

# REFERAT Seniorudvalget (2022-2025) d. 08-10-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 08. oktober 2024 kl. 15:15

**Mødested**           Mødelokale 029, Parterre, Slagelse Rådhus

**Mødedeltagere**    Jørgen Andersen, Helle Dalsgaard, Britta Huntley, Christopher  
                          Trung, Pernille Ivalo Frandsen

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden (B).....                                                 | 3  |
| Kvalitetsstandard for midlertidige ophold i plejebolig (B).....                   | 4  |
| Bruger- og pårørendesamarbejde på plejecentrene (B).....                          | 6  |
| Behandling af Danmarkskortet (omgørelsesprocenter på socialområdet 2023) (B)..... | 9  |
| Anlægsregnskab vedr. Køleudstyr i madproduktionen Hashøj (B).....                 | 14 |
| Input til kommende dialogmøde med ældrerådet (D).....                             | 16 |
| Opfølgning på dialogmøde med Frivilligcentret (D).....                            | 17 |
| Planlægning af mødeaktivitet 2025 (D).....                                        | 18 |
| Implementeringsplan for faste teams (O).....                                      | 20 |
| Gensidig orientering (O).....                                                     | 23 |
| Input til kommende møder (B).....                                                 | 25 |
| Kommunikation (B).....                                                            | 26 |
| Godkendelse af referat (B).....                                                   | 27 |

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (B)**

### **Beslutning**

At 1: Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

### **Kompetence**

Seniorudvalget

### **Beslutningstema**

Seniorudvalget skal godkende dagsordenen.

### **Indstilling**

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

**1. at** Seniorudvalget godkender dagsordenen.

## Punkt 2: Kvalitetsstandard for midlertidige ophold i plejebolig (B)

23-019611

### Beslutning

At 1: Godkendt. Udvalget bemærkede, at de ønsker at drøfte midlertidige pladser, når der er mere klarhed over den endelige sundhedsreform.

### Sagsfremstilling

### Kompetence

Byrådet

### Beslutningstema

Byrådet kan på baggrund af indstilling fra Seniorudvalget godkende kvalitetsstandard for midlertidige ophold i plejeboliger gældende fra 1. november 2024.

### Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Byrådet godkender ny kvalitetsstandard for midlertidige ophold med virkning fra 1. november 2024.

### Sagens indhold

På Seniorudvalgets møde den 13. august 2024 besluttede Seniorudvalget fremtidig anvendelse af midlertidige boliger på Blomstergården. Samtidig blev besluttet at sende udkast til ny kvalitetsstandard for midlertidige ophold i høring. Udkast til ny kvalitetsstandard ses i bilag 1.

Kvalitetsstandarden er tilpasset Seniorudvalgets beslutning om følgende nye tiltag:

1. Borgere, der afventer beskikkelse af værge, og som er visiteret til plejebolig, tilbydes en ledig plads på et af kommunens plejecentre. Dette i første omgang som en midlertidig bolig, indtil værgemål er godkendt, hvorefter borgeren kan blive boende i samme bolig permanent.
2. Borgere, der afslutter afklarende forløb på en midlertidig plads, og som visiteres til plejebolig, kan blive boende på midlertidig plads under forudsætning af, at pågældende søger om at komme på garantiventeliste til plejebolig.

Der er modtaget høringssvar fra Ældrerådet, som tiltræder kvalitetsstandarden. Høringssvar ses i bilag 2. Der er ikke modtaget høringssvar fra Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte. Det skal bemærkes at begge anbefalede i høring omkring fremtidig anvendelse af midlertidige boliger.

Administrationens anbefaler at kvalitetsstandarden godkendes med virkning fra 1. november 2024, da Byrådet behandler sagen den 28. oktober 2024.

### Retligt grundlag

Serviceovens § 84 stk. 2 beskriver, at kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

Det skal bemærkes, at de to forslag er udarbejdet med inspiration fra andre kommuner. Der foreligger ingen afgørelser fra Ankestyrelsen på denne praksis.

## **Økonomiske og personalemæssige konsekvenser**

Administrationen forventer, at den ændrede anvendelse af de midlertidige pladser i kombination med midlertidige ophold i ledige plejeboliger på øvrige plejecentre samlet set, vil kunne afholdes inden for det afsatte budget under myndighed. Området vil fortsat blive fulgt tæt og indgå i kommende budgetopfølgninger.

## **Tværgående konsekvenser**

I kapacitetsanalysen, udarbejdet af Implement, på udvalgte fokusområder af ældreområdet og det specialiserede voksenområde peges der på mulige synergier på tværs af de to områder samt behovet for midlertidige pladser på det specialiserede voksenområde.

## **Sagens videre forløb**

I første kvartal af 2025 vil Seniorudvalget derudover få forelagt orientering og status på øvrige opmærksomhedspunkter omkring de midlertidige pladser på Blomstergården.

### **Bilag**

Bilag 1 - Udkast kvalitetsstandard midlertidige ophold

Bilag 2 - Høringssvar fra ældrerådet vedr. kvalitetsstandard

## Punkt 3: Bruger- og pårørendesamarbejde på plejecentrene (B)

24-005100

### Beslutning

At 1: Godkendt.

### Sagsfremstilling

### Kompetence

Seniorudvalget

### Beslutningstema

Seniorudvalget kan beslutte at sende modeller for bruger- og pårørendesamarbejde på plejecentrene i høring.

### Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

**1. at** Seniorudvalget beslutter at sende modeller for fremtidigt bruger- og pårørendesamarbejde på plejecentrene i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt udsatte.

### Sagens indhold

Seniorudvalget kan beslutte, hvordan inddragelse og samarbejde med brugere og pårørende skal finde sted fremadrettet.

På Seniorudvalgets møde den 29. november 2022 blev det besluttet, at det fra 2023 var valgfrit for det enkelte plejecenter at oprette bruger- og pårørenderåd, men at der som minimum skal afholdes to møder for brugerne og deres pårørende årligt for at sikre indflydelse og dialog. I beslutningen bemærkede Seniorudvalget, at plejecentrene skal forsøge at oprette bruger- og pårørenderåd.

På møde den 2. april 2024 blev Seniorudvalget orienteret om bruger- og pårørendesamarbejdet på ældreområdet.

Den nye ældrereform har selvbestemmelse og medinddragelse af borgere og pårørende som et centralt tema. Menneskets behov for at have indflydelse på eget liv er stadig aktuelt, selvom man bliver ældre. Ældreplejen skal understøtte borgerne i at få et godt ældreliv med gode relationer og fællesskaber. Det forudsætter med andre ord et tæt samspil med de pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfundet. I den kommende proces, hvor ældrereformen skal udmøntes, vil inddragelse og selvbestemmelse helt naturligt blive hovedtemaer.

