budgetproces, herunder tidslinje
- Pårørendesamarbejde
- Ældrereformen
- Vikarudgifter
- Midlertidige pladser
- Rehabilitering - træning med skærm

Svar på Ældrerådets spørgsmål:

1. Status på projekt Plejehjem i eget hjem

Der er afprøvet en indsats omkring velfærdsteknologi i et hjemmeplejeområde. Indsatsen har bestået i, at en velfærdsteknologisk konsulent har været tilknyttet området med henblik på, sammen med medarbejderne, at identificere borgere, hvor der kunne iværksættes en velfærdsteknologisk indsats, udover det vanlige - og med henblik på at udskyde behovet for plejebolig. Indsatsen tænkes fremadrettet som en del af kommunens rehabiliteringsindsats for ældre og som en integreret del af udmøntningen af den nye ældrelov.

2. Palliativt team i Slagelse Kommune? Hvis ikke hvordan sikres så kvalificeret pleje og omsorg til borgere i terminal/døende fase?

Sygeplejen i Slagelse Kommune har 4 sygeplejersker med speciale i palliativ behandling. De deltager i videreuddannelse, kurser m.m. og er i netværk med det regionale palliative team.

Når en borger har behov for palliativ pleje og behandling, sker der en koordinerende indsats, hvor sygeplejerskerne med palliationsfunktion har det koordinerende ansvar og agerer sparring for det faste personale, der kommer i hjemmet. Specialesygeplejerskerne udbreder deres viden til øvrige sygeplejersker og SSA'ere og ved et palliativt forløb tilpasses kompetenceniveauet til behovet. Sygeplejerskerne har et tæt samarbejde med det regionale palliative team ift. sparring og også konkret samarbejde om opgaver hos borger. Sygeplejen og plejen har generelt stort fokus på disse borgers behov, og har stor erfaring med det koordinerende samarbejde. Ud over sygepleje, består den palliative pleje og behandling af flere samarbejdspartnere. Det drejer sig fx om hjælpemidler, hjemmeplejen, terapeuter, egen læge/behandlingsansvarlig afdeling m.m.

3. Hvordan sikres plejehjemsbeboeres medbestemmelse/-indflydelse, når der ikke er velfungerende bruger-pårørenderåd alternativt, holdes afdelingsmøder, som besluttet i seniorudvalget?

Plejecentrene oplever sig udfordret i forhold til at opnå tilslutning til bruger- pårørenderåd på flere plejecentre. Når et plejecenter ikke lykkes med at afvikle bruger-pårørenderåd, indkaldes i stedet til afdelingsmøder jf. beslutningen i seniorudvalget november 2022.

Serviceovens § 17 om bruger- og pårørenderåd på plejecentre blev ophævet den 1. juli 2020. Derefter blev etableringen gjort frivillig i henhold til Serviceovens § 16. Serviceovens § 16 beskriver, at Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at brugerne af tilbud efter denne lov får mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbuddene. Kommunalbestyrelsen fastsætter skriftlige retningslinjer for brugerindflydelsen. Stk. 2; Kommunalbestyrelsen kan nedsætte et eller flere råd, der rådgiver kommunen vedrørende tilrettelæggelse af indsatsen efter denne lov. Kommunalbestyrelsen fastsætter rammerne for og omfanget af rådernes opgaver.

Slagelse Kommunes skriftlige retningslinje, der foreligger for bruger- pårørenderåd er ikke så hjælpsom i forhold til situationer, hvor der ikke er opbakning til møderne, og derfor efterlader det hver plejecenter(leder) alene med en beslutning ift. de konkrete situationer.

Administrationen ønsker blandt andet af den årsag, at lave en proces for opdatering af retningslinjen, men også for at få udfoldet brugerinddragelse tydeligere end det er gjort nu. Dette til gavn for borgeren og tydeligheden omkring opgaven.

Processen bliver som nævnt i sagen om pårørendesamarbejdet på Seniorudvalgets møde i april 2024, at der gennemføres en spørgeskemaundersøgelse blandt pårørende/brugere, for at afdække ønsker og behov fra pårørende/brugere i forhold til at medvirke til brugerindflydelsen. Når undersøgelsen er gennemført tilrettelægges en dialog i Ældrerådet med deres input til det videre arbejde. Herefter der til politisk niveau fremlægges en sag om emnet.

Lovgivningen har fokus på brugerindflydelse, og vores retningslinje beskriver alene dette via bruger-pårørenderåd. Brugerindflydelse har yderligere facetter. Både allerede anvendte initiativer og ikke opdyrkede initiativer. Fra administrationen er der et blik for lidt yderligere udfoldelse af brugerinddragelsen i det fremadrettede. Dette med afsæt i spørgeskemaundersøgelsen, plejecentrenes erfaringer og drøftelsen i Ældrerådet.