Plejecentrene arbejder løbende med at udvikle bruger- og pårørendesamarbejdet for dermed at skabe den mest optimale inddragelse og dialog mellem brugere, pårørende og medarbejdere.

På alle plejecentre inviteres brugerne og deres pårørende til møder flere gange om året, hvor også gæster indbydes til at deltage for at formidle information om temaer som f.eks. frivillige, demens eller ernæring. Derudover afholdes indflytningssamtaler med brugerne og deres pårørende, årlige dialogmøder og opfølgingsmøder ved behov. Plejecentrene har også forskellige arrangementer efter brugernes ønsker, f.eks. fester, faglige temadage, musikarrangementer og lignende.

Aktuelt har cirka halvdelen af Slagelse Kommunes plejecentre i dag et bruger- og pårørenderåd.

Der er i juli 2024 gennemført spørgeskemaundersøgelse blandt de pårørende til brugerne på Slagelse Kommunes plejecentre. Cirka 223 pårørende har besvaret spørgeskemaet. Besvarelsene for alle plejecentrene viser, at:

- 90 % ønsker at deltage i møder om den pårørende, f.eks. ved indflytning på plejecenter og løbende dialogmøder. 4 % svarer nej og 7 % ved ikke
- 19 % ønsker at være aktivt medlem af bruger- og pårørenderåd med mødefrekvens på fire gange årligt. 50 % svarer nej og 32 % ved ikke. Det skal hertil bemærkes, at ser man på de enkelte plejecentre, er der på flere steder kun få, der ønsker aktiv deltagelse i bruger- og pårørenderåd - på nogle plejecentre er der kun 1-2, der ønsker at være aktive

- 68 % ønsker at deltage i husmøder to gange årligt i den afdeling, hvor pågældendes pårørende bor
  - 10% ønsker at være frivillige og deltage i f.eks. venneforening eller aktivitetsgrupper, som planlægger aktiviteter.
- 58 % svarer nej og 33 % ved ikke.

Det samlede resultat af spørgeskemaundersøgelsen ses i bilag 1.

Det kan heraf konkluderes, at pårørende i højere grad ønsker at deltage i møder og dialog, der handler om deres egen pårørende, og i mindre omfang i et fast bruger- og pårørenderåd eller andre former for venneforeninger m.m.

Den 26. august 2024 blev afholdt workshop, hvor repræsentanter fra Ældrerådet, ledere fra tre plejecentre samt tre pårørende til brugere af plejecentre deltog.

Med udgangspunkt i input fra workshoppen og spørgeskemaundersøgelsen har administrationen udarbejdet to alternative modeller for fremtidig bruger- og pårørendeinddragelse og samarbejde på plejecentrene.

### Fælles for begge modeller

På alle plejecentrene er der fokus på at skabe et miljø, hvor brugernes selvbestemmelse og medinddragelse er i naturligt fokus i hverdagen. Der arrangeres en række aktiviteter, der understøtter inddragelse af brugere og pårørende. Hver måned vil der blive afholdt hus-/afdelingsmøder for brugere. Der er tale om faste møder i mindre grupper, hvor der er fokus på de respektive brugere og deres individuelle ønsker til, hvordan de vil inddrages. Afledt af den løbende dialog mellem brugere, medarbejdere og ledere afholdes uformelle ad hoc møder - også i mindre grupper - når der er ønsker eller behov for dette. De pårørende er altid velkomne til at melde sig som frivillige på det enkelte plejecenter og være med til at arrangere aktiviteter for brugerne.

### Model 1

For at efterleve ældrereformens intentioner om selvbestemmelse og medinddragelse af brugere og pårørende i størst muligt omfang, vil det være naturligt, at denne dialog og beslutning om udmøntning sker på det enkelte plejecenter, helt tæt på brugere og deres pårørende. Der lægges derfor op til en lokal proces på det enkelte plejecenter, hvor rammerne om det fremtidige samarbejde besluttet. Udover den fælles ramme som beskrevet ovenfor, vil der som udgangspunkt blive afholdt to fællesmøder for alle brugere og pårørende årligt. Ældrerådets medlemmer er velkomne til at deltage i disse møder. I model 1 lægges op til, at der ikke er noget fast bruger- og pårørenderåd med faste medlemmer.

### Model 2

Fastholdelse af et bruger- og pårørenderåd med faste møder fire gange årligt for de valgte repræsentanter for det enkelte plejecenters brugere og pårørende samt ældrerådet og centrets leder. Rekruttering sker gennem mere (og bedre) information om, hvad det indebærer, samt via hverdagsdialogen mellem personalet og plejecentrets brugere og pårørende. Modellen betyder, at der er et fast bruger- og pårørenderåd med faste medlemmer, hvor beslutninger vedrørende brugerinddragelse bringes op. En observatør fra Ældrerådet indbydes til alle fire møder.

### Vurdering

Administrationen vurderer, at særligt model 1 lever op til intentionerne i ældrereformen, da flest mulige brugere og pårørende gives mulighed for løbende at indgå i samarbejde og dialog i det omfang, de selv ønsker det. Derudover tilgodeser model 1, at størsteparten af de pårørende i højere grad ønsker at deltage i husmøder - tæt på egen brugers hverdag - end i bruger- og pårørenderåd.

I forhold til model 2 ser administrationen en udfordring i, at der på nogle plejecentre ikke vil være brugere og pårørende, der ønsker at deltage i et fast bruger- og pårørenderåd.

## **Retligt grundlag**

Serviceovens § 17 om bruger- og pårørenderåd på plejecentre blev ophævet den 1. juli 2020. Derefter blev etableringen gjort frivillig i henhold til Serviceovens § 16. Serviceovens § 16 beskriver, at Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at brugerne af tilbud efter denne lov får mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbuddene. Kommunalbestyrelsen fastsætter skriftlige retningslinjer for brugerindflydelsen. Stk. 2; Kommunalbestyrelsen kan nedsætte et eller flere råd, der rådgiver kommunen vedrørende tilrettelæggelse af indsatsen efter denne lov. Kommunalbestyrelsen fastsætter rammerne for og omfanget af rådernes opgaver.

I henhold til Seniorudvalgets kompetenceplan skal etablering af råd efter § 16 besluttet af Seniorudvalget.

## **Økonomiske og personalemæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

## **Tværgående konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

## **Sagens videre forløb**

Når høringssvar foreligger, vil Seniorudvalget få forelagt en beslutningssag. Det forventes på mødet i december 2024.

## **Bilag**

Bilag 1 - Spørgsskemaundersøgelse på plejecentre om bruger- og pårørendesamarbejde

## **Punkt 4: Behandling af Danmarkskortet (omgørelsesprocenter på socialområdet 2023) (B)**

24-014205

### **Beslutning**

At 2: Godkendt. Udvalget indstiller til Byrådet, at der ikke udarbejdes handleplaner.

### **Sagsfremstilling**

### **Kompetence**

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget og Byrådet.

### **Beslutningstema**

Byrådet kan på baggrund af indstilling fra Seniorudvalget, Socialudvalget og Økonomiudvalget beslutte, om der skal iværksættes handlingsplaner til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen i Slagelse Kommune på eventuelle problemramte områder i serviceloven.

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget orienteres om Slagelse Kommunes omgørelsesprocenter på socialområdet.

### **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge, chefen for Handicap og Psykiatri samt chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

**1. at** Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget orienteres om Slagelse Kommunes omgørelsesprocenter på socialområdet.

**2. at** Byrådet beslutter, om og i givet fald på hvilke områder i serviceloven, der skal udarbejdes handlingsplaner til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen.

### **Sagens indhold**

#### Baggrund

Social-, Bolig- og Ældreministeriet udarbejder hvert år inden 1. juli en oversigt over kommunernes omgørelsesprocenter i Ankestyrelsens afgørelser af klagesager efter lov om social service (serviceloven). Det kaldes populært for Danmarkskortet.

Danmarkskortet over omgørelsesprocenter består af et overordnet kort med omgørelsesprocenter på hele socialområdet og to underliggende kort med delmængder af det overordnede kort, som viser omgørelsesprocenter på henholdsvis børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet i forhold til 14 specifikke bestemmelser - nedenfor beskrives de enkelte bestemmelser.

En omgørelse er defineret som en ændret eller ophævet kommunal afgørelse samt en hjemvisning af en afgørelse til fornyet behandling i kommunen.

Omgørelsesprocenterne for den enkelte kommune skal behandles på et byrådsmøde inden årets udgang. På mødet skal Byrådet drøfte og tage stilling til, om der på baggrund af Danmarkskortet er behov for at iværksætte handlingsplaner til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen på et eller flere områder i serviceloven.

Såfremt Byrådet ikke finder behov for iværksættelse af en eller flere handlingsplaner, skal Ankestyrelsen orienteres om fravalget og begrundelsen herfor.

Med denne sag forelægges Danmarkskortet for 2023 for Slagelse Kommune til Byrådets behandling og for så vidt angår Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget til orientering.

Handicaprådet og Ældrerådet orienteres om Danmarkskortet.

I nedenstående afsnit fremgår et samlet overblik over omgørelsesprocenterne samt vurderinger fra de tre omfattede centre - Børn og Unge, Handicap og Psykiatri samt Sundhed og Ældre.

Sagen indeholder tre bilag. Af disse bilag fremgår skemaer med fordelingen af afgørelser på de enkelte bestemmelser i serviceloven samt centrenes kommentarer hertil.

#### Samlet overblik

Det fremgår af det samlede Danmarkskort for 2023, at Ankestyrelsen har afgjort 151 sager på hele servicelovens område for Slagelse Kommune. I 54 af klagesagerne har Ankestyrelsen omgjort kommunens afgørelse. Det giver en omgørelsesprocent på 36 % på det samlede sociale område. Landsgennemsnittet var til sammenligning 38,5 % i 2023.

Det bemærkes, at Slagelse Kommune kun har registreret og behandlet 144 sager, hvorfor der er en divergens på syv sager mellem Danmarkskortets tal og kommunens. Ankestyrelsen oplyser selv, at tallene i Danmarkskortet er behæftet med en vis usikkerhed. Omgørelsesprocenten for Slagelse Kommunes tal baseret på det reelle sagstal er således 35,7 %.

Nedenstående tabel viser fordelingen af det samlede antal omgjorte sager på henholdsvis hjemviste, ændrede/ophævede og omgjorte sager inden for fagområderne. Tallene baserer sig på Slagelse Kommunes reelle antal sagsbehandlede klagesager.

Når der er tale om en omgjort sag, er sagen enten hjemvist til fornyet behandling hos kommunen, oftest grundet en ikke tilstrækkelig sagsoplysning forud for afgørelsen, eller omgjort/ændret, hvilket betyder at Ankestyrelsen helt eller delvist har ændret kommunens afgørelse. De resterende sager er stadfæstede, hvilket betyder at Ankestyrelsen fastslår at kommunens afgørelse var korrekt.

|                                   | Årstal      | Børneh<br>andicap<br>* | Voksenh<br>andicap*<br>* | Handica<br>p og<br>Psykiatri | Børn og<br>Unge | Sundhed<br>og Ældre | I alt         |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------|---------------|
| Hjemviste                         | 2022        | 37,5 %                 | 44,4 %                   | 45 %                         | 29,3 %          | 20,4 %              | 28,1 %        |
|                                   | <b>2023</b> | <b>24,1 %</b>          | <b>36,4 %</b>            | <b>55,6 %</b>                | <b>17,2 %</b>   | <b>40,7 %</b>       | <b>27,3 %</b> |
| Ændrede/<br>ophævede              | 2022        | 4,2 %                  | 0 %                      | 0 %                          | 13,8 %          | 4,1 %               | 7,8 %         |
|                                   | <b>2023</b> | <b>20,7 %</b>          | <b>9,1 %</b>             | <b>5,6 %</b>                 | <b>11,1 %</b>   | <b>3,7 %</b>        | <b>8,4 %</b>  |
| Omgjorte                          | 2022        | 41,7 %                 | 44,4 %                   | 45 %                         | 43,1 %          | 24,5 %              | 35,9 %        |
|                                   | <b>2023</b> | <b>44,8%</b>           | <b>45,5 %</b>            | <b>61,1 %</b>                | <b>28,3 %</b>   | <b>44,4 %</b>       | <b>35,7 %</b> |
| Realitetsbe<br>handlende<br>sager | 2022        | 24                     | 18                       | 20                           | 58              | 49                  | 128           |
|                                   | <b>2023</b> | <b>29</b>              | <b>11</b>                | <b>18</b>                    | <b>99</b>       | <b>27</b>           | <b>144</b>    |

*\*På børnehandicapområdet ses der på følgende ti bestemmelser i serviceloven: §§ 32, 32a, 36, 39-40 (pasningstilbud, hjemmetræning mm), § 41 (merudgiftsydelse), §§ 42-43 (tabt arbejdsfortjeneste) og §§ 44-45 (personlig hjælp og ledsagelse).*

*\*\*På voksenhandicapområdet ses der på følgende fire bestemmelser i serviceloven: §§ 95-96 (borgerbestyret personlig assistance), § 97 (ledsageordning) og § 100 (merudgifter).*

Se bilagene 1, 2 og 3 for de underliggende bestemmelser i de tre centre.