Brugerinddragelse kan også udfoldes ift. borgerens selvbestemmelse, der f.eks. kommer til udtryk i den borgernære visitation. Dette i særdeleshed i samtaler med kontaktpersoner og centersygeplejerske ved indflytning og ved opfølgingsmøder. Pårørende bliver inviteret med, hvis borgeren ønsker dette. Her kan pårørende understøtte borgerens selvbestemmelse. Bruger-pårørenderåd/afdelingsmøder handler om generelle forhold på plejecentret, og her er det svært at vægte den enkelte borgers selvbestemmelse. Alle borgere er unikke individer med hvert deres ønske for hverdagen.

4. Hvor mange ledige plejehjemsboliger står klar til indflytning efter istandsættelse. Antallet bedes oplyst pr. plejecenter.

Aktuelt opgjort pr. 23.4.2024:

17 ledige og indflytningsklare plejeboliger, fordelt således:

PC Bjergbyparken: 5 boliger
PC Blomstergården: 3 boliger
PC Smedegade: 2 demensboliger

PC Skovvang:1 bolig
PC Solbakken:1 bolig
PC Quistgården:3 demensboliger
PC Møllebakken:2 boliger

Dertil vil der komme 3 indflytningsklare plejeboliger pr. 1.maj 2024 og yderligere 3 indflytningsklare plejeboliger pr. 15. maj 2024. Se fordeling herunder:

Pr. 1.5.2024:
PC Blomstergården:1 bolig
PC Solbakken:1 bolig
PC Møllebakken:1 bolig

Pr. 15.5.2024:
PC Blomstergården:1 bolig
PC Skovvang:1 demensbolig
PC Stillinge:1 bolig

5. Hvor mange er på venteliste til plejehjemsbolig, som borgerens 1. prioritet. Antallet bedes oplyst pr. plejecenter.

Opgjort pr. 23.4.2024:
Der er 6 borgere på ventelisten til plejebolig, fordelt således:

4 borgere til PC Antvorskov
2 borgere til PC Lützensvej

6. Hvor mange er på venteliste til plejehjemsbolig på Slagelse Fripnejehjem

Opgjort pr. 23.4.2024
Der er 11 borgere på ventelisten til Slagelse Fripnejehjem.

7. I følge opgørelse fra CEPOS over antal sygefravær blandt SOSU'er mv. i landets 98 kommuner, så ligger Slagelse Kommune som nr. 10 på listen med 22,40 sygedage.
Hvordan går det med Projekt "Vi nedbringer sygefraværet sammen". Sundhed og Ældre har fået puljemidler til et 2-årigt projekt på 2.490.020 kr. Tilskuddet skal anvendes fra 1. juni 2023 - 31. maj 2025. Nu er der gået næsten et år, hvad er aktuel status.

Projekt "Vi nedbringer sygefraværet sammen" blev igangsat 1. oktober 2023 med ansættelsen af en sygefraværskonsulent som projektleder. Projektet har siden dels været i en indledende etableringsfase og dels i en analysefase. Analysefasen forventes at bidrage til fokus på samt viden om, hvordan de enkelte arbejdspladser understøttes bedst muligt. De første aktiviteter i projektet begynder at blive igangsat i løbet af foråret.

Projektperioden er udskudt til 1. oktober 2023 – 30. september 2025, således den flugter med ansættelsen af sygefraværskonsulenten.

Afviklede aktiviteter: Træning i samtalen for ledere, TRIO-survey (til brug for tilrettelæggelse af TRIO-forløb), temadag om krænkende handlinger for TRIO
Igangværende aktiviteter: Årsagsanalyse, dialog om fravær mellem leder og personalekonsulent. Indtil videre har 22 medarbejdere været på akademiuddannelsesforløb i mentalisering.
Kommende aktiviteter: Mentalisering for ledere og nøglemedarbejdere (og på sigt mentalisering for alle plejecentrenes medarbejdere) samt TRIO-forløb med forskellige tematikker, orientering om Sundhedstilbud på alle personalemøder.
Fokus på tidligere involvering af Jobcenter, særligt øget brug af fast track forløb.

Punkt 14: Godkendelse af dagens referat (B)

14. Godkendelse af dagens referat (B)

Sagsnr.:

Åbent

Kompetence

Ældrerådet

Beslutningstema

Ældrerådet kan beslutte at godkende dagens referat.

Indstilling

Formanden for Ældrerådet indstiller,

1. at Ældrerådet godkender dagens referat.

Beslutning i Ældrerådet den 30. april 2024

Fraværende: Birgit Alice Jørgensen (Ældrerådet), Leif Scharling (Ældrerådet)

At 1: Godkendt.