Om ovenstående skema bemærkes, at antallet af hjemviste sager kan ses at udgøre en retssikkerhedsmæssig udfordring.

Sammenholdt med de omkringliggende kommuner og landsgennemsnittet ser omgørelsesprocenterne således ud:

| Kommune          | Samlet serviceloven | Børnehandicap-området | Voksenhandicap-området |
|------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|
| Lands gennemsnit | 38,5 %              | 48,4 %                | 37 %                   |
| Holbæk           | 52 %                | 68 %                  | 0 %                    |
| Kalundborg       | 34 %                | 83 %                  | 20 %                   |
| Ringsted         | 43 %                | 40 %                  | 67 %                   |
| Næstved          | 46 %                | 55 %                  | 0 %                    |
| Sorø             | 30 %                | 40 %                  | 50 %                   |
| <b>Slagelse</b>  | <b>36 %</b>         | <b>44,8%</b>          | <b>45 %</b>            |

### Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget

#### *Ungeenheden*

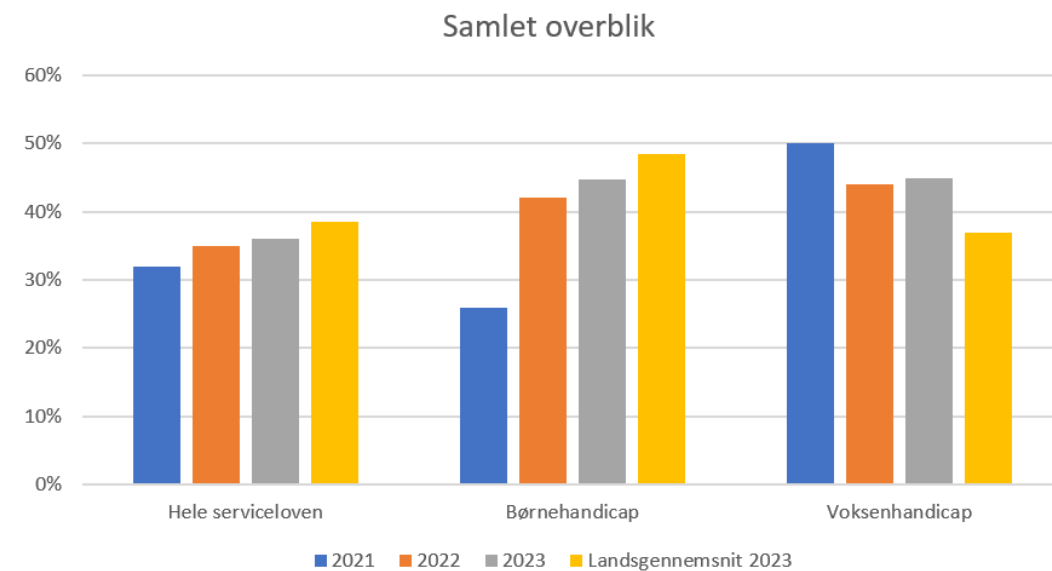
Ungeenheden varetager ydelser efter serviceloven for en afgrænset målgruppe af såvel de unge under 18 år som de unge over 18 år.

For så vidt angår de unge over 18 år er afgørelseskompetencen for socialpædagogisk bistand efter servicelovens § 85 delvist i Ungeenheden alt afhængig af omfanget af den unges støttebehov.

Der er i 2023 ikke modtaget nogen klager over afgørelser efter servicelovens § 85 i Ungeenheden.

### Vurderinger

#### *Samlet opsummering*



Ovenstående diagram viser udviklingen i omgørelsesprocenten på det samlede servicelovsområde, samt på henholdsvis børnehandicap- og voksenhandicapområdet. Ydermere fremgår lands gennemsnittet for 2023 til sammenligning.

Det bemærkes, at der samlet set er sket en lille stigning i omgørelsesprocenten i alle tre områder, og ligeledes, at Slagelse Kommune på hele servicelovsområdet, samt på børnehandicapområdet ligger bedre end lands gennemsnittet, hvorimod kommunen ses at have haft flere omgørelser på voksenhandicapområdet end lands gennemsnittet. Tallene på både børne- og voksenhandicapområdet skal ses i lyset af, at der er tale om et meget lille antal sager.

#### *Sundhed og Ældres vurdering*

Administrationen i Sundhed og Ældre bemærker, at der i 2023 har været et væsentligt fald i antallet af klagesager, der er oversendt til Ankestyrelsen sammenholdt med antallet af sager i 2022. Siden 2022 er der sket et fald på 20 klagesager, da antallet af sager i 2022 udgjorde 47 sager.

Der ses dog at være et højt antal hjemviste sager, som udgør en retssikkerhedsmæssig udfordring.

De modtagne tilbagemeldinger fra Ankestyrelsen er indarbejdet i ny praksis således, at Visitationen i deres faglige praksis har indarbejdet arbejdsgange, der i højere grad sikrer, at der sker en afdækning med faktuelle oplysninger, der belyser og sikrer sagens afgørelsesgrundlag.

Qua fald i antallet af sager vurderes det, at arbejdet med at indarbejde tilbagemeldingerne fra Ankestyrelsen afspejles i praksis, hvorfor det anbefales ikke at iværksætte yderligere tiltag eller handlingsplaner.

### *Børn og Unges vurdering*

På det samlede børne- og ungeområde er der sket et fald i omgørelsesprocent fra 43,1 % i 2022 til 28,3 % i 2023. På børnehandicapområdet ses en lille stigning i omgørelsesprocent fra 41,7 % i 2022 til 44,8 % i 2023.

Antallet af hjemviste sager, ses fortsat at udgøre en retssikkerhedsmæssig udfordring.

Der er fra ledelsens side igangsat flere tiltag for at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen, som blandt andet skal sikre smidige sagsgange, og at afgørelser træffes på et tilstrækkeligt oplyst grundlag og derved ikke omgøres.

På den baggrund anbefales det ikke, at der igangsættes yderligere handlingsplaner på området.

### *Handicap og Psykiatris vurdering*

Det vurderes, at antallet af hjemviste sager (ti sager) udgør en retssikkerhedsmæssig udfordring, da sagerne ikke har været tilstrækkeligt oplyst.

Centret er i gang med taskforceforløb i samspil med Social- og Boligministeriet samt Ankestyrelsen. Der er udarbejdet udviklingsplan med fokus på sagsbehandling og understøttelse heraf.

I forhold til hjemvisningerne vedrørende misbrugsbehandling er visitationsproceduren tilrettet, så det tydeliggøres, at der ikke er tidsbegrænsning på behandling.

På baggrund af ovenstående initiativer anbefales det ikke, at der igangsættes yderligere handlingsplaner på området.

## **Retligt grundlag**

Efter den sociale retssikkerhedslovs § 84a udarbejder Social-, Bolig- og Ældreministeriet årligt en kommuneopdelt oversigt (Danmarkskortet) over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for klagesager på socialområdet i det forgangne år.

Efter den sociale retssikkerhedslovs § 79b, stk. 1, skal kommunalbestyrelsen foretage en aktiv politisk drøftelse af Danmarkskortet, herunder sammenligne omgørelsesprocenterne med resultaterne fra andre kommuner.

Ydermere skal kommunalbestyrelsen, jf. den sociale retssikkerhedslovs § 79b, stk. 2, tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunernes sagsbehandling.

## **Økonomiske og personalemæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

## **Tværgående konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

## Sagens videre forløb

Hvis Byrådet beslutter udarbejdelse af handlingsplaner, vil planerne blive forelagt til godkendelse i de respektive fagudvalg.

### Sagens forløb

02/10/2024 Socialudvalget

At 2: Godkendt. Udvalget indstiller til Byrådet, at der ikke udarbejdes handlingsplaner.

03/10/2024 Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget  
Beslutning ikke frigivet

### Bilag

Bilag 2 - Afgørelser på Handicap og Psykiatri område og centerets kommentarer hertil

Bilag 3 - Afgørelser på Sundhed og Ældres område og centerets kommentarer hertil

Bilag 1 - Afgørelser på Børn og Unges område og centerets kommentarer hertil

## Punkt 5: Anlægsregnskab vedr. Køleudstyr i madproduktionen Hashøj (B)

24-004139

### Beslutning

At 1: Godkendt.

### Sagsfremstilling

Kompetence

Byrådet

#### Beslutningstema

Byrådet kan på baggrund af indstilling fra Seniorudvalget og Økonomiudvalget godkende anlægsregnskab vedr. Køleudstyr i madproduktionen Hashøj.

#### Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Byrådet godkender anlægsregnskab vedr. Køleudstyr i madproduktionen Hashøj, og at mindreforbrug på 13.000 kr. tilgår kassen (jf. bilag 1).

#### Sagens indhold

Når et anlægsprojekt er afsluttet, skal der aflægges et særskilt anlægsregnskab. Regnskabet skal redegøre for anlægsbudgettets anvendelse, herunder eventuelle afvigelser i økonomi og projektforsætninger. I forbindelse med aflæggelse af regnskabet skal der tages stilling til finansiering af over- eller underskud. På puljer eller anlægsprojekter som strækker sig over flere år, aflægges delanlægsregnskab. Mindreforbrug på anlægsregnskaber tilføres som hovedregel kassen eller overføres til andre anlægsprojekter med forventet merforbrug. Merforbrug finansieres som hovedregel af øvrige bevillinger inden for udvalgets egen budgetramme (serviceudgifter) eller andre anlægsprojekter, hvor der forventes et mindreforbrug. Samlet oversigt over anlægsregnskaber ses i nedenstående tabel.

| Punkt                       | Nr. | Anlægsnavn                          | Forbrug | Anlægsbudget | Resultat |
|-----------------------------|-----|-------------------------------------|---------|--------------|----------|
| Afsluttende anlægsprojekter |     |                                     |         |              |          |
| A.                          | 372 | Køleudstyr i madproduktionen Hashøj | 917     | 930          | 13       |
|                             |     | Samlet                              | 917     | 930          | 13       |

I denne sag aflægges anlægsregnskab for anlægsprojekt Køleudstyr i Hashøj køkken. Hashøj køkken producerer mad til ca. 400 hjemmeboende borgere samt 2 kommunale plejecentre.

Blæstkølerne, som Madservice Hashøj anvendte, var mere end 20 år gamle. Den generelle levetid er 15 år.

Det afsatte rådighedsbeløb på 0,9 mio. er brugt til investering i 2 stk. blæstkølere, som anvendes til produktion af kølemad i Hashøj køkken.

Der er mindreforbrug på anlægsprojektet på 13.000 kr.

#### Retligt grundlag

Når anlægsprojektet er afsluttet, skal der aflægges et særskilt anlægsregnskab til udvalgets godkendelse. Regler for Økonomistyring og Ledelsestilsyn i Slagelse Kommune fastsætter, at anlægsrammer ikke må afviges uden godkendelse i Byrådet, idet bevillingskompetencen er byrådets. Jf. Slagelse Kommunes Regler for Økonomistyring og Ledelsestilsyn.

#### Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Der er mindreforbrug på 13.000, som anbefales før til kassen.

| I hele 1.000 kr. | Politikområde | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|------------------|---------------|------|------|------|------|
|------------------|---------------|------|------|------|------|

#### Bevillingsønske

##### Drift

|                                                   |                 |     |  |  |  |
|---------------------------------------------------|-----------------|-----|--|--|--|
| Anlæg - Køleudstyr i madproduktionen Hashøj (372) | Pleje og omsorg | -13 |  |  |  |
|---------------------------------------------------|-----------------|-----|--|--|--|

##### Afledt drift

##### Finansiering

##### Afsat rådighedsbeløb

|        |    |  |  |  |  |
|--------|----|--|--|--|--|
| Kassen | 13 |  |  |  |  |
|--------|----|--|--|--|--|

#### Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger

#### Sagens videre forløb

Ingen bemærkninger

## Bilag

Bilag 1 - Blæstkøler til Madservice Hashøj

## **Punkt 6: Input til kommende dialogmøde med ældrerådet (D)**

23-012305

### **Beslutning**

At 1: Drøftet.

Visitation til plejeboliger: har Ældrerådet opmærksomhedspunkter eller erfaringer fra andre Ældreråd om emnet?

Ældreorganisationer og andres involvering i forhold til udmøntning af ældrereform og budgetforlig.

### **Sagsfremstilling**

### **Kompetence**

Seniorudvalget

### **Beslutningstema**

Seniorudvalget kan drøfte input til kommende dialogmøde med Ældrerådet den 5. november 2024.

### **Indstilling**

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

**1. at** Seniorudvalget drøfter input til dialogmøde med Ældrerådet

### **Sagens indhold**

Seniorudvalget har dialogmøde med Ældrerådet den 5. november 2024 og kan drøfte eventuelle mener til mødet.

## Punkt 7: Opfølgning på dialogmøde med Frivilligcentret (D)

23-012305

### Beslutning

At 1: Drøftet.

Udvalget hæfter sig særligt ved:

- at tage de erfaringer Frivilligcentret har med indflytning i Kongehavecentret, med sig til evt. lignende flytninger - særligt behovet for klare spilleregler
- tovholderuddannelsen til hvordan frivillige kan danne frivillighedsforeninger til at bistå fællesskaber på tværs.
- Fællesskabsalliancen - hvad kan projektet bistå med af modeller, som også kan gavne gruppen af ensomme ældre.
- Det sociale kompas og opmærksomhed på kommunens mulighed for at synliggøre tilbud til seniorer, på siden.

### Sagsfremstilling

### Kompetence

Seniorudvalget

### Beslutningstema

Seniorudvalget kan drøfte opfølgning på dialogmøde med Frivilligcentret den 8. oktober 2024

### Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

**1. at** Seniorudvalget drøfter opfølgning på dialogmøde med Frivilligcentret.

### Sagens indhold

På Seniorudvalgets møde den 8. oktober 2024 afholdes dialogmøde med Frivilligcentret.

Seniorudvalget besluttede på møde den 3. september 2024 følgende emner til drøftelse:

- Erfaringer med at have til huse i Kongehavecentret – hvordan er det gået?
- Frivillighed i ældrereformen – hvordan ser I på det?
- Fællesskabsalliancen: Frivillighed og ensomhed – hvordan midlerne bærer frugt?

Fra Frivilligcentret er på nuværende tidspunkt ikke modtaget emner til dialogmødet.

## Punkt 8: Planlægning af mødeaktivitet 2025 (D)

24-013715

### Beslutning

At 1: Drøftet.

### Sagsfremstilling

### Kompetence

Seniorudvalget.

### Beslutningstema

Seniorudvalget skal drøfte planlægning af udvalgets mødeaktiviteter i 2025, herunder dialogmøder, temamøder, konferencer og studieture.

### Indstilling

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

**1. at** Seniorudvalget drøfter og prioriterer udvalgets mødeaktivitet for 2025 med hensyntagen til udvalgets afsatte midler til mødeaktivitet generelt.

### Sagens indhold

Som forberedelse til det politiske arbejde i 2025 skal alle fagudvalg drøfte udvalgets mødeaktivitet ud over de ordinære udvalgsmøder, deltagelse i konferencer og planlægning af eventuel studietur.

Politisk mødekalender for 2025 bliver politisk behandlet i august og september 2024.

Seniorudvalget har udtrykt ønske om, at der afsættes tid til dialog- og temamøder før hvert udvalgsmøde i 2025. Seniorudvalget skal derfor drøfte følgende:

- Ønsker til dialogmøder med hvilke interessenter og med hvilket indhold.
- Ønsker til emner for temamøder
- Ønsker til deltagelse på konferencer (Bilag 1: oversigt over kendte konferencer)
- Ønsker til studietur.

I forlængelse af denne drøftelse skal Seniorudvalget drøfte prioriteringen af de midler, der er afsat til udvalgets deltagelse i konferencer, studieture, generel mødeforplejning og lignende.

Den økonomiske ramme for Seniorudvalget mødeaktivitet er beskrevet herunder. Rammen dækker al mødeaktivitet i udvalget dog ikke kørselsgodtgørelse i forbindelse med udvalgsmøder, temamøder og dialogmøder.

Seniorudvalgets egen pulje:

| Budget 2024 | Overført fra 2023 | Korrigeret budget 2024 | Budget 2025 |
|-------------|-------------------|------------------------|-------------|
| 94.666      | 119.874           | 214.540                | 94.666      |

Udgifter til Seniorudvalget drift er forplejning til udvalgsmøder, dialogmøder og temamøder.

- Gennemsnitligt er der i 2024 brugt ca. 1.100 kr. til forplejning pr. møde inkl. dialogmøder og temamøder.
- Deltagelse i KL-konference med 2 overnatninger forventes at koste ca. 10.500 kr. pr deltager (deltagergebyr, 2 middage, transport).
- Deltagelse i KL-konference af 1 dags varighed forventes at koste ca. 2.700 kr. pr. deltager.

## **Retligt grundlag**

Den kommunale styrelseslov.

## **Økonomiske og personalemæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

## **Tværgående konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

## **Sagens videre forløb**

På baggrund af udvalgets drøftelser fremlægges en sag på mødet i november med henblik på konkret beslutning om aktiviteter, herunder planlægning af eventuel studietur, udvalgets deltagelse i konferencer samt dato, tidspunkt og deltagerkreds/emne for eventuelle tema- og dialogmøder.

## **Bilag**

Bilag 1 - Konferencer og aktiviteter 2025 fagudvalg

## Punkt 9: Implementeringsplan for faste teams (O)

23-024510

### Beslutning

At 1: Taget til orientering

### Sagsfremstilling

### Kompetence

Seniorudvalget

### Beslutningstema

Seniorudvalget orienteres om plan for udvikling og implementering af faste teams, herunder økonomi.

### Indstilling

Chefen for Sundhed og Ældre indstiller,

1. at Seniorudvalget tager sagen til orientering

### Sagens indhold

På Seniorudvalgets møde den 4. juni 2024 godkendte udvalget igangsætning af en proces frem mod udvikling og implementering af faste teams i ældreplejen, med det formål at leve op til intentionerne i den nye ældrereform. Derudover godkendt udvalget finansiering via forventede midler via ny ældrereform.

I denne sag orienteres Seniorudvalget om nyt siden sagen i juni og om planen for udvikling og implementering af faste teams i ældreplejen.

Den 23. august 2024 sendte Social-, Bolig- og Ældreministeriet lovforslag om ny ældrelov i høring. Høringsfristen er den 19. september 2024. Udmeldingen har tidligere været, at loven forventes at træde i kraft den 1. juli 2025.

Udbredelse af faste teams er et af fokuspunkterne i den nye ældrereform. I aftaleteksten fremhæves, at udbredelsen af faste teams kan bidrage til at nedbryde faglige siloer og understøtte, at opgaverne løses fleksibelt i tråd med Robusthedskommissionens anbefalinger. Derudover kan faste teams potentielt bidrage til at nedsætte sygefraværet, forebygge forråelse og omsorgstræthed samt øge arbejdsglæden og fagligheden blandt medarbejderne til gavn for borgerne. Kommunerne skal med faste teams sikre kontinuitet i hjælpen. Det skal bl.a. ske ved at sikre, at der kommer færrest mulige forskellige medarbejdere i borgerens hjem, og ved, at der er en organisering i faste teams centreret omkring den enkelte borger for at sikre helhedspleje.

Administrationen har, med udgangspunkt i Seniorudvalgets beslutning i juni, udarbejdet og igangsat plan for udvikling af faste teams i ældreplejen i Slagelse Kommune.

#### Proces for udvikling af koncept for faste teams

- Ældreområdet har nedsat styregruppe, som er administrativt beslutningsforum og overordnet koordinerende i forhold til implementering af den nye ældrelov. Styregruppen består af lederne af de respektive relevante fagområder og medarbejderrepræsentant udpeget af Sektor-MED.
- Den 18. og 19. september 2024 blev afholdt seminar/arbejdsværksted for områdeledere og virksomhedsledere fra hjemme- og sygeplejen, træning, visitation og det centrale område. Den selvejende institution Antvorskov deltog også. Seminaret blev faciliteret af ekstern konsulent, som har gennemført lignende processer med implementering af faste teams i andre kommuner. Produktet af seminaret vil være et første input til koncept for, hvordan faste teams i Slagelse Kommunes ældreplejen kan se ud.
- I november 2024 afholdes workshop for medarbejderrepræsentanter fra de relevante fagområder. SektorMED er orienteret om og har anerkendt medarbejderinvolveringsplanen. De lokale arbejdspladser udvælger medarbejdere,

der skal involveres. Medarbejderne udvælges ud fra, at de skal have lyst til at medvirke til at implementere faste teams i Slagelse Kommune og kunne se muligheder i at arbejde i faste tværfaglige teams, da det er et vilkår for det fremtidige arbejde. Der lægges op til, at det er medarbejdere, der har erfaringer og/eller ideer ind i et tværfagligt samarbejde, som ønsker at bidrage aktivt i dialogen, og som vil tage ansvar for denne kommende proces. Derudover vil ressourcepersoner fra organisationen med faglige relationer ind i emnet blive indbudt. Udgangspunkt for workshoppen er produktet fra lederseminaret i september.

- I slutningen af november afholdes workshop for høringsberettigede samt indbudte brugere og pårørende, der modtager pleje fra ældreområdet. Udgangspunktet på dagen vil være produktet fra lederseminar, suppleret med input fra medarbejderworkshop.
- Der vil blive udarbejdet målepunkter ud fra hvilke, implementeringen og effekten kan følges. Målepunkter, med afsæt i data, skal besluttes efter den involverende proces, med afsæt i den nye ældrelov. Som eksempler kan nævnes; kontinuitet, borger- og medarbejdertilfredshed, personalegennemstrømning. Denne form for data vil blive fulgt fra start og fortløbende under og efter implementering.
- I december behandles koncept for faste teams i SektorMED. Koncept med udgangspunkt i ovennævnte produkt fra den involverende proces blandt medarbejdere, ledere, høringsberettigede, MED-organisationen m.fl.
- Det overvejes pt. at supplere input fra borgere/brugere med en spørgeskemaundersøgelse blandt modtagere af hjælp.
- Det samlede billede af fremtidige faste teams i Slagelse Kommunes ældrepleje vil blive behandlet i MED-organisationen, både i lokalMED og sektorMED i december 2024.
- På Seniorudvalgets møde i januar 2025 får udvalget forelagt en sag med de overordnede principper og rammer for faste teams i Slagelse Kommune – efter høring vil sagen kunne besluttes på Seniorudvalgets møde i februar.

### Forberedelsesproces

Implementering af faste teams forudsætter, at en lang række rent praktiske ting er på plads, inden implementeringen igangsættes. Det gælder f.eks. kommunikation til borgerne og omverdenen, geografisk opdeling af teams, fordeling af medarbejdere i teams, lokaliteter til teams, omorganisering i omsorgssystem af samtlige borgere der modtager hjælp osv. Derudover er der mange mindre, men vigtige ting, f.eks. hvem der besvarer telefoner i hvilke tidsrum, ruter for borgerbesøg osv.

For medarbejdere og ledere vil der blive tale om nye roller og nye samarbejdsformer. Der vil naturligt blive behov for kompetenceudvikling og læring i hverdagen for alle. Denne del er afgørende for succes i og efter implementeringen. Der skal prioriteres tid til, at denne proces sker som forberedelse, inden den egentlige implementering påbegyndes. Der er derfor behov for, på et meget tidligt tidspunkt i forløbet, at igangsætte en forberedende proces.

### Proces for implementering

De involverende processer danner grundlaget og giver inspiration til det endelige produkt, som forelægges Seniorudvalget.

Sideløbende med den ovenfor beskrevne udviklingsproces vil der administrativt blive arbejdet med en egentlig plan for implementeringen i foråret 2025. Indtil videre er følgende milepæle under forberedelse:

- Første step er at rekruttere og ansætte proces- og implementeringskonsulenter. Disse ekstra ressourcer vil få en stor rolle i driften med at understøtte de nye teams i hverdagen. Derudover skal proces- og implementeringskonsulenterne implementere målinger af effekt vedrørende borgertilfredshed, medarbejder- og ledertrivsel m.m. Administrationen vurderer, at der til dette formål er behov for at ansætte to konsulenter i en 2-årig periode.
- En afgørende fase frem mod egentlig implementering er alle de helt konkrete praktiske opgaver, som for eksempel at sammensætte de faste teams, udarbejde nye ruter for borgerbesøgene, tilrettelægge fremtidige teammøder osv.
- Der vil i foråret 2025 blive gennemført kompetenceudvikling af de nye teams, for derved at sikre at alle medarbejderne har de samme værktøjer med ind i det nye tværfaglige samarbejde.
- Sideløbende er der kompetenceudvikling af lederne, da der vil blive tale om en ny lederrolle.
- Processen frem mod implementering af faste teams vil indeholde fokus på medinddragelse i udviklingen gennem forløbet, så medarbejderne og lederne opnår ejerskab og fælles retning, med et klart fælles veldefineret mål at sigte imod.

Administrationen forventer, at der er faste teams i alle plejeområder ved udgangen af 2025. Der vil i perioden frem til 2027 være behov for fortløbende fokus på processen i forhold til behov for justeringer ud fra intentioner kontra virkelighed – dette med afsæt i et lærende miljø, hvor ting forandres og udvikles. Implementeringsfasen forventes at

strække sig igennem hele 2025, da erfaringer viser, at en sådan omstillings- og kulturforandringsproces kræver en gradvis udrulning.

I bilag 1 ses grovskitse for de ovenfor nævnte tre processer.

## Retligt grundlag

Den 18. april 2024 udsendte Social-, Bolig- og Ældreministeriet notat indeholdende regeringens og aftalepartiernes nye ældrereform samt den kommende nye ældrelov.

Den 23. august 2024 blev udkast til ny ældrelov sendt i høring med høringsfrist 19. september 2024. Det er tidligere udmeldt, at den nye ældrelov forventes at træde i kraft 1. juli 2025.

## Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

I forbindelse med Økonomiaftalen for 2025 er servicerammen løftet med 3,2 mia. kr. for hele landet. Løftet skal blandt andet være med til at finansiere forventede merudgifter til ældrereformen på 650 mio. kr. i 2025 stigende til 1 mia. kr. i 2027 og frem. Slagelse Kommunes andel af bloktilskuddet til kvalitetsløft af ældreplejen er 1,6 mio. kr. i 2024, 8,7 mio. kr. i 2025, 9,4 mio. kr. i 2026 og 13,4 mio. kr. i 2027 og årene frem. Disse midler indgår som driftsforslag under Seniorudvalget i budgetprocessen for 2025-2028. Administrationen bemærker i den forbindelse, at der vil blive behov for en del af disse midler i driften for at drive de faste teams i ældreplejen.

I forlængelse af ovenstående skal bemærkes, at der i finansloven er afsat separate midler til en målrettet udbredelse af faste teams. Disse midler udmøntes ikke via bloktilskud, men tildeles kommunerne efter ansøgning med henblik på, at kommunerne anvender midlerne i perioden 2024-2027. Slagelse Kommunes andel udgør ca. 5,5 mio. kr. Administrationen har sendt ansøgning om midlerne til Social- og Boligstyrelsen og har modtaget tilkendegivelse om, at midlerne tilføres. Det skal bemærkes, at de ansøgte midler er til at udbrede faste teams i ældreplejen i implementeringsfasen. Midlerne tilføres kommunen efter anmodning i perioden 2024-2027. Disse midler er søgt og bevilget til procesunderstøttelse, herunder ekstern konsulent tilkoblet samt ansættelse af proces- og implementeringskonsulenter. Derudover vil midlerne blive anvendt til frikøb af primært medarbejdere fra plejen ved deltagelse i udviklings- og implementeringsarbejdet.

## Tværgående konsekvenser

Ingen bemærkninger.

## Sagens videre forløb

Seniorudvalget får på mødet i januar 2025 forelagt en beslutningssag med henblik på høringsrunde af oplæg til faste teams i Slagelse Kommunes ældrepleje. Seniorudvalget får på mødet i februar 2025 forelagt beslutningssag med oplæg til faste teams samt høringssvar.

## Bilag

Bilag 1 - Grovskitse af proces frem mod etablering af faste teams i Slagelse Kommunes ældrepleje

## **Punkt 10: Gensidig orientering (O)**

### **Beslutning**

At 1: Taget til orientering.

Der blev på mødet desuden orienteret om følgende:

Udvalgsmedlemmer:

- Møde i Dansk Handicapforbund - Slagelse-Sorø

Administrationen:

- Puljeansøgning: Sammen med lokale og nationale civilsamfundsaktører søger Sundhed og Ældre Social- og Boligstyrelsens pulje vedr. Livsglæde og nærvær på plejehjem.
- Puljeansøgning: Sammen med Absalon søger Sundhed og Ældre Social- og Boligstyrelsens pulje vedr. Styrkede kompetencer mod ensomhed.
- Aktuel ledig plejeboligkapacitet: Der er aktuelt 35 ledige plejeboliger, målt pr. 24.09.24. Der er aktuelt 11 på venteliste til specifikke steder, som ikke har ledige boliger.
- Aktuel ledig Ældreboligkapacitet: Der er aktuelt 40 ledige ældreboliger målt pr. 24.09.24. Der er aktuelt 22 borgere på venteliste til specifikke steder, som ikke har de ønskede ledige boliger.
- Temadrøftelse Faste teams: Dato for mødet. 27. 11 kl. 13-15. Ældrerådet, Ældresagen, borgere og pårørende inviteres.
- Konkrete borgersager
- Musholmbal: Der planlægges med seniorudvalgets deltagelse fra 14-14.45
- Proces vedr. nedlukning af plejeboliger.

### **Sagsfremstilling**

### **Kompetence**

Seniorudvalget

### **Beslutningstema**

Seniorudvalgets medlemmer og administrationen orienterer om aktuelle henvendelser, tiltag, projekter m.m.

### **Indstilling**

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

**1. at** Seniorudvalget orienteres.

### **Sagens indhold**

1. Orientering fra udvalgsformand
2. Orientering fra udvalgsmedlemmer
3. Orientering fra administrationen

Overskrift

Tekst

## **Punkt 11: Input til kommende møder (B)**

### **Beslutning**

At 1: Udvalget besluttede, at følgende emner sættes på et kommende møde:

- orienteringssag om visitationspraksis til plejebolig og ældreboliger, herunder visitationskriterier, politiske mulighed for at påvirke visitationskriterier, og arbejdsgange i myndighed. Der kunne også belyses samarbejdet med borger og pårørende, kommunikation og opfølgning på klager og afslag på plejeboligansøgninger
- orienteringssag om midlertidige pladser, protokolleret under sag nr. 2.

### **Sagsfremstilling**

### **Kompetence**

Seniorudvalget

### **Beslutningstema**

Seniorudvalgets medlemmer beslutter eventuelle input til emner eller dagsordenpunkter, som ønskes behandlet på kommende møder. I det vedlagte bilag findes en oversigt over kommende punkter til behandling.

### **Indstilling**

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

**1. at** Seniorudvalget beslutter eventuelle input til emner eller dagsordenpunkter, som ønskes behandlet på kommende møder.

### **Bilag**

Bilag 1 - SEU Oversigt over kommende sager, oktober 2024

## **Punkt 12: Kommunikation (B)**

### **Beslutning**

At 1: Udvalget besluttede, at der udsendes pressemeddelelse vedr. implementeringsplan for faste teams.

### **Sagsfremstilling**

### **Kompetence**

Seniorudvalget

### **Beslutningstema**

Seniorudvalget kan beslutte udsendelse af eventuelle pressemeddelelser og øvrig kommunikation i forlængelse af udvalgs mødet.

### **Indstilling**

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

**1. at** Seniorudvalget beslutter udsendelse af eventuelle pressemeddelelser og øvrig kommunikation i forlængelse af udvalgs mødet.

## **Punkt 13: Godkendelse af referat (B)**

### **Beslutning**

At 1: Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

### **Kompetence**

Seniorudvalget

### **Beslutningstema**

Seniorudvalget skal godkende referatet.

### **Indstilling**

Direktøren for Handicap, Ældre og Arbejdsmarked indstiller,

**1. at** Seniorudvalget godkender referatet